

平成30年度 **中堅社員研修** のご案内

「チームマネジメント(部署管理)」と

「セルフマネジメント(自己管理)」の両面から

中堅社員に期待される役割「チームマネジメント(部署管理)」と、必要な能力「セルフマネジメント(自己管理)」を中心に、ペアワーク・グループワークを数多く盛り込みながら進めます。

最初の2日間は、それぞれの要素や技術を学び、その習得を目指します。

そして、学んだ内容を1カ月間実践し、最終日(3日目)に「全員で検証」することで、「着実なスキルアップ」を達成していただきます。 中堅社員の皆さん、ぜひ、ご参加ください。

◆ 開催日程等

日 時	概 要	講 師
平成30年 ①10月17日(水) ②10月18日(木) ③11月21日(水) 各日とも 9:30~16:30 (昼1時間休憩)	≪1日目≫ チーム管理能力を高めよう 1. 中堅社員に求められる役割とは? 2. 「コミュニケーション力」を学びとろう 3. 「会議力」を学びとろう ≪2日目≫ 自己管理能力を高めよう 1. 「段取力」を学びとろう 2. 「目標達成力」を学びとろう ≪3日目≫ スキルアップ実践発表会	(株)ワイズコンサルティング 吉田 俊也 氏

- ◆ 開催場所 丹後・知恵のものづくりパーク B棟研修室 (京丹後市峰山町荒山 225)
- ◆ 受講対象者 主に京都府北部地域の中小企業に在職する中堅社員
- ◆ 受講料 無料
- ◆ 定員 20名 (※定員を超えた場合は、府北部企業在職者を優先します)
- ◆ 申込期限 平成30年10月3日(水) 必着
- ◆ 主催 公益財団法人京都産業21 京都府織物・機械金属振興センター
- ◆ 共催 丹後機械工業協同組合
- ◆ お問い合わせ先 (公財)京都産業21北部支援センター (電話 0772-69-3675)

- ◆ 申込方法 裏面の受講申込書により、「(公財)京都産業21北部支援センター」宛てに「FAX」でお申し込みください。 < FAX 0772-69-3880 > [受講申込書Wordファイル](#)

FAX : 0772-69-3880

(公財)京都産業21 北部支援センター 宛 (担当:森)

平成30年度「中堅社員研修」 受講申込書

標記セミナーの受講を次のとおり申し込みます。

企業名			
業種		主な業務内容	
代表者			
所在地	(〒 -)		
連絡先	担当者部署		担当者氏名
	TEL () -		FAX () -
受講者名	年齢	所属部署・職責	
		受講者の職場メールアドレス	
(フリガナ)		部署・職責	
		メールアドレス	
(フリガナ)		部署・職責	
		メールアドレス	
(フリガナ)		部署・職責	
		メールアドレス	
(フリガナ)		部署・職責	
		メールアドレス	