

令和6年度

社会保険、労働保険関係等に関する委託業務仕様書

1 本書の目的

本仕様書は人事労務管理に関する相談業務や社会保険関係等の手続き業務等の委託について、必要な事項を定める。

2 契約期間

令和6年4月1日から令和7年3月31日

3 対象者の範囲

正職員、嘱託等 約70人

4 委託業務一覧

- (1) 人事労務管理に関する相談業務
- (2) 社会保険関係の各種事務手続き
- (3) 労働保険関係の各種事務手続き

※見積書の作成は別紙委託業務一覧にもとづき作成してください。

5 その他

- (1) 委託業務には地方職員団体共済の事務手続きは含まない。
- (2) 見積金額は本仕様書に記載する人数、各種手続き件数をもとに記載すること。

※人数、件数は概算であり、大幅な増減がある場合は本財団と受託者にて協議のうえ、契約金額を変更するものとする。

- (3) 本仕様書に記載のない事項については、本財団と受託者が協議の上、決定する。

《委託業務一覧》

人事労務に関する相談業務

労働保険、社会保険の手続きに付随する相談
就業規則、そのた諸規定に関する相談
労使紛争の未然防止のための各種相談
その他人事労務管理に関する相談

社会保険関係の各種手続き

	届出名	年間件数（概算）
	資格取得（喪失）届	20
	被扶養者（異動）届	15
	月額変更届	5
	賞与支払届	2
	被保険者算定基礎届（年間平均含む）	1

雇用保険関係の各種手続き

	届出名	年間件数（概算）
	資格取得（喪失）届	20
	離職証明書	15
	高年齢雇用継続給付金申請	6

労災保険関係の各種手続き

	届出名	年間件数（概算）
	年度更新（労働保険料申告書の作成、申告）	1