京都府生産性向上・人手不足対策事業

　勉強会・ワークショップ事業の

実施グループ認定

提出書類　様式



提出書類チェックシート

|  |  |
| --- | --- |
| 申請代表企業名 | 　　 |

**提出物は、各書類１部とし、Ａ４版、片面印刷、ページ番号記入で御提出ください。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **グループで****作成** | **グループ****構成員ごと****に作成** | **提出書類** |
| 〇 |   | 提出書類チェックシート（本紙）  |
| 〇 |  | 第１号様式　生産性向上・人手不足対策事業（勉強会・ワークショップ事業の実施企業グループ認定）申請書 |
| 〇 |  | 第１号様式別紙１　勉強会・ワークショップ事業に取り組むグループ構成員一覧 |
| 〇 |  | 第１号様式 別紙１－１ 勉強会・ワークショップ事業 実施計画書 |
| 〇 |  | 第１号様式　別紙１－２ 勉強会・ワークショップ事業の実施計画 |
| 〇 |  | 第１号様式　別紙１－３ グループにおける各構成員の役割等 |
| 〇 |  | 第１号様式　別紙１－４ 勉強会・ワークショップ事業実施に係るグループリーダー経歴書 |
|  | 　　〇 | 第１号様式　別紙１－５ 申請企業の概要 |
| 〇 |  | 京都府生産性向上・人手不足対策事業費補助金実施要領第５条に定める「共同事業規約」（様式は、自由）  |

**※上記書類のほか、（公財）京都産業２１が必要と認める書類の提出を求める場合があります。**

*記載に係る注釈事項は提出時には削除願います。*

【第１号様式】（第９条関係）

令和　　年　　月　　日

公益財団法人京都産業２１

 理 事 長 様

所　在　地

名称（法人名）　　別紙１のとおり

代表者職氏名

生産性向上・人手不足対策事業（勉強会・ワークショップ事業の

実施企業グループ認定）申請書

　生産性向上・人手不足対策事業補助金実施要領を遵守することを承知の上、第９条の規定に基づき、勉強会・ワークショップ事業の実施企業グループ認定を受けたいので、下記のとおり申請します。

記

１　勉強会・ワークショップ事業のテーマ名

***事業内容を的確に表現した簡潔な名称を記載***

２　勉強会・ワークショップ事業　実施計画概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 実施回数 |  | 回 |
| 所要経費 |  | 千円 |

３　勉強会・ワークショップ事業　実施計画書

第１号様式　別紙１－１のとおり

別紙１　勉強会・ワークショップ事業に取り組むグループ構成員一覧

グループの代表企業

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 郵便番号 |  |
| 住　所 |  |
| 代表者の役職・氏名 |  |
| 業種 |  |
| 担当者 | 氏名 |  | 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

グループの構成企業

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 郵便番号 |  |
| 住　所 |  |
| 代表者の役職・氏名 |  |
| 業種 |  |
| 担当者 | 氏名 |  | 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 郵便番号 |  |
| 住　所 |  |
| 代表者の役職・氏名 |  |
| 業種 |  |
| 担当者 | 氏名 |  | 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 郵便番号 |  |
| 住　所 |  |
| 代表者の役職・氏名 |  |
| 業種 |  |
| 担当者 | 氏名 |  | 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 郵便番号 |  |
| 住　所 |  |
| 代表者の役職・氏名 |  |
| 業種 |  |
| 担当者 | 氏名 |  | 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 郵便番号 |  |
| 住　所 |  |
| 代表者の役職・氏名 |  |
| 業種 |  |
| 担当者 | 氏名 |  | 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 郵便番号 |  |
| 住　所 |  |
| 代表者の役職・氏名 |  |
| 業種 |  |
| 担当者 | 氏名 |  | 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 郵便番号 |  |
| 住　所 |  |
| 代表者の役職・氏名 |  |
| 業種 |  |
| 担当者 | 氏名 |  | 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

※押印は、不要です。

　※記入欄が不足する場合は、適宜追加してください。

※勉強会・ワークショップ事業に採択された場合、補助金は、グループの代表企業に交付します。

【第１号様式　別紙１－１】

***７枚以内で記載してください。***

***各記入欄は適宜拡大して使用してください。図や写真等も使用いただいて結構です。***

勉強会・ワークショップ事業　実施計画書

１．テーマ名

|  |
| --- |
|  |

２．詳細事業計画

|  |  |
| --- | --- |
| グループを形成することとなった経緯・背景等 |  |
| 　*今回グループを形成することとなった経緯（従来から連携等の経過がある場合はいつ頃からかなど）、背景、動機等について、社会・経済情勢、国内外のビジネス動向、技術トレンドなど、外的要因の影響等も踏まえて記載してください。* |

|  |  |
| --- | --- |
| 勉強会やワークショップ事業の実施計画 | *※各回の勉強会やワークショップ事業の内容は、**別紙１－２に記載してください。* |
| *勉強会・ワークショップ事業を、何を目的として、どのようにして、どのような頻度で、行うのか、具体的・詳細に記載してください。**グループ構成員同士の連携の内容などを具体的に説明してください。* |

|  |  |
| --- | --- |
| 目標の設定 |  |
| （１）勉強会・ワークショップ事業の実施に関して、目標値と目標値の設定根拠を明瞭かつ具体的に記載してください。*※今回の取組に係る費用対効果（出口・成果物）を意識の上、各社個々の目標ではなく、グループ全体として総括的に記載願います。*（２）目標達成に向けてどのような課題があり、どのように解決するかを記載してください。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 企業グループの成長性・発展性、波及効果 |  |
| （１）勉強会・ワークショップ事業の実施を通じ、企業グループの成長性・発展性、期待される波及効果について記載してください。*※企業グループの特徴、優位性、類似の取組との違い等を踏まえて、記載してください。*（２）令和８年度～１０年度における「勉強会・ワークショップ事業の実施計画」及び「グループ構成員の自社での実践計画」を記載してください。*※極力、想定数値を交えて記載願います。**※地域経済・社会に貢献する要素についてアピールしたい点があれば、記載してください。*（３）令和８年度～１０年度における「グループ構成員の自社での生産性向上の取組計画」を記載してください。*※極力、想定数値を交えて記載願います。**※地域経済・社会に貢献する要素についてアピールしたい点があれば、記載してください。* |

|  |  |
| --- | --- |
| 強みの活用、グループ構成員間の協力関係 |  |
| *以下の点について、記載してください。**・企業グループを構成する各社が保有する強みやノウハウとそれぞれが担う役割（各社毎に記載）**・本事業を実施するための資金、人材、技術等経営資源の確保・配分、マネジメント等（連携グループ全体）* |

|  |  |
| --- | --- |
| 専門用語の解説 |  |
| *今回の提案に際して使用した専門用語・略語について、個々に簡潔に（１件最大150字程度）**解説してください。* |

【第１号様式　別紙１－２】

**勉強会・ワークショップ事業の実施計画**

第１回目

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　【所要経費の単位：千円（税抜）】

|  |  |
| --- | --- |
| 開催時期 |  |
| 開催時間 |  |
| テーマ |  |
| 内　容 |  |
| 講　師 |  |
| 所要経費 |  |

第２回目

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　【所要経費の単位：千円（税抜）】

|  |  |
| --- | --- |
| 開催時期 |  |
| 開催時間 |  |
| テーマ |  |
| 内　容 |  |
| 講　師 |  |
| 所要経費 |  |

第３回目

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　【所要経費の単位：千円（税抜）】

|  |  |
| --- | --- |
| 開催時期 |  |
| 開催時間 |  |
| テーマ |  |
| 内　容 |  |
| 講　師 |  |
| 所要経費 |  |

第４回目

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　【所要経費の単位：千円（税抜）】

|  |  |
| --- | --- |
| 開催時期 |  |
| 開催時間 |  |
| テーマ |  |
| 内　容 |  |
| 講　師 |  |
| 所要経費 |  |

　※記入欄が不足する場合は、適宜追加してください。

【第１号様式　別紙１－３】

グループにおける各構成員の役割等

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 構成員名（企業名） | 氏　名所　属役　職 | 主な役割 | 勉強会・ワークショップへの参加予定人数（各回） |
| 補助金交付先代表企業 | *（株）○○* | *京都　太郎**生産管理部* *部長* | *課題の整理、全体方針の決定責任者* |  |
| 構成企業 | *◎◎（株）* | *◆◆　◆◆**経営企画部* *係長* | *○○○の企画* |  |
| 構成企業 | *（株）□□* | *△△　△△**製造部**係員* | *○○の調整* |  |
| 構成企業 |  |  |  |  |
| 構成企業 |  |  |  |  |

　※記入欄が不足する場合は、適宜追加してください。

【第１号様式　別紙１－４】

勉強会・ワークショップ事業実施に係る代表企業の経歴書

|  |  |
| --- | --- |
| 氏 名 |  |
| ①　会社名・役職名 |
|  |
| ②　経歴（年数がわかるように記載してください） |
|  |
| ③　自社におけるプロジェクト経歴（３件以内）※１社単独についても記載していただいて結構ですが、他機関との共同プロジェクトの経験がある場合は優先的に記載願います。 |
|  （記入例） |
|  | プロジェクト名 | 連携先 |  |
|  *・・・・・・・の取組* |  *固有名詞ではなく、「他の企業２社」「○○大学」等を記載* |
|  *＊＊＊＊＊＊＊の開発* |  |
|  |  |
|  |
| ④　勉強会・ワークショップ事業のグループのリーダーとしての適格な理由（これまでの経験等） |
|  |

【第１号様式　別紙１－５】　*（各社ごとに、提出してください）*

グループ構成員の概要

|  |  |
| --- | --- |
| （ふりがな）事業者名 |  |
|  |
| 設立 | 　（西暦）　　　　　　年　　　月　　　日 |
| 資本金または出資金 | （万円） |
| 従業員数 | （人） |
| ホームページアドレス |  |
| 業　種 |  |
| 主な生産品目営業品目等 | *上記事業者名～主な生産品目・営業品目までは、内容のわかるホームページ写し等があれば添付することで、記入不要* |
| 事業者の概要〃　ＰＲ(400字以内) | *概要に加え、事業者の強み(得意分野、独自技術、設備、人材、知的財産等)を含めたPRを記載* |
| 公的補助金等の実績（過去３年分に加え申請中、申請予定のものも記載してください） | 年度 | 補助金名等 | ※交付機関等 | 金額(千円) |
| 　〜 | （対象事業：　　　　　　　　） |  |  |
| 　〜 | （対象事業：　　　　　　　　） |  |  |
| 　〜 | （対象事業：　　　　　　　　） |  |  |
| ※交付機関等には、財団以外の国、府関係を含みます。 |
| 公的認定等の取得状況(○をつけてください) |  | 京都府中小企業「知恵の経営」実践モデル企業認証制度の認証 |
|  | 京都府中小企業応援条例に基づく研究開発等事業計画の認定 |
|  | 中小企業等経営強化法に基づく経営革新計画の京都府知事からの承認 |
|  | その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |