

嘱託員の募集について

令和7年1月23日
公益財団法人京都産業21

【応募受付期間】 令和7年1月23日（木）～2月13日（木）

京都企業の発展をサポートする総合支援機関「公益財団法人京都産業21」では、次のとおり、嘱託員を募集します。

1 職種、募集人員及び職務内容

職種	募集人数	職務内容等
嘱託員	3名程度	①総務に係る業務（労務、広報、理事会運営など） ②経理に係る業務（伝票起票等の日常業務から決算業務など） *公益法人会計基準に則った経理業務 ③補助金に係る業務 補助金の募集、受付、意見聴取会の運営、交付決定、支払、補助金先企業対応（企業訪問含む）など
	1名	④設備貸与に係る事務、債権管理等に係る業務

2 採用予定日及び期間

令和7年4月1日～令和8年3月31日（勤務状況等を評価し上限2回まで更新有）

3 応募資格

- 学歴
大学卒業程度
- 必要な経験等
募集職務内容に関する経験（②経理については、公益法人会計基準の知識があればなお良い）
パソコン操作（ワード・エクセル・パワーポイント等）
- 必要な免許等
普通自動車運転免許（AT車限定可）
（①総務②経理③補助金に係る業務については、あればなお良い）
- 暴力団の排除
暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2号に掲げる暴力団、同条第6号に規定する暴力団員である役職員を有する団体並びにそれらの利益となる活動を行う者でないこと

4 選考方法

書類選考及び面接

（書類選考合格の方に面接を行います。※面接予定：2月26日、28日）

5 応募受付期間

令和7年1月23日（木）～2月13日（木）17時 期限厳守（必着）

6 応募書類及び応募方法

- 応募書類
 - 履歴書（写真貼付のもの） ※履歴書に「嘱託員応募」と朱書きして下さい。
 - 職務経歴書（様式自由）

(2) 応募方法

郵送又は持参

〈郵送・受付先〉

公益財団法人京都産業21 企画総務部 企画・総務担当
〒600-8813

京都市下京区中堂寺南町134 京都府産業支援センター内

※持参の場合は、土曜日、日曜日、祝日を除く8:30～17:00

7 待遇

- (1) 勤務時間： 原則8時30分から17時15分（休憩時間60分）
- (2) 勤務日： ①総務②経理③補助金は週5日、④貸与は週4日程度
- (3) 勤務場所： 京都府産業支援センター
京都市下京区中堂寺南町134
- (4) 休日： 土曜日・日曜日・祝日・年末年始（12月29日～1月3日）
- (5) 給料： ①総務②経理③補助金 月額247,500円
④貸与 月額207,760～259,700円
（①～④ 月末締め、当月16日支払い）
- (6) 通勤手当： あり（マイカー通勤不可、バイク・自転車通勤可）
- (7) 昇給： なし
- (8) 賞与： なし
- (9) 有給休暇： あり
- (10) 福利厚生： 雇用保険・労災保険・健康保険・厚生年金保険

8 その他

- ・ 本件に関して取得した個人情報は、採用に関する事務以外の目的では一切使用しません。

問い合わせ先

公益財団法人京都産業21 企画総務部 企画・総務担当
〒600-8813
京都市下京区中堂寺南町134 京都府産業支援センター
TEL：075-315-9234 FAX：075-315-9240