

令和8年度
中小企業等海外展開支援事業費補助金
(海外出願支援事業)

公 募 要 領

○公募期間

令和8年5月7日(木)～令和8年6月5日(金)

○提出先

〒600-8813

京都市下京区中堂寺南町134 京都府産業支援センター

公益財団法人 京都産業21 企画総務部 事業成長支援担当

○締切日時

令和8年6月5日(金) 午後5時 必着

○提出方法

持参、郵送・宅配便又は電子メール

※応募をお考えの事業者様は、事前に担当者までご連絡ください。

令和8年4月
公益財団法人 京都産業21

はじめに

- 公益財団法人京都産業21は、産業財産権を活用して外国への事業展開を計画している京都府内の中小企業者等を支援するため、経済産業省中小企業等海外展開支援事業費補助金（海外出願支援事業） 交付要綱（20240318 特第8号）（以下「交付要綱」という。）及び実施要領（20240319 特第2号）（以下「実施要領」という。）に基づき海外出願支援事業の公募を実施します。
- 本公募要領は、「実施要領」に基づき、補助金事業として応募にあたり最低限ご理解いただきたい点を要約し、併せて京都府としての公募日程などを記しています。従いまして、応募にあたっては、原本である「実施要領」は必ずご一読の上、順守ください。
- 海外出願支援事業は、経済産業省（特許庁）からの補助金を受けて都道府県の中小企業支援センター（補助事業者。京都府においては、公益財団法人京都産業21（以下「財団」という。））等が、中小企業者等が行う海外における発明、実用新案、意匠又は商標の出願に要する経費の一部を助成する事業です。
※別途、全国版として、海外権利化支援事業が実施されます。詳細は独立行政法人工業所有権情報・研修館（INPIT）、特許庁のホームページ等でご確認ください。
- 既に日本国特許庁に行っている出願（以下「基礎となる国内出願」という。）と同一名義で、期限内に行われる外国出願（特許、実用新案、意匠、商標、抜け駆け対策商標）が対象です。（4. 助成対象となる外国出願 参照）
- 採択（交付決定日）前に外国出願した案件は助成対象外です。必ず外国出願に関する手続きは採択決定後に着手してください。
- 交付申請時の内容で審査委員会を経て採択されるため、原則として採択後の内容変更はできません。予め弁理士等と十分にご相談の上申請をお願いします。
- 交付決定日以降に事業開始（弁理士等への発注）し、外国出願ののち、弁理士等への支払が完了した日が事業完了日となります。
事業実施期間は、交付決定日から令和8年12月21日までです。
- 補助金は、採択者の事業完了後30日を経過した日までにご提出いただく実績報告書及び証拠書類等を精査後、実績額を確定してからの精算払いとなりますので、補助金の交付を受けるまでは経費の立替払いが必要となります。
- 本公募や本事業における各種申請（本応募申請書、交付要綱による交付申請書、実績報告書、各種届出等）について、その作成等を行政書士又は行政書士法人以外の者が、他人の依頼を受け報酬を得て代理することは行政書士法第19条のとおり行うことはできません。
- 本公募要領は12頁の別添「暴力団排除に関する誓約事項」に加え以下の別紙を含みます。
別紙1：実施要領第4条第1項第2号（ア）に基づき行う優先権主張を伴わない商標出願について
別紙2：賃上げ実施企業に対する加点措置
別紙3：ワーク・ライフ・バランス推進企業に対する加点措置

1. 事業の目的

京都府内の中小企業者等による*産業財産権に係る外国出願（特許、実用新案、意匠、商標、抜け駆け対策商標）及び事業協同組合、商工会、商工会議所及び特定非営利活動法人（以下「NPO」という。）が行う地域団体商標の外国出願を支援することによって、府内の中小企業者等の海外事業展開を促進します。

2. 事業の概要

中小企業者等が外国への事業展開等にあたり行う産業財産権に係る外国出願（特許、実用新案、意匠、商標、抜け駆け対策商標）に要する経費を1/2以内（企業及び出願案件等の補助上限額以内）で助成します。（5 ページ、5. 補助率、上限額、助成対象経費参照）

3. 助成対象者の条件

以下の（1）若しくは（2）を満たす中小企業者等であること。

（1）中小企業者による外国出願

外国出願を予定しており、以下の①～⑦の条件を全て満たしている者

①中小企業者（注1）又は「中小企業者で構成されるグループ」（構成員のうち中小企業者が3分の2以上を占め、中小企業者の利益となる事業を営む者）である。

中小企業者には法人格を有しない個人事業者を含む。（事業を行っていることが条件）

②みなし大企業に該当しない。（注2）

③京都府内に本社を有し事業を実施している。

④本事業に関し必要な書類提出について、外国特許庁への出願業務を依頼する国内弁理士等（選任代理人）の協力を得られる。（国内弁理士等に依頼しない場合は、申請者自身が補助金交付確定等に必要な書類の提出ができることを条件とする。）

⑤国及び財団等が行う補助事業完了後5年間の状況調査（フォローアップ調査、ヒアリング等）に対し、積極的に協力する。

⑥「暴力団排除に関する誓約事項」（別添参照）に記載されている事項に該当しない。申請書の提出をもって、この「誓約事項」に同意されたものとみなす。

⑦経済産業省におけるEBPM※に関する取組に協力すること。

（※）EBPM（Evidence-Based Policy Making：証拠に基づく政策立案）とは、政策の企画をその場限りのエビデンスに頼るのではなく、政策目的を明確化したうえで合理的根拠（エビデンス）に基づくものとする。限られた予算・資源のもと、各種の統計を正確に分析して効果的な政策を選択していくEBPMの推進は、2017年以降毎年、政府の経済財政運営と改革の基本方針（骨太の方針）にも掲げられており、今後ますます重要性が増していくことが予想されます。

（注1）中小企業支援法第2条に規定される中小企業者

業種 ^①	資本金の額及び従業員の数 ^②
① 製造業、建設業、運輸業、 ソフトウェア業又は情報処理サービス業、その他の業種（②～⑥を除く） ^③	3億円以下又は300人以下 ^④
② 卸売業 ^⑤	1億円以下又は100人以下 ^⑥
③ 小売業 ^⑦	5,000万円以下又は50人以下 ^⑧
④ サービス業 ^⑨	5,000万円以下又は100人以下 ^⑩
⑤ ゴム製造業（自動車または航空機用タイヤ及びチューブ製造業並びに工業用ベルト製造業を除く。） ^⑪	3億円以下又は900人以下 ^⑫
⑥ 旅館業 ^⑬	5,000万円以下又は200人以下 ^⑭

(注2) 「みなし大企業」とは以下に該当する企業です。

- ①発行済株式の総数又は出資価格の総額の2分の1以上を同一の大企業(※)が所有している中小企業者等
 - ②発行済株式の総数又は出資価格の総額の3分の2以上を複数の大企業(※)が所有している中小企業者等
 - ③大企業(※)の役員又は職員を兼ねている者が、役員総数の2分の1以上を占めている中小企業者等
 - ④資本金又は出資の総額が5億円以上の法人に直接又は間接に100%の株式を保有される中小企業者等
 - ⑤間接補助金申請時において、確定している(申告済みの)直近過去3年分の各年又は各事業年度の課税所得の年平均額が15億円を超える中小企業者等
- (※) 大企業とは、中小企業基本法に規定する中小企業者以外の者であって、事業を営む者をいいます。ただし、以下に該当する者については、大企業として取り扱わないものとします。

- ・ 中小企業投資育成株式会社法(昭和38年法律第101号)に規定する中小企業投資育成株式会社
- ・ 投資事業有限責任組合契約に関する法律(平成10年法律第90号)に規定する投資事業有限責任組合

(2) 地域団体商標に係る外国出願

- ①地域団体商標の外国出願を予定しており、以下の(i)から(iii)のいずれかに該当し、京都府内で設立されている者
 - (i) 事業協同組合その他の特別の法律により設立された組合
 - (ii) 商工会、商工会議所
 - (iii) 特定非営利活動法人(NPO法人)
- ②本事業に関し必要な書類提出について、外国特許庁への出願業務を依頼する国内弁理士等(選任代理人)の協力を得られる。(国内弁理士等に依頼しない場合は、申請者自身が補助金交付確定等に必要な書類の提出ができることを条件とする。)
- ③国及び財団等が行う補助事業完了後5年間の状況調査(フォローアップ調査、ヒアリング等)に対し、積極的に協力する。
- ④「暴力団排除に関する誓約事項(別添参照)に記載されている事項に該当しない。申請書の提出をもって、この「誓約事項」に同意されたものとみなす。
- ⑤経済産業省におけるEBPM※に関する取組に協力すること。

4. 助成対象となる外国出願

以下の(1)～(3)の要件を満たす外国出願。

- (1) 既に日本国特許庁に行っている国内出願(「基礎となる国内出願」という。)を有する外国出願。
- (2) 次のいずれかに該当する方法により、基礎となる国内出願について、パリ条約の規定による優先権を主張して、外国特許庁等への出願を行う予定の外国出願。

ただし、商標登録出願については、優先権の主張をすることを要しない。

(ア) 当該国の法令に基づき外国特許庁への出願を行う方法。(直接出願)

※商標出願では基礎となる国内出願との間に「別紙1」にあてはまる場合に限る。

(イ) 特許協力条約に基づき外国特許庁への出願を行う方法(PCT国際出願を国内段階に移行する方法)。

この方法によるときは、(1)の規定にかかわらず、基礎となる国内出願を有しない場合には、日本国特許庁に対して国内段階への移行手続をする予定があるものに限る。

(ウ) 意匠の国際登録に関するハーグ協定に基づき外国特許庁への出願を行う方法。

この方法によるときは、(1)の規定にかかわらず、基礎となる国内出願を有しない場合には、指定締結国に日本国を含むことを条件とする。

(エ) 標章の国際登録に関するマドリッド協定議定書に基づき外国特許庁への出願を行う方法。(マドプロ出願)

(3) 本間接補助金の交付を受ける外国特許庁への出願と基礎となる国内出願の出願人名義が同一であること。

※国内出願が社長等の名義で申請者の中小企業者と異なる場合は、国内出願について、申請者名義に変更する必要があります。(審査委員会開催までに名義変更)

注意

○既に日本国特許庁に行っている出願(基礎となる国内出願)に基づき、本補助金の交付決定日から令和8年12月21日までに、外国特許庁へ同一名義での出願を行った上で弁理士等に支払いを完了し、事業を完了した日から起算して30日を経過した日又は令和9年1月21日までのいずれか早い日までに実績報告書等を提出する予定の案件が助成対象となります。

※対象となる外国出願については「実施要領」をご確認ください。

5. 補助率、上限額、助成対象経費

(1) 補助率

助成対象経費の2分の1以内とする。ただし、千円未満は切り捨てです。

(2) 上限額(消費税除く)

1企業に対する1会計年度の補助金の総額	300万円/年
1出願(案件)に対する1会計年度の補助金の総額	○特許出願 150万円/件 ○実用新案登録出願、意匠登録出願又は 商標登録出願(抜け駆け対策は除く。) 60万円/件 ○抜け駆け対策商標 30万円/件

注意

- 案件の数え方について
 - ・ A という基礎出願について、米国、欧州、中国の3カ国に出願する場合は1案件として計算
 - ・ B という基礎出願について米国に出願、C という基礎出願について別途米国に出願する場合は2案件として計算
- 他の事業者と共同で外国特許庁への出願を行う場合には、申請者の持ち分比率に応じた額（かつ助成対象者が負担した額の範囲内）を助成対象経費とします。
- 出願国において中小企業等に対する出願費用等の減免がある場合は利用ください。
- 採択された場合でも、予算の都合等により補助金額が減額されることがあります。

(3) 助成対象経費の区分

下記の費用が助成対象経費として認められています。

外国特許庁等への出願手数料	<ul style="list-style-type: none"> ○出願国への出願手数料 ○PCT国際出願に係る各指定国への国内移行時の手数料 ○WIPO（ハーグ、マドプロ出願の場合）への出願手数料 ○外国特許庁へ出願料と同時に支払うことの出来る費用（審査請求料・優先権主張料・補正料・出願維持年金など）
現地代理人費用 国内代理人費用	<ul style="list-style-type: none"> ○上記外国出願に係る国内代理人費用 ○同現地代理人費用 ○振込手数料・送金手数料及び振込みに要する費用 ○出願国の制度上、出願に必要であることが認められる経費（公証人証明書申請費用、委任状作成費用等）
翻訳費用	○翻訳に要する費用（翻訳単価×Word数を請求書等に明記）

【助成対象として認められない経費の例】

- 先行技術調査にかかる費用
- 本補助金の申請書作成、実績報告書作成にかかる代理人費用
- 国内消費税、外国での付加価値税やサービス税等
- 一度外国特許庁に出願料を支払った後、追加的に外国特許庁や国内外代理人に支払った費用（出願後の自発の補正・中間手続きに係る経費、出願と同日の手続きでない審査請求料・登録料・維持年金・手数料など）
- PCT国際出願のうち、国際段階の手数料（国際出願手数料や取扱手数料、調査手数料・送付手数料、予備審査手数料など）
- 日本国特許庁に支払う印紙代（マドプロ、優先権主張に係る費用など）
- 権利設定に係る費用（設定登録料など）

※表は一例を記載しています。確定時に精査し金額を決定いたします。

※助成対象経費は採択決定後に発注した費用であり、外国出願に係る費用に限られます。

6. 申請手続き等の概要

(1) 受付期間

令和8年5月7日(木)～令和8年6月5日(金)

締切日時：令和8年6月5日(金)午後5時必着

(2) 提出先(問合せ先)

〒600-8813 京都市下京区中堂寺南町134 京都府産業支援センター

公益財団法人 京都産業21 企画総務部 事業成長支援担当

電話：075-315-9425

メールアドレス：sangaku@ki21.jp

(3) 申請・提出方法

持参、郵送・宅配便又は電子メール

※デジタル庁が運営する補助金申請システム「jGrants (J グランツ)」を併用した申請も可能です。 [jGrants ホームページ](https://www.jgrants-portal.go.jp/) <https://www.jgrants-portal.go.jp/>

注意

- 応募をお考えの企業様は、事前に担当者までご連絡(電話、メール)ください。
- 持参・郵送される場合でも、事前点検等のため、電子メールにてデータをご提出ください。(締切日を待たずに早目のご提出をお願いします。)
- 提出データ 交付申請書・役員名簿・資金計画・協力承諾書は Word 形式
添付書類は PDF 形式 でご提出ください。

【補助金申請システム「jGrants (J グランツ)」の併用について】

- 「jGrants (J グランツ)」単独では受付とはなりません。申請書類等は、必ず、持参、郵送・宅配便又は電子メールでご提出ください。
- 使用には認証システム「G ビス I D」を取得する必要があるため、申請から取得まで2～3週間程度を要しますので、事前に取得手続きをお願いします。
- 詳しくはお問合せください。

(4) 提出書類

以下の①間接補助金交付申請書(含む役員名簿、資金計画)、②協力承諾書並びに③添付書類(申請者の概要及び外国出願に関する書類)の提出をお願いします。

①②の書類は財団のホームページからダウンロードしてご使用ください。また申請書作成にあたっては、「申請書等記入例」をご参照ください。

申請書提出前には①～③の書類が整っているかを点検してください。記入漏れや誤記、添付書類の不足等提出書類に不備がありますと審査に影響しますので、予めご承知おきください。

①間接補助金交付申請書(様式第1-1)

(抜け駆け対策商標は様式第1-2)

○役員等名簿(様式第1-1の別添)

(抜け駆け対策商標は様式第1-2の別添)

○別紙資金計画(京都産業21仕様)

②協力承諾書*(様式第1-1の別紙第1)

(抜け駆け対策商標は様式第1-2の別紙第1)

※「選任代理人に依頼しない場合」は、この協力承諾書は提出不要です。

この場合、選任代理人に代わって申請者自身が外国出願を行い、代理人に依頼する場合と同等の必要書類を全て自分で用意することを意味します。

③添付書類一覧（原本での提出は不要。）

資料 No.	添付書類	法人	個人事業者	事業協同組合	商工会・商工会議所	NPO 法人
a	登記簿謄本（謄本記載の内容に変更がない場合に限り、発行日の期間は問わない）	○			○	○
	住民票（マイナンバーの記載のないもの、内容に変更がない場合に限り、発行日の期間は問わない）		○			
	定款			○		
b (*1)	事業概要	○			/	/
	事業者の概要		○			
	組合員名簿			○		
c (*2)	直近2期分の決算書（貸借対照表及び損益計算書）等の写し等	○		○ (*6)	○	○
	直近2年分の確定申告書の控え等		○			
d (*3)	外国特許庁への出願の基礎となる国内出願に係る出願書類	○	○	○	○	○
e (*4)	外国特許庁への出願に要する経費が確認できる見積書等	○	○	○	○	○
f (*5)	先行技術調査等の結果（商標の場合：先行類似調査等の結果）	○	○	○	○	○
g	外国特許庁への出願が共同出願の場合は、持ち分割合及び費用負担割合の明記がある契約書等	○	○	○	○	○

(*1) 法人における「会社の事業概要」及び個人事業者における「事業者の概要」については、それぞれ事業概要が明記されている*パンフレットによる代用が可能。

(*パンフレットで代用する場合、7部を別途郵送等にて提出する。)

(*2) 設立間もないため決算書がない場合、事業計画書を提出する。

(*3) 基礎となる国内出願に係る出願書類、拒絶理由通知書・意見書等の応答書類。

PCT国際出願の場合は、PCT国際出願の出願書類、受領書、国際調査報告書、見解書等で、また日本を指定締約国としたハーグ協定に基づく国際登録を外国特許庁への出願の基礎となる国内出願とする場合は、当該国際登録に係る国際事務局発行の「国際登録証明書」(INTERNATIONAL REGISTRATION CERTIFICATE)で代用が可能。

(*4) 「見積書等」は、申請企業名・基礎出願番号・国名等の申請案件を特定し、出願国ごとに、交付申請書の経費区分（外国特許庁費用、現地代理人費用、国内代理人費用、翻訳費用）ごとに分けて金額を明記。

為替レート（変動を考慮して設定）、現地代理人の会社名、翻訳会社名（国内代理人が他者に依頼する場合）を明記。翻訳費用は、翻訳単価×Word数を明記。

(*5) 「先行技術調査等の結果」では、外国での権利取得の可能性が明らかに否定されないことを事前に証明する必要がある。従って、調査結果のみならず、調査種類、調査対象範囲、調査実施者等も記載する。

なお、*J-PlatPat（特許情報プラットフォーム）による検索結果の写し、PCT国際出願に関する国際調査報告書の写し、国内出願が既に登録査定となっている場合は特許査定通知等の写し（商標登録出願の場合は除く）による代用が可能。

（*J-PlatPatは国内出願分のみ検索のため、海外の調査結果についてはTM-VIEW等別途検索資料の提出が必要となる。）

(*6) 認可庁等に報告しているもの。

④加点申請（任意：以下の審査上の加点措置を希望する場合のみ）

審査において、賃上げ実施企業加点、ワーク・ライフ・バランス推進企業加点を希望する場合は、別紙2，別紙3にしたがって必要書類をご提出ください。

・賃上げ実施企業加点（別紙2を参照）

「従業員への賃金引上げ計画の表明書」

財団のホームページから該当様式を選択しダウンロードしてご使用ください。

・ワーク・ライフ・バランス推進企業加点（別紙3を参照）

該当するものの認定証等の写しをご提出ください。

7. 選定（審査）

財団内に設置される外部の有識者等を含む審査委員会において、1次審査（書類審査等）、2次審査（申請者によるプレゼンと質疑応答等）を行い、採否を決定します。

（応募状況やその他の事情により審査方法等を変更する場合があります。）

<審査基準>

- ①知財の事業性（企業全体の事業にとっての貢献度）
- ②先行技術調査等の結果からみて外国での権利取得の可能性が明らかに否定されないと判断される出願であること。
- ② 助成を希望する出願に関し、外国で権利が成立した場合等に、当該権利を活用した事業展開を計画していること。但し、抜け駆け対策商標の場合は、外国における抜け駆け商標出願対策の意思を有していること。
- ④産業財産権に係る外国出願に必要な資金能力及び資金計画を有していること。
- ⑤過去に本補助金の交付を受けた申請者にあつては、フォローアップ調査に対する回答が確実に行われていること。
- ⑥地域未来牽引企業への加点、賃上げ実施企業への加点、ワーク・ライフ・バランス推進企業への加点など、その他財団が委員会の承認をもって定めた基準。

注意

<過去において本補助金の支援実績のある事業者に対してのみ>

交付申請書（様式 1-1 又は様式 1-2 の 2 項）で申請いただく「過去における本補助金の支援実績」において、「実績あり」の場合で、フォローアップ調査を提出されていない事業者の申請はできなくなり、以下の対応となります。

○「フォローアップ調査」

対象事業者（令和 2 年度～令和 6 年度採択）であるのに令和 7 年度のアンケート未回答の事業者は、今年度は申請できません。

（令和元年度以前と令和 7 年度採択事業者は、今年度は、アンケート回答の有無は不問です。）

8. 採 択

①採否の結果は、後日申請者に対して書面にて通知します。

②採択となった場合は、財団から交付決定通知を送付します。

交付決定日以降に弁理士等への発注や支払い、外国出願を行ってください。

補助対象となる事業実施期間（採択・交付決定日～令和 8 年 1 2 月 2 1 日）以外で上記事項を行った場合は対象外となります。

③採択となった場合は、採択の企業名、所在地、採択事業の種別（特許等）を公表いたします。申請書の提出をもって公表することに同意されたものとみなします。

（採択件数、交付決定金額及び確定金額についても公表することがあります。）

④審査の経過、内容、不採択の理由等は一切お知らせしていません。ご了承願います。

9. 留意事項

- ①外国特許庁への出願にあたっては、審査請求が必要なものについては、各国の特許庁が定める期日までに必ず審査請求を行うこと。また、中間応答の必要が生じたものについては応答すること。
- ②申請された内容で審査を行い、採否を決定しているため、申請内容（出願予定国、出願内容等）は、原則として採択後の変更は認められない。出願予定国・地域の政情変更などにより、採択後やむを得ず申請時の計画を変更する際は、事前に遅滞なく財団に相談し承認を受けること。承認なく出願した場合は、交付申請書の内容と実績が一致しないことで助成対象とならない場合がある。
- ③間接補助事業により行った外国特許庁への出願について、財団の承認を受けずに、自ら放棄又は取下げ等を行わないものとする。（注1）
（注1：やむを得ない事情がある場合は、必ず事前に財団に相談ください。）
- ④国及び補助事業者（財団）等が行う補助事業完了後5年間の状況調査（フォローアップ調査、ヒアリング等）に協力しなければならない。
- ⑤申請時・事業実施期間中・事業報告提出時等に提供いただいた情報（提供いただいた情報を加工して生じた派生的な情報も含まれます）については、審査、管理、確定、精算といった一連の業務遂行のために利用します。
また、効果的な政策立案や、政策の効果検証のため、経済産業省、及びその業務委託先、独立行政法人、大学その他の研究機関・施設等機関（政策の効果検証（EBPM）目的のみの利活用や守秘義務等の遵守に係る誓約書を提出した機関・研究者）に提供・利活用される場合があります。上記を前提として、申請・利用・報告等を行うことにより、データ利活用及び効果検証への協力を同意したものとみなします。

10. 事業スケジュール（予定）

令和8年 4月下旬	京都産業21のホームページ等で本補助事業の告知
5月 7日（木）	公募開始
6月 5日（金）	公募締切
6月上旬～	審査（書類審査等）
7月 3日（金）	審査委員会（申請者プレゼン・質疑応答等）開催予定
7月中旬	採択決定（補助金交付決定通知書の発行） 交付決定日以降事業開始 事業実施完了日から30日以内に実績報告書の提出
12月21日（月）	事業実施完了（事業完了期日）
令和9年 1月21日（木）	実績報告書の提出締切日
～3月末日	補助金額の確定、請求・支払い

以上

別添

中小企業等海外展開支援事業費補助金（海外出願支援事業）
実施要領 別紙 より

暴力団排除に関する誓約事項

当社（個人である場合は私、団体である場合は当団体）は、間接補助金の交付の申請をするに当たって、また、間接補助事業の実施期間内及び完了後においては、下記のいずれにも該当しないことを誓約いたします。この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

記

- (1) 法人等（個人、法人又は団体をいう。）が、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）であるとき又は法人等の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。以下同じ。）が、暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）であるとき
- (2) 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき
- (3) 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき
- (4) 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれと社会的に非難されるべき関係を有しているとき