**京都府中小企業経営基盤強化推進事業費補助金・奨励金**

**交付申請書　様式**

****

**交付申請提出書類チェックシート**

|  |  |
| --- | --- |
| **事業者名（団体名）** |  |

**提出物は、正副各書類２部（副は写し可）とし、Ａ４版、片面印刷記入で御提出ください。**

**なお、【１】、【５】、【６】の各様式は申請時にWordデータもメール送信してください。**

**➡送付先（京都産業２１）：25keiei@ki21.jp**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **確認欄** |  | **書　類　名** |
| **共通** | **□** | **【１】** | **交付申請書（様式第１号）** |
| **□** | **【２】** | **誓約書（様式第２号）** |
| **□** | **【３】** | **納税証明書（★原本）****（府税に滞納が無いことの証明書。発行後３カ月以内のもの）** |
| **奨励金** | **□** | **【４】** | **厚生労働省の中小企業最低賃金引上げ支援対策費補助金（業務改善助成金）の交付申請書、国庫補助金所要額調書及び事業実施計画書の写し** |
| **補助金** | **□** | **【５】** | **事業計画等（様式第１号別紙）** |
| **□** | **【６】** | **事前着手届（様式第３号）****※該当する場合のみ****※契約書、発注書等経費の内容及び着手日が分かる書類を添付** |
| **□** | **【７】** | **法人登記簿謄本（★原本）****（履歴事項全部証明書。発行後３カ月以内のもの）** |
| **□** | **【８】** | **会社の場合：直近２期分の決算書(貸借対照表、損益計算書、 販売費及び一般管理費の内訳書、製造原価報告書）の写し****個人の場合：直近２期分の確定申告書の写し ・白色申告の場合：確定申告書(第一表、第二表）、収支内訳書 ・青色申告の場合：確定申告書(第一表、第二表)、青色申告決算書** |
| **□** | **【９】** | **開業届控えの写し（決算期を一期も迎えていない開業した方（個人））****※該当する場合のみ** |
| **□** | **【10】** | **仕様書、カタログ（機能や型式等分かるもの）****※過度な機能を要する（華美な）ものは補助金の特性上認められない****※必要な場合のみ** |
| **□** | **【11】** | **工事を伴う場合は図面・工事着手前の画像（改修する箇所や内容が分かるもの）****※必要な場合のみ** |
| **(注)****補助金** | **□** | **【12】** | **全労働者の賃金台帳の写し（申請前６か月及び引上げ後１カ月）** |
| **□** | **【13】** | **事業場内最低賃金を規定した就業規則（労働基準監督署の受付印のあるもの）等の写し** |
| **□** | **【14】** | **事業所で作成した年間の所定労働日及び所定労働時間がわかるカレンダー** |

**(注)補助金のみの申請で、10月24日以降に既に賃上げを実施している事業者のみ提出してください。**

**上記のほか、（公財）京都産業２１が必要と認める書類の提出を求める場合があります。**

**様式第１号**

**令和　　年　　月　　日**

**公益財団法人京都産業21　理事長　様**

**郵便番号**

**所　　 在 　　地**

**事業者名（団体名）**

**代表者（職・氏名）**

**京都府中小企業経営基盤強化推進事業費補助金・奨励金**

**交付申請書**

**京都府中小企業経営基盤強化推進事業費補助金交付要領及び京都府中小企業経営基盤強化推進奨励金交付要領に基づき、下記のとおり補助金・奨励金の交付を申請します。**

**記**

**１　申請内容　※該当するものに✓してください**

[ ] **補助金**[ ] **奨励金**

　　※補助金と奨励金を両方申請する場合は、どちらも✓を入れてください。

**２　交付申請額　　　　　　　　　　　　　　　　円**

***※申請額（消費税抜き）は、千円未満は切捨て***

|  |  |
| --- | --- |
| **うち補助金申請額** | **うち奨励金申請額** |
| **円** | **円** |

**奨励金申請額内訳　※奨励金を申請する場合のみ記入**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **国助成金における****Ａ****対象経費支出予定額** | **Ｂ　国庫補助所要額** | **奨励金申請額****（(Ａ―Ｂ)×１/２）****※千円未満切捨て** |
| **円** | **円** | **円** |
| **最低賃金引上げ（予定）日** | **令和　　年　　月　　日** |

**３　事業者の概要**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **業　　種** |  | **業（日本標準産業分類の中分類又は小分類で記入）** |
| **創業（設立）** |  | **年** |  | **月** |  | **日** |
| **資本金（出資金）** |  | **千円** |
| **従業員数** |  | **人** |
| **「子育て環境日本一に向けた職場づくり行動宣言」の提出** |
| **行動宣言の提出** | **済・予定** | **提出（予定）日** | **令和　年　月　日** |

**＜財務状況＞**

**直近２期分の決算額を記入してください。**

**（単位：千円）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **決算期** | **前々期** | **前　期** |
|  | **年** |  | **月期決算** |  | **年** |  | **月期決算** |
| **① 売上高** |  |  |
| **② 営業利益** |  |  |
| **③ 経常利益** |  |  |
| **④ 当期純利益** |  |  |

**４　本補助金・奨励金申請担当者の連絡先**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **役　職** |  | **電　話** | **（　　　　）　　　　－** |
| **氏　名** |  | **Ｅ-mail** |  |
|  **住　所※** | **〒** |

**※財団からの書類の受け取りを希望する住所を記載ください。**

**様式第１号別紙**

**事　業　計　画　等**

**１　補助対象事業(取組)の内容**

**（１）経営基盤強化に資する設備投資等　※該当するものに記入**

|  |  |
| --- | --- |
| **補助対象事業** | **内容** |
| 1. **機器・設備の導入等**
 |  |
| 1. **経営コンサルティング**
 |  |
| 1. **人材育成**
 |  |

**（２）就業規則等の整備・改正　※該当する場合記入**

|  |
| --- |
| **内容** |
|  |

**２　事業実施理由**

|  |
| --- |
|  |

**※欄内に書き切れない場合は別紙に記入ください。**

**３　事業実施に伴う効果**

|  |  |
| --- | --- |
| **事業実施スケジュール** | **事業実施効果** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**４　事業実施予定場所**

|  |
| --- |
|  |

**５　事業実施時期**

|  |  |
| --- | --- |
| **事業開始日** | **事業完了予定日** |
| **令和　　年　　月　　日** | **令和　　年　　月　　日** |

**６　事業場内最低賃金の引上げ状況**

|  |  |
| --- | --- |
| **事業場内最低賃金（引上げ前）** | **円** |
| **事業場内最低賃金（引上げ後）** | **円** |
| **引上げ額** | **円** |
| **最低賃金引上げ日** | **令和　　年　　月　　日** |

**７　常時使用する労働者**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **労働者氏名** | **性別** | **生年月日** | **採用年月日** | **時間給又は****時間換算額** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**※該当労働者全員の申請前の賃金状況を記載すること（時間給又は時間換算額順に記載願います。）。なお、該当者が多く書き切れない場合は、別紙（様式任意）に記載すること**

**８　所要額**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **経費区分** | **補助対象経費****（消費税を除く）** | **補助金額****（補助対象経費 ×****補助率1/2）** |
| **（１）****設備投資等** |  | **円** |  |
|  | **円** |  |
|  | **円** |  |
| **補助対象経費合計　①** | **円** | **①×補助率1/2****円** |
| **（２）****就業規則等の整備・改正** |  | **円** |  |
| **補助対象経費合計　②** | **円** | **②×補助率1/2****円** |
| **補助金額　合計** | **円** |

**（千円未満の端数は切り捨て）**

**※（１）の補助上限は500万円、（２）の補助上限は10万円**

**様式第２号**

**誓約書**

**私は、京都府中小企業経営基盤強化推進事業費補助金・奨励金を申請するに当たり、下記の内容について誓約します。**

**記**

**・「京都府中小企業経営基盤強化推進事業費補助金交付要領」及び「京都府中小企業経営基盤強化推進奨励金交付要領」（以下、「交付要領」という。）に定める要件を満たしております**

**・****本補助金・奨励金の申請内容全てに虚偽はありません。**

**・他の補助金、助成金等の交付を受けている費用については、補助対象経費に計上しておりません。**

**・本補助金・奨励金の交付決定後、交付要領等に反する事実や申請書類の不正その他支給要件を満たさないこと又は補助金の交付額が過大であったことが発覚した場合は、補助金を返還します。**

**・提出した申請書類は、京都府に提供されることに同意します。**

**・公益財団法人京都産業21又は京都府から検査、報告又は是正のための措置の求めがあった場合は、これに応じます。**

**・本補助金・奨励金の審査に必要な限度で、京都府の関係部局との間で、本補助金・奨励金の申請書、提出資料に記載された情報が共有されることに同意します。**

**・他の行政機関等が実施する補助金、支援金等の支給要件の該当性等を審査するため必要な場合であって、当該審査に必要な限度で、本補助金・奨励金の申請書及び提出資料に記載された情報を当該他の行政機関等の求めに応じて、直接又は京都府を通じて提供されることに同意します。**

**・公益財団法人京都産業21又は京都府に対し、警察機関から刑事訴訟法に基づく捜査関係事項照会があった場合には、申請書及び提出資料に掲載された情報を提供されることに同意します。**

**・公益財団法人京都産業21又は京都府に対し、他の行政機関から国税徴収法に基づく照会があった場合には、申請書及び提出資料に掲載された情報を提供されることに同意します。**

**・本補助金・奨励金の申請内容を確認するための調査に応じるとともに、京都府の調査に応じることができるよう、申請書類のほか根拠書類についても適切に保存します。**

**・代表者、役員又は使用人その他の従業員若しくは構成員等が、京都府暴力団排除条例第２条第４号に規定する暴力団員等又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有する者に該当せず、かつ、将来にわたっても該当しません。また、上記の暴力団員等又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有する者が、経営に事実上参画していません。**

**・令和７年10月24日以降に事業場内最低賃金を64円以上引き上げます。**

**・令和７年11月25日までに「子育て環境日本一に向けた職場づくり行動宣言」を提出します。**

**令和　年　月　日**

**公益財団法人京都産業21　理事長　様**

**所　　 在 　　地**

**事業者名（団体名）**

**代表者（職・氏名）**

**㊞**

**※個人事業者の方は、代表の個人実印、法人の方は法人代表者印を押印してくだ**

**さい。**

**様式第３号**

**令和　　年　　月　　日**

**公益財団法人京都産業21　理事長　様**

**郵便番号**

**所　　 在 　　地**

**事業者名（団体名）**

**代表者（職・氏名）**

**京都府中小企業経営基盤強化推進事業費補助金**

**事前着手届**

**京都府中小企業経営基盤強化推進事業費補助金に係る事業について、交付決定前に着手しますので、下記のとおり届け出ます。なお、事業実施に当たって公益財団法人京都産業21から指導がある場合はこれに従い、本件について交付決定がなされなかった場合や補助金の交付決定額が交付申請額に達しない場合においても、異議は申し立てません。**

**記**

**１　事前着手の理由**

**２　着手年月日　　　令和　　年　　月　　日**

**〈添付書類〉**

**・契約書、発注書等経費の内容及び着手日が分かる書類**