

「京都子ども探究博」に係る企画・運営等業務 仕様書

1 委託業務名

「京都子ども探究博」に係る企画・運営等業務

2 委託業務の目的

子ども探究博は、アート&テクノロジー・ヴィレッジ京都（以下、「ATVK」という）に集う企業や団体の技術・思想・挑戦を、次世代にわかりやすく伝えることを目的とした体験型イベントである。本業務は、子ども探究博の参加者満足度向上かつ安全、円滑に運営するため、イベントの企画、運営等において専門的な知識および運営能力を有する受託者に業務委託するものである。

3 「京都子ども探究博」の概要

主催：公益財団法人京都産業 2 1（ATVK）、京都府

企画趣旨

子ども探究博は、子どもたちが、
「企業の技術にふれる」
「社会と仕事のつながりを知る」
「問いを持ち、考える」

といった体験を通じて、将来の選択肢を広げることを目指すと同時に、ATVK を人材育成と産業発信の拠点として広く認知してもらう機会とする。

目的

- (1) 次世代人材育成
 - ・子どもたちが企業活動や技術を身近に感じ、探究心・創造力を育む
 - ・STEAM 教育の考え方を取り入れた体験機会を提供する
- (2) 入居企業の価値発信
 - ・入居企業が持つ技術・社会的意義を、地域・次世代に発信する
 - ・企業の「仕事」や「挑戦」を伝える場を創出する
- (3) ATVK の拠点価値の可視化
 - ・ATVK を、企業活動と人材育成が交差する拠点として内外に示す

開催概要

日程：令和 8 年 10 月 18 日（日）11 時～16 時

場所：アート&テクノロジー・ヴィレッジ京都 交流棟、企業サイトほか

対象：・京都府内の小学生・中学生

- ・保護者
- ・保護者同伴の未就学児

来場者目標：800 人（目標値）

基本方針：

方針① 入居企業を中心とした構成

- ・出展・体験プログラムは、ATVK 入居企業を中心に構成する
- ・但し、事業目的に賛同する非入居企業の参画も認める。

方針② コンテンツを重視

- ・プログラム数を増やすのではなく、
体験の深さ・わかりやすさ・参加後の気づきを重視する
- ・子どもにとって「楽しかった」で終わらず、
「また知りたい」「考えてみたい」につながる構成とする

- ・ 昨年のような詰込みにならないよう出展数を制限する
- 方針③ 部会主導による企画を盛り込む
- ・ ATVK「子どもの能力開発部会」が企画を担うプログラムを盛り込む
 - ・ 必要に応じて他部会と連携し、多様な視点を取り入れる

プログラム構成（案）：

- (1) 体験・展示ブース
 - ・ 入居企業による体験型展示
 - ・ 部会関連プロジェクトの展示
 - ・ 技術・アート・ものづくり・科学をテーマとした内容
- (2) ワークショップ
 - ・ 子どもが主体的に参加し、考え、手を動かすプログラム
 - ・ 各企業・団体の強みを活かした設計
- (3) 保護者向けコンテンツ（検討中）
 - ・ 子どもの探究や学びを支える視点の提供
 - ・ 技術や社会の背景理解につながる内容
 - ・ 親子で参加できるもの

※詳細内容は出展企業と協議のうえ決定する。

4 委託業務の内容

【前提条件】

■ブース運営

- ・ 各ブース内の運営は出展企業に委ねる
- ・ 主催側は共通環境のみ提供
- ・ 各ブースの設営は当日朝より開始
- ・ テント等は前日設営

■電源条件

- ・ 屋外ブース：原則電源供給なし（交流棟の前のみは例外とし供給あり）
- ・ 屋内ブース：コンセント使用のみ可（大容量不可）

■ステージ

- ・ ステージは設置せず、ステージパネルとラインテープのみ、台本、MC 不要

■会場構成

- ・ 企業サイトエリア、屋外テントエリア、交流棟内エリア

■運営補助

- ・ 当日運営には主催者側から 30 名程度動員予定(受付、誘導、簡易運営を担当)

■雨天対応

- ・ 雨天決行（荒天時中止）

■来場者想定

- ・ 800 人

■成果物

- ・ 写真を含む実施報告書（A4 5 ページ程度）及び完了報告書

【委託対象は以下の業務】

- ① イベントに関する資料作成（実施マニュアル、出展マニュアル、実施報告書(写真付き、A4 5 ページ程度)、完了報告書）
- ② 会場設営手配/ディレクション（ステージは無し、バックパネルとラインテープのみ、演出/台本無し、出展企業 20 社 & 部材発注業者との調整全般）
- ③ 運営事務局費用（3 ヶ月間、定期的な打合せ、メールでの問い合わせ対応、新規提案等を含む）

- ④各種デザイン費用（参加者募集チラシ、当日パンフレット、看板・出展企業パネル等）
- ⑤事前発行フォーム（イベントの事前予約フォーム：20社(MAX)）
- ⑥前日／当日の会場設営全般
- ⑦運送費用（搬入、撤収）
- ⑧統轄ディレクター（1.5日：前日＆当日）
- ⑨運営ディレクター（1日：当日、当日運営は主催者側より30名程度動員予定）
- ⑩看護師（1名）
- ⑪警備員（3名）
- ⑫イベント保険加入（対象は施設管理者と一般参加者両方）
- ⑬ごみ処理・回収（20袋、参加者と出展企業のゴミ、ごみ処理＆ごみ処理回収合算）
- ⑭テント(含ウエイト)、机、椅子
（テント大x5張、テント中x21張、テント小x2張、テント中&横幕x1
長机大x58台、長机中x64台、椅子x402脚）
- ⑮ステージバックパネル（W7200×H2400程度、含背景パネル8枚）
- ⑯出展企業パネル（B2サイズx21枚、B1サイズx1枚、含パネルスタンド(全22)）
- ⑰音響機器（機器一式：スピーカー、ワイヤレスマイクx2、スタンドx1等、含オペレータ）
- ⑱機材レンタル・消耗品購入（200,000円相当）

5 個人情報の保護

本委託業務を通じて取得した個人情報については、京都府個人情報保護条例に基づき、適正に管理し、取り扱うこと。

6 その他

本仕様書に定めのない事項又は本仕様書について疑義の生じた事項については、財団と受託者との協議して定めるものとする。

本業務は財団の委託業務であり、業務の成果については財団に帰属する。

7 事務局

〒618-0071

京都府乙訓郡大山崎町字大山崎小字鏡田30-1

アート&テクノロジー・ヴィレッジ京都

（公益財団法人 京都産業21 イノベーション統括本部イノベーション拠点室 ATVK 支所）

TEL：075-925-8821

E-mail：atvk@ki21.jp

以上