

「SXSW2025 京都パビリオン」装飾等業務 仕様書

1 委託業務名

「SXSW2025 京都パビリオン」装飾等業務

2 委託業務の目的

京都府と公益財団法人京都産業 21（以下、「財団」という）では、海外展開を目指す府内企業の製品・サービスを、グローバルマーケット関係者へ直接 PR・商談する機会を確保するため、世界最大のイノベーション展示会「SXSW（サウスバイサウスウエスト）」内の Expo（展示会）に、京都パビリオンを設置します。

パビリオンでは、京都企業の出展や交流イベント開催により、世界中の企業や投資家等の展示会来場者との商談等を通じ、海外展開支援や京都府施策への誘因を図ることを目的に出展します。

当該業務は、京都パビリオンに係る装飾等の一連の業務を行うもの。

3 出展する国際カンファレンスと展示会の概要

【展示会概要】

- ・展示会名：SXSW（サウスバイサウスウエスト）2025
- ・会 期：2025年3月9日(日)～12日(水) 9時～16時 ※3月6日～8日が搬入日
※SXSW 全体：2025年3月7日(金)～15日(土)
- ・会 場：Austin Convention Center（米国テキサス州オースティン）
- ・主 催：SXSW LLC
- ・概 要：期間中は、各業界の研究者や著名な経営者等が登壇するカンファレンスセッション、大企業からスタートアップまで多様なブースが集結する展示会等を開催。世界最大の最先端技術及び芸術作品のショーケース（毎年3月開催、米テキサス州オースティン）。
※SXSW 全体では、100カ国 35万人超が集うとともに、各国メディア 4,000社が全世界へ情報発信を行う。
- ・来 場 者：Expo 約 70,000人（昨年度実績）。テクノロジー開発者、デザイナー、起業家、ヘルス&ウェルネス業界の関係者、イノベーター、クリエイター、投資家等

4 パビリオンでの出展内容、全体装飾概要

- ・前半（3/9～10）の2日/後半（3/11～12）の2日に分け、それぞれ5社ずつ計約10社が出展。
※後半企業の出展準備は、3/10会期後に行うものとする。
- ・壁面やブース上部に京都を想起させるイメージ、サインを配した全体装飾を行う。
- ・3面開放の未開放面に、出展企業等の荷物等を置く、施錠可能なバックヤードを設ける。

5 委託業務の内容

- （1）上記の展示会に伴う出展会場の装飾に係るデザイン・工事等一切の業務。
- （2）上記（1）に係る資材等の搬入・設置・撤去・電気工事等の業務。
※搬入・設置は現地時間の2025年3月8日（土）12時まで完了するものとする。
- （3）本展示会事務局が定める装飾規定及び規則に準じ発生する、電気料金や搬入・撤去に関わる調整や経費の支払い等の業務。※出展者希望の追加分に関しては、出展者説明会等で説明を行ったオプション費用等で追加徴収することも可。
- （4）出展者や製品情報を記載した来場広報用チラシの作成・印刷業務。紙媒体での納品は、会期前日に会場での納品とする。別途チラシは pdf と ai データで納品すること。
- （5）京都府、財団が主催する出展者説明会に参加し、ブース概要やレイアウト、追加オプション等の説明を行うこと。出展者説明会は、12/中～12/末頃で調整予定。
- （6）その他、出展者からの装飾や SHIPPING に関する相談対応
- （7）会期中に京都府、財団または出展者から上記（1）に係る業務について補正等の指示があった場

合には、速やかにその指示に従い業務を行う。

6 ブース仕様について

【ブースサイズ等について】

- (1)ブース名称（社名版記載名）：KYOTO
- (2)ブース全体面積：約 36 m²（間口 20 フィート× 奥行 20 フィート）角小間
※ブースサイズは、(別添)出展マニュアルに記載の「Endcap 20×20」
※3 面開放。主催者より未開放部分はカーテン素材での仕切りで引渡し。
※正式な小間位置は後日、主催者より案内。
- (3)ブースでの出展者数：前半（3/9～10）／後半（3/11～12）で各 5 社ずつ入替えを行い、計 10 社が出展。ブース内に 5 社出展可能な出展スペースを確保。その他、行政や特別出展用に、前述 5 ブースと同規模のブースを 1 ブース用意（計 6 ブース）すること。
- (4)上記(3)の効果を最大化できる空間・配置とすること。

【装飾内容】

◆装飾方針：**SXSW×京都のイメージに合う全体デザインとする。**

◆装飾コンセプト

- ・遠くからでも場所がわかるブース名称の掲示 どこからでも京都とわかること
- ・照明を活用し、十分な明るさを確保

◆全体装飾と基本備品

- ・全体装飾や基本備品は提案するデザインに従い、リスト化すること。

<出展ブース・・・6 ブース分設営>

- ・基本備品は出展者分の展示台（施錠+収納付き）、資料/動画投影用モニター、社名版、バックパネル、電源（2 口コンセント）。
- ・電気工事の施工を行うこと（一次側・二次側幹線工事）。
- ・本展示会事務局が定める装飾規定及び規則に準ずる仕様であること。（別添 出展マニュアル等参照）

◆デザイン作成において京都府・財団からの提供物 ※契約締結後にデータ提供

- ・全体装飾に必要なデータ等は、京都府や出展企業と都度相談し、可能な範囲で提供する。
- ・京都府、財団の文字・字体及びロゴ等についても支給。

7 出展者や製品情報を記載した来場広報用チラシの作成・印刷業務

- ・チラシデザイン構成や出展者との記載項目の調整含むチラシ作成業務。
- ・チラシサイズ：A4 サイズ両面カラーで作成
- ・印刷部数：800 枚。 ※納品形式は 100 枚ごとに梱包すること。
- ・納品場所/納品期限：pdf・ai データは会期 1 か月前を目途に納品。印刷チラシは会期前日搬入日に会場に納品すること。

8 出展者パスの提供：会場搬入出に必要な出展者パスは財団より事前に提供

9 個人情報の保護

本委託業務を通じて取得した個人情報については、京都府個人情報保護条例に基づき、適正に管理し、取り扱うこと。

10 その他

本仕様書に定めのない事項又は本仕様書について疑義の生じた事項については、財団と受託者が協議して定めるものとする。

本業務は財団の委託業務であり、業務の成果については財団に帰属する。

1 1 お問い合わせ先

〒600-8813

京都市下京区中堂寺南町134 京都府産業支援センター

公益財団法人京都産業21 市場開拓支援部 販路開拓支援担当

TEL : 075-315-8590

E-mail market@ki21.jp