

令和8年度「産学公の森」推進事業 補助金電子申請マニュアル

この電子申請マニュアルは、令和8年度「産学公の森」推進事業補助金の申請を行う方法を説明する資料です。補助金事業の内容に関しては、「申請要領・交付要領」をご確認ください。

補助事業の申請は、国（デジタル庁）が運営する補助金の電子申請システム「Jグランツ」により行います。※紙申請も受付ています。

また、交付決定後の各種事務手続きもすべて「Jグランツ」により行います。

なお、このマニュアルに掲載するシステム画面および画面上の表記（項目等）は、マニュアル作成上の仮データですので、実際の画面表記に従って入力してください。

1. G Biz ID プライム取得【未発行の場合】

Jグランツを使用するためには、G Biz ID の事前登録が必要です。G Biz ID とは、企業から国への申請に関わる複数の行政サービスを、1つのアカウントで利用可能とする認証システムです。

「G Biz ID プライム」のアカウントをお持ちでない方は、下記より取得（作成）してください。

●G Biz ID 公式ウェブサイト <https://gbiz-id.go.jp/top/>

※ G Biz ID には、「G Biz ID プライム」「G Biz ID メンバー」「G Biz ID エントリー」という3種類のアカウントがありますが、本補助事業では「G Biz ID プライム」のアカウントを使用します。

※ 「G Biz ID プライム」作成にあたり、印鑑証明書等（オンライン申請の場合はマイナンバーカード）が必要です。

（マニュアル） <https://gbiz-id.go.jp/top/manual/manual.html>



G Biz ID プライム作成

G Biz ID プライムでは申請方法を2つご用意しております。

<p>発行まで1週間程度 書類郵送申請</p> <p>お申込みいただける方 個人事業主・法人の代表者</p> <p>お手続きに必要なもの G Biz IDの申請書と必要書類を郵送の上、審査を経てアカウント登録を行います。</p> <p>個人事業主の方は 印鑑登録証明書</p> <p>法人の方は 印鑑証明書</p> <p>登録印</p> <p>+</p> <p>申請用端末（PC等） とメールアドレス</p> <p>SMS受信用の スマートフォンor携帯電話</p> <p>G Biz ID プライムを 書類郵送申請する</p>	<p>最短即日発行 オンライン申請</p> <p>お申込みいただける方 個人事業主・法人の代表者</p> <p>※ 主に株式会社、有限会社、合同会社の方が対象です。 詳細は、対象の法人種別をご確認ください。</p> <p>お手続きに必要なもの マイナンバーカードとスマートフォンをご用意いただきオンラインにて申請を行います。</p> <p>マイナンバーカード</p> <p>※ 詳細は利用可能なマイナンバーカードをご確認ください</p> <p>+</p> <p>申請用端末（PC等） とメールアドレス</p> <p>カード読み取り可能および SMS受信が可能な スマートフォンに G Biz ID アプリインストールが 必要です</p> <p>G Biz ID プライムを オンライン申請する</p>
--	--

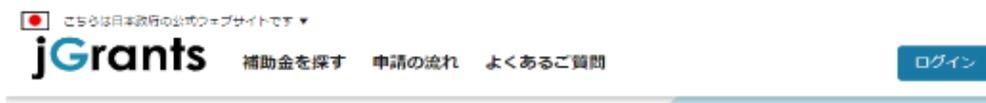
2. J Grantsで申請

<手順1>

- J Grantsのウェブサイトへアクセスします。
<https://www.jgrants-portal.go.jp/>

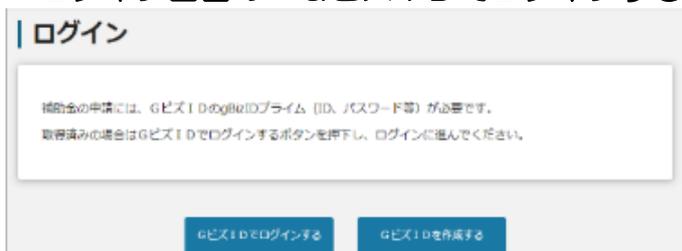
<手順2>

- トップページ画面右上の「ログイン」ボタンをクリックします。



<手順3>

- ログイン画面の「G Biz IDでログインする」ボタンをクリックします。



<手順4>

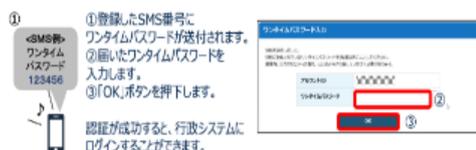
- アカウントID、パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックします。



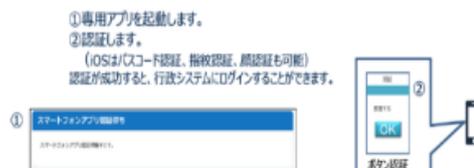
<手順5>

- ワンタイムパスワード認証を行います。

【ワンタイムパスワード認証】



【アプリ認証】



<手順6>

- ログインが完了するとホーム画面が表示されます。



<手順7>

- 京都産業21のホームページから、「令和8年度「産学公の森」推進事業補助金 募集開始のお知らせ」をご確認いただき、

4. 応募期間

(1) 電子申請の場合 (I アーリーステージコースのみ)

令和8年4月1日(水)～令和8年5月25日(月)午後5時までに
Jグランツで電子申請を実施したもの

申請はこちらから →

<https://www.jgrants-portal.go.jp/subsidy/a0WJ200000CDXpTMAX>

を選択いただくとJグランツ電子申請の応募画面にアクセスできますので、
Jグランツのウェブサイトから補助金を検索いただくよりも早くご確認いただけます。

【Jグランツ申請画面】

令和8年度産学公の森 (企業の森・産学の森) 推進事業補助金 I コース【試行】	
概要	
制度名	「産学公の森」推進事業
補助金のキャッチコピー	～社会課題の解決に寄与する新たなビジネス創出を図るため、産学公による新たな成長産業を創生する取組を支援します～
補助金のサマリー	■目的・概要 地球温暖化、食糧問題など様々な社会課題の解決は、持続可能な社会の構築だけでなく成長産業として経済の活性化にも寄与するものですが、企業単独での解決を図ることは困難であり、オープンイノベーションによる社会課題解決型ビジネスの創出が求められています。本補助金では、企業や大学等研究機関と連携し、社会課題の解決に寄与する新たなビジネス創出を図る産学公による取組を支援します。 ■根拠法令

【ログイン後の画面】

申請

申請先情報

補助金名	令和8年度産学公の森（企業の森・産学の森）推進事業補助金 Iコース【試行】
申請フォーム名	交付申請

- 補助金の申請をされる時、代表企業者の場合は、そのまま、J グランツ申請フォームにお進みいただき、構成企業の場合は、下記 URL から補助金概要画面に遷移し、適切なフォームから申請してください。

【URL】

<https://www.jgrants-portal.go.jp/subsidy/a0WJ200000CDXpTMAX>

【各申請フォームの名称】

補助金交付対象である構成企業

>令和8年度産学公の森（企業の森・産学の森）推進事業補助金 Iコース【試行】_構成企業・機関（交付有り）申請フォーム

補助金交付対象外である構成企業

>令和8年度産学公の森（企業の森・産学の森）推進事業補助金 Iコース【試行】_構成企業・機関（交付無し）申請フォーム

【J グランツ画面】

申請種別の確認

注意

こちらの申請フォームは、**代表企業向け**の申請フォームとなります。
構成企業として申請する場合は、下記URLから補助金概要画面に遷移し、適切なフォームから申請してください。

【URL】
<https://www.jgrants-portal.go.jp/subsidy/a0WJ200000CDXpTMAX>

【各申請フォームの名称】
補助金交付**対象**である構成企業
>令和8年度産学公の森（企業の森・産学の森）推進事業補助金 Iコース【試行】_構成企業・機関（交付有り）申請フォーム
補助金交付**対象外**である構成企業
>令和8年度産学公の森（企業の森・産学の森）推進事業補助金 Iコース【試行】_構成企業・機関（交付無し）申請フォーム

必須 申請種別の確認
 代表企業としての申請フォームであることを確認しました。

【J グランツ下段の画面】

募集名	対象地域				
アクション	募集名	対象地域	対象地域詳細	募集期間 ↑	事業終了期限
申請する 交付申請	令和7年度_代表企業	全国		2025/12/25 09:00 ~ 2026/04/30 09:00	期限なし
申請する 交付申請	令和7年度_構成企業・機関（交付有）	全国		2025/12/25 09:00 ~ 2026/04/30 09:00	期限なし
申請する 交付申請	令和7年度_構成企業・機関（交付無）	全国		2025/12/25 09:00 ~ 2026/04/30 09:00	期限なし

3. J Grants 申請フォーム抜粋（代表企業者の場合）

画面に従い、直接入力またはファイルを選択・添付していきます。

（1ファイルの容量は30MBが上限です。）

申請

申請先情報

補助金名 令和8年度産学公の森（企業の森・産学の森）推進事業補助金 | コース【試行】
申請フォーム名 交付申請

申請種別の確認

注意

こちらの申請フォームは、**代表企業向け**の申請フォームとなります。
構成企業として申請する場合は、下記URLから補助金概要画面に遷移し、適切なフォームから申請してください。

【URL】
<https://www.jgrants-portal.go.jp/subsidy/a0WJ200000CDXpTMAX>

【各申請フォームの名称】
補助金交付**対象**である構成企業
> 令和8年度産学公の森（企業の森・産学の森）推進事業補助金 | コース【試行】_構成企業・機関（交付有り）申請フォーム
補助金交付**対象外**である構成企業
> 令和8年度産学公の森（企業の森・産学の森）推進事業補助金 | コース【試行】_構成企業・機関（交付無し）申請フォーム

必須 申請種別の確認

代表企業としての申請フォームであることを確認しました。

事業者基本情報

GピズID等の事業者情報が自動入力されています。空欄があればご入力ください。

事業形態

法人番号／事業者識別番号

法人名／屋号

法人名／屋号（カナ）

全角カタカナで入力

本社所在地／印鑑登録証明書住所（都道府県）

本社所在地／印鑑登録証明書住所（市区町村）

本社所在地／印鑑登録証明書住所（番地等）

電話番号

申請担当者の連絡先

GピズIDのアカウント利用者情報が自動入力されています。必要に応じて修正ください。

連絡先郵便番号

連絡先住所（都道府県）

連絡先住所（市区町村）

連絡先住所（番地等）

連絡先住所（建物名等）

0 / 64

会社部署名／部署名

事業基本情報

事業の名称には事業テーマ名を記入してください。

事業内容を的確に表現した簡潔な名称を記載してください。

必須 事業の名称

必須 事業開始日の決定方法

- 交付決定日から開始
- 指定日から開始
- 事業終了日と同日

事業開始日（公営・交付申請時）

必須 事業終了日（公営・交付申請時）

提出書類チェックシート

本セクションは、必要な提出書類が一通り揃っているかをご確認いただくためのチェック項目です。

書類の添付・ファイルのアップロードにつきましては、引き続き下記の手続きに沿って行っていただきますようお願いいたします。

作成書類（①～⑩：交付申請企業は必須）【②～⑤、⑧は、グループを構成する交付申請企業はそれぞれ同一のものを提出してください。】
【補助金の交付を申請しない企業は⑦、⑩の提出必須。】

- ① 補助金交付申請
- ② 全体事業計画書
- ③ 事業計画（Iコース）
- ④ 役割分担表
- ⑤ 構成メンバー一覧表

①補助金交付申請書

「産学公の森」（「企業の森・産学の森」）推進事業補助金交付要領を遵守することを承知の上、第8条第1項の規定に基づき、下記のとおり補助金の交付を申請します。

必須 交付申請日



必須 1. 補助事業のテーマ名



0 / 100

事業基本情報に記入した事業の名称と同じ内容を記入してください。

必須 2. コース名

I アーリーステージコース

申請するコースを選択してください。

②全体事業計画書

提案者1（代表企業）

必須 企業名

必須 区分

郵便番号（拠点）

必須 住所（拠点）



0 / 100

役職

必須 氏名（姓）

必須 氏名（名）

提案者2（構成企業・機関）

必須 企業名・機関名

必須 区分

必須 郵便番号（本社・機関）

必須 住所（本社・機関）



0 / 100

本社が府外の企業については本社の住所と事業を遂行する府内拠点の住所を記載願います。

郵便番号（拠点）

住所（拠点）



0 / 100

（スタートアップ企業を除く）構成企業・機関は、拠点の住所が京都府内でない場合、申請はできません。

1. 「スタートアップ企業」を含むグループ、新規良質雇用の創出、理研と連携する事業

必須 (1) 「スタートアップ企業」を含むグループが実施する事業

- 該当する
- 該当しない

必須 (2) 新規良質雇用の創出を実現あるいは目指す事業

- 該当する
- 該当しない

良質雇用とは、所定内給与額の1ヶ月当たりの平均が232,400円以上であること、月平均所定外労働時間が20時間以下であることの双方を満たすものをいいます。

必須 (3) 理研と連携する事業（見込む）

- 該当する
- 該当しない

③事業計画（Iコース）

必須 第1号様式 別紙1-1

ファイルを選択

事業計画の添付資料は、3ページ以内で記載してください。

グループを構成する交付申請企業は同内容を提出してください。

各記入欄は適宜拡大して使用してください。図や写真等も挿入してわかりやすく記載してください。

>記入形式として、まず、要約を記載し、次に詳細を記載してください。

④役割分担表

必須 第1号様式 別紙2

ファイルを選択

1ページ以内としてください。

各企業の役割分担について、グループ全体の内容を記載してください。

グループを構成する交付申請企業は同内容を提出してください。

⑤構成メンバー一覧表

必須 第1号様式 別紙3

ファイルを選択

代表企業・構成企業も含めて、グループ全体の内容を記載の上、提出してください。

グループを構成する交付申請企業は同内容を提出してください。

⑥プロジェクトリーダー経歴書

第1号様式 別紙4

ファイルを選択

プロジェクトリーダーが所属する企業のみ、提出してください。

⑦申請企業の概要

必須 第1号様式 別紙5

ファイルを選択

グループを構成する企業のそれぞれの内容を記載の上、提出してください。

⑧申請事業費総括表（グループ全体）

必須 第1号様式 別紙6

ファイルを選択

⑨申請事業費個別表（各企業）

必須 第1号様式 別紙7

ファイルを選択

⑩反社会的勢力排除等に関する誓約事項

必須 第1号様式 別紙8

ファイルを選択

⑪特許リスト及び特許の出願書類の写し（該当する場合のみ）

特許リスト

ファイルを選択

特許の出願書類の写し

ファイルを選択

⑫事前着手届（該当する場合のみ）

第2号様式

ファイルを選択

記載の日付の根拠となる資料（契約書・発注書の写し等）

ファイルを選択

一万円（税抜金額）を超える契約・購買の場合は、原則として複数の会社から見積を取る必要があります。相見積りを省略した場合又は相見積りの中で最低価格を提示した者を選定しない場合には、その選定理由を明らかにした選定理由書を作成する必要があります。

添付資料

⑬企業の法人登記簿謄本の写し（履歴事項全部証明書。発行後3ヶ月以内）

ファイルを選択

- ・企業の場合は添付必須になります。
- ・補助金の交付を申請しない企業も提出が必要です。
- ・法人登記簿謄本はオンラインでの発行申請が可能です。詳細については申請手続を所管する行政機関へお問合せください。
- ・法人登記簿謄本（履歴事項全部事項証明書）<https://www.touki-kyoutakuonline.moj.go.jp/flow/kantan/gaiyo.html>

⑭開業届控えの写し（決算期を一期も迎えていない開業した方）

ファイルを選択

- ・決算期を一期も迎えていない開業した方（個人事業主）は添付必須になります。
- ・補助金の交付を申請しない個人事業主も提出が必要です。
- ・開業届控えの写しは郵送での発行申請が可能です。詳細については申請手続を所管する行政機関へお問合せください。
- ・開業届控えの写し <https://www.nta.go.jp/anout/disclosure/tetsuzuki-kojinjoho/03.htm>

⑮納税証明書（府税に滞納がないことの証明書。発行後3ヶ月以内のもの）

ファイルを選択

- ・納税証明書は郵送での発行申請が可能です。詳細については申請手続を所管する行政機関へお問合せください。
- ・京都府スマート証明申請サイト <https://tztz.graffer.jp/pref-kyoto>

⑯【会社・組合】直近3期分の決算書（※1）の写し、【個人】直近3期分の確定申告書（※2）の写し

ファイルを選択

- （※1）貸借対照表、損益計画書、販売費及び一般管理費の内訳書、製造原価報告書
- （※2）白色申告の場合：確定申告書（第一表、第二表）、収支内訳書
青色申告の場合：確定申告書（第一表、第二表）、青色申告決算書

⑰株主一覧が記載されている書類（出資者、出資額の一覧が記載されているもの）

ファイルを選択

追加通知先メールアドレス

※「追加通知先メールアドレス」欄は、申請画面に常に表示されます。

★次ページに続く

以下の画面が表示され、「申請」ボタンを押下しますと申請が完了となり、通知メールが送信されます。お疲れ様でした。

J Grants

補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 マイページ お問い合わせ一覧 API

開業届控えの写し (決算期を一期も迎えていない開業した方) 選択

- ・決算期を一期も迎えていない開業した方（個人事業主）は添付必須になります。
- ・補助金の交付を申請しない個人事業主も提出が必要です。
- ・開業届控えの写しは郵送での発行申請が可能です。詳細については申請手続を所管する行政機関へお問合せください。
- ・開業届控えの写し <https://www.nta.go.jp/anout/disclosure/tetsuzuki-kojinjoho/03.htm>

追加通知先メールアドレス ▼

一時保存する **申請する** 問合せする

質問と要望受け付け FAQチャ

【通知メール：例】

件名：| 補助金申請が提出されました(：「動作検証用_令和8年度産学公の森（企業の森・産学の森）推進事業補助金 I コース【試行】」)|
J Grants <no-reply@jgrants-portal.go.jp> ↓
宛先 山田 太郎 <△△△@●●●.jp> ↓
←
←
こちらはJ Grants事務局です。←
←
下記の申請が「申請済み」になりました。←
-----←
補助金名：令和8年度産学公の森（企業の森・産学の森）推進事業補助金 I コース【試行】 ←
事業名称： ←
提出申請：交付申請 ←
-----←

問い合わせ・連絡先

〒600-8813 京都市下京区中堂寺南町 134
京都府産業支援センター内

公益財団法人京都産業21 企画総務部 事業成長支援担当
TEL:075-315-9425 FAX:075-315-8926
E mail : sangaku@ki21.jp