

記入例

別記第1号様式（第6条関係）

平成27年7月15日

公益財団法人京都産業21 理事長 様

申請者住所 京都市上京区●●●●△△

氏名又は名称
及び代表者名 代表取締役社長 ●● ●● (印)

コワーキングスペース開設等支援補助金交付申請書

公益財団法人京都産業21のコワーキングスペース開設等支援補助金交付要領第6条の規定に基づき、下記のとおり補助金の交付を申請します。

記

1 補助事業の目的及び内容

(1) 補助対象事業名

「コワーキングスペース中京」開設事業

(2) 補助対象事業所の名称、所在地（予定）

名称：「コワーキングスペース中京（仮称）」

所在地：京都市中京区●●●●●

(3) コワーキングスペースの新設及び改修 着工予定日 平成27年8月1日
完了予定日 平成28年1月29日

(4) コワーキングスペース開設予定年月日 平成28年2月1日

(5) 事業計画書 別紙1のとおり

記入例

2 補助事業に要する経費及び補助金交付申請額

(1) 補助事業に要する経費 6, 7 0 0, 0 0 0 円

(内訳)

項 目	内容（概要、型式、仕様等）	経 費
建物改修費	壁紙、カーペット張り替え	3, 000, 000 円
建物附属設備費	給排水設備改修	2, 500, 000
備品費	コピー複合機（●●社●●型）	300, 000
建物賃借料	150, 000 円/月×6 ヶ月	900, 000
その他（ ）		
合 計		6, 700, 000

(2) 補助金交付申請額

1, 0 0 0, 0 0 0 円 （3 0 万円以上、1 0 0 万円以内）

(1)×15%（千円未満切り捨て）

記入例

別記第1号様式 別紙1 (第6条関係)

事業計画書

1 法人又は個人事業者の現況

創 立 年 月 日	平成27年4月1日		
法人設立年月日	平成27年4月1日		
資本金又は出資金	1,000万円	従 業 員 数	1人
業 種	サービス業	主要生産品目等	—

財務状況 (企業全体・過去3年度分)				(単位: 千円)
	2年前	1年前	直近期末	備 考
売 上 高				
営業利益				
経常利益				
純 利 益				

代表者に関する事項	
連絡先	住 所 京都市下京区●●△△
	電話番号 075-●●●-△△△△
	E m a i l aaabbbccc@●●.kyoto
主な職歴等	・平成20年4月～平成27年3月 (株) ●● (株) ●●でレンタルオフィスの運営に5年間携わった。

記入例

2 今回のコワーキングスペース開設又は改修計画の概要

コワーキングスペースの概要
<p>【開設予定場所】</p> <p>京都市中京区●●●●（※別添、位置図参照）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・京都市営地下鉄烏丸御池駅から徒歩●分 ・テナントビルの3階 <p>【開設予定時期】</p> <p>平成28年2月1日</p> <p>【運営体制】</p> <p>常駐職員1名を配置し、開設時間は毎週月曜日～金曜日の9時～18時（祝祭日、お盆、年末年始を除く）。</p> <p>【集客方法及び集客見込み数】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ビジネス街へのアクセスの良さを活かして、月会員50名の集客を図る。 ・コワーキングスペース体験イベント「●●●●●」とも連携しながら、体験から会員として定着してもらえるよう工夫する。 ・「コワーキングスペース中京」開設当初はオープン記念として、オープンから1ヶ月間、月会費を1,000円値引きする。

3 開設に向けたスケジュール

番号	時 期	内 容
交 付 申 請		
1	27年8月	改修工事の発注、着手
2	27年10月	給排水設備の改修
3	28年1月	設備、備品購入・設置
コワーキングスペースの開設		

注 工事等の実施内容とその時期について、交付申請の前後に分けて記載してください。

記入例

4 資金計画等

(1) 補助事業に関する事業計画

(単位：千円)

	27年度	28年度	29年度
売上	8,000	10,000	13,000
原価	1,000	1,000	1,000
販売費及び一般管理費	5,000	6,000	8,000
営業利益	2,000	3,000	4,000
その他（ ）	0	0	0

※上記資金計画についてコメント等あれば記入してください。

- ・3年間で事業を軌道に乗せるよう会員獲得に努める。
- ・開設当初や売上が伸び悩む場合は、金融機関（●●信用金庫）からの借入を予定。自己資金の取り崩しも行う。
- ・●●補助金を申請、審査中（平成27年9月上旬頃に審査結果が出る予定）

(2) 資金調達計画（予定でも可）

(単位：千円)

事業費の 総 額	12,000 ・建物改修費：3,000 ・建物附属設備費：2,500 ・備品費：300 ・建物賃借料：900 ・人件費：4,000 ・水道光熱費：300 ・その他：1,000	調 達 方 法	自己資金		10,000
			借 入 金	金 融 機 関	1,000（●●信用金庫）
				その他	
			補助金		1,000
			そ の 他		

7 コワーキングスペース利用者に対する利用料減免

利用料減免期間	オープンから1ヶ月間（平成28年2月1日→平成28年2月29日）
利用料減免額	月会費を1,000円値引きする（月会費：20,000円→19,000円）

記入例

8 添付書類

- (1) 法人にあつては、登記全部事項証明書
- (2) 申請前1事業年度分の決算書又は確定申告書の写し
- (3) 法人にあつては、企業の概要を明らかにするパンフレット等
- (4) 開設するコワーキングスペースの内容を明らかにするレイアウト図、設置する備品のカタログや見積書等
- (5) 府税に滞納がないことの証明書
- (6) その他財団が必要と認める書類

記入例

別記第1号様式 別紙2（第6条関係）

平成27年7月15日

公益財団法人京都産業21 理事長 様

申請者住所 京都市上京区●●●●△△

氏名又は名称
及び代表者名 代表取締役社長 ●● ●● (印)

コワーキングスペース開設等支援補助金 事前着手届

平成27年7月15日付けで申請の上記事業について、交付決定前に事前着手しますの
で届け出ます。

なお、本件について交付決定がなされなかった場合、または交付決定を受けた補助金額が
交付申請額に達しない場合においても、異議は申し立てません。

記

1 事業計画名

「コワーキングスペース中京」開設事業

2 着手（予定）年月日

平成27年7月1日

3 事前着手の理由

納期の関係で、平成28年2月1日に開設するには、特注機を先行発注する必要があ
ったため。

（注）本様式は、補助金交付決定日前に事業着手する場合に提出いただく必要があるものです。

事前着手届を提出いただいた場合であっても、事前着手に必要な経費が認められない
場合がありますので、ご了解ください。

なお、事前着手の期日は平成27年4月1日以降とします。