

# 令和5年度広報誌「クリエイティブ京都M&T」発行に係る 編集・印刷・製本業務仕様書

公益財団法人京都産業21  
企画総務部

## 1 業務名

令和5年度広報誌「クリエイティブ京都M&T」発行に係る編集・印刷・製本業務

## 2 業務の目的

公益財団法人京都産業21（以下「財団」という。）及び京都府中小企業技術センター（以下「技術センター」という。）が実施する事業の紹介をはじめ、経営と技術に関する様々な情報、中小企業に関する施策並びに府内中小企業の取組み等の情報を、分かりやすく効果的に発信する広報誌「クリエイティブ京都M&T」を編集・印刷・製本することを目的とする。

## 3 業務の内容

財団の意向を反映させるとともに、より効果的な紙面となるよう、常に積極的に提案を行う。

- (1) 編集会議 年に4回（財団が指定する日時）の編集会議への出席
- (2) 取材 財団職員と同行してインタビュー及び写真撮影をし、取材内容について原稿、講演要旨等を作成
  - ◎府内全域 ◎原則4～8回/号 年間回数見込み30回程度
- (3) 編集 ページレイアウト、デザイン作成並びに校正、版下作成
  - ◎校正は原則3～4回（色校正含む）
- (4) 印刷製本 下記「5 印刷規格及び仕様」に基づき印刷製本すること。
- (5) 納品 財団が別途指定する日時、場所に指定する部数を納品すること。  
また、次の2種類のデータを財団事務所に納品すること。
  - ・ホームページ掲載用として表紙の画像データ（jpg）及び全体のPDFデータ
  - ・印刷した際に、写真や図等の画像の鮮明さが印刷製本したものと同程度になるPDFデータ

## 4 業務期間 令和5年4月1日から令和6年3月31日まで

## 5 印刷規格及び仕様

- (1) 印刷部数 5,600部 / 1回
- (2) 発行回数 年4回（春号、夏号、秋号、新春号）

- (3) 発行日 春号（4月下旬）、夏号（7月下旬）、秋号（10月下旬）、  
新春号（1月初旬）
- (4) 印刷仕様 オールカラー A4判
- (5) 使用用紙 裏写り等の支障がないもので、重量は28頁で最大70グラムとする。  
※令和4年度実績：28頁で70グラム
- (6) ページ数 28頁
- (7) デザイン
- ・表紙は、これまでのデザインとの継続性に配慮しつつ、目にとまり、手に取って開いてもらえるものとする。中面への閲覧を誘導する工夫をすること。
  - ・中面は、財団の意向を反映させるとともに、各ページタイトルを視認性の高いデザインにする等、読みやすく分かりやすい紙面となるように工夫をすること。
  - ・誌面で使用するロゴについては、財団が指定するものを使用すること。
- (8) 編集区分 表紙及び裏表紙は共通頁とする。
- <財団>  
財団から原稿提供または取材及び原稿案作成  
2頁から17頁の計16ページ
- <技術センター>  
技術センターから全ページ原稿提供  
18頁から27頁の計10ページ
- (9) 取材 取材に関しては、財団のみ。原則、財団職員と同行し、インタビュー、写真撮影、講演要旨及びテープ起こし原稿案作成、原稿作成までを一連の工程とし、各号の納品検収後に完了とする。なお、取材にかかる交通費は取材費に包括するものとする。
- (10) 原稿受渡し 原稿はワード、エクセル、jpg データ等の電子データを電子メール等による受け渡しとする。
- (11) 校正・確認 文字校正は原則3回行うこととし、色校正の段階で突発的な事由等により記事の修正や差し替えを行う場合においても、迅速に対応すること。校正作業は、必要な場合は当財団が校了と判断するまで行うものとし、入稿から概ね40日以内で納品すること。
- (12) 加工 中綴じ、左2穴

## 6 その他

### (1) 技術センターの担当区分について

技術センター担当のページについては、原稿等の受渡し等、当該ページの編集業務については技術センターと直接行うものとする。

- (2) 実施体制について
- ①あらかじめ、財団と調整したスケジュールで行うこと。
  - ②制作にあたっては、専任の営業担当を置くとともに、当該業務担当のコピーライターを確保すること。
- (3) 支払については、各号の納品検収後の請求書による精算払とする。
- (4) 本業務に係る全ての成果品（記事、地図、イラスト、写真（未使用含む）、ロゴ等）の著作権（著作権法第27条・第28条に規定する権利を含む）は財団に帰属する。また、成果品は、財団が作成するホームページや印刷物等に自由に使用できるものとする。
- (5) 契約更改における業務の引継ぎが発生した場合、請負業者は次期請負業者に対し協力し、誠実に業務引継ぎを行うこと。
- (6) 本業務の実施にあたっては、特に商標権、著作権等知的財産権の取り扱いに留意するとともに、その他適用を受ける関係法令等を遵守し、業務の円滑な遂行を図ること。
- (7) 契約期間中はもとより契約期間終了後も、当該業務で知り得た機密、個人情報については、京都府個人情報保護条例に基づき、適正に管理し、取り扱うこと。
- (8) 本仕様書に定めのない事項又は本仕様書について疑義の生じた事項については、財団と請負業者とが協議して定めるものとする。

※本仕様書については、必要に応じて内容の一部を変更する場合がある。