

平成 27 年度「若手社員育成セミナー」にかかる企画提案の募集

標記セミナーを実施するにあたり、次のとおり企画提案を募集します。

1 セミナーの内容

(1) 受講対象者

◎主に京都府北部地域の中小企業に在職する入社後 3～5 年程度の若手社員。

(2) 受講定員

◎20 人

(3) 開催日程

◎平成 27 年 8 月 5 日（水）、8 月 6 日（水）の 2 日間

◎各日とも、午前 9 時 30 分～午後 4 時 30 分（※昼 1 時間休憩）

(4) 開催会場

◎丹後・知恵のものづくりパーク（京都府京丹後市峰山町荒山 225）

(5) 開催目的

◎担当業務の遂行や様々な課題の解決、職場の改善・工夫等に主体的に取り組む若手社員を育成する。

(6) 経費の上限額

◎318,600 円（消費税込）

（旅費、テキスト費用等のすべてを含む→すべて委託料）

2 応募資格

次の要件のいずれにも該当するものとします。

(1) 法人格を有すること。

(2) セミナー業務について、十分な業務遂行能力を有し、効果的なカリキュラムの企画が可能であること。

(3) 京都府、大阪府、滋賀県、奈良県、兵庫県のいずれかに事務所・事業所を有すること。

(4) 募集する内容と同種又は類似のセミナーを実施した実績を有すること。

3 応募方法

応募する場合は、別紙「企画応募申込書」（様式 1）及び「セミナー等の企画提案書」（様式 2）に記載の上、指定する期日までに事務局に提出してください。

(1) 提出方法 事務局に持参又は郵送で提出

(2) 提出期限 平成 27 年 6 月 24 日（水）17 時厳守（郵送の場合は必着）

4 評価及び選定方法

(1) 実施時期に合わせて企画評価委員会を開催し評価します。

(2) 評価基準に基づき採点を行い提案順位を決定し、最高順位の提案者を契約の相手

方として選定します。ただし、事情により最高順位の提案者の応諾が得られなかった場合は、採点順位に従い他の提案者を選定します。

(3) 評価は原則として企画提案書等の書面によりますが、必要と認める場合はプレゼンテーションの場を設定します。

(4) 企画提案の採点合計数が一定の水準に満たない場合は採用しません。

(5) 評価基準

①業務の主旨の理解度・提案内容の優良性

②業務執行の確実性

③必要経費

5 その他

(1) 選定された提案については、セミナーを依頼するにあたり内容の一部を変更する場合があります。

(2) 企画提案に要する費用は応募者の負担とします。

(3) 提出された書類は返却しません。

6 事務局（書類の提出先及び問合せ先）

公益財団法人 京都産業 2 1 北部支援センター

担当：森 和宏

電話：0772-69-3675

E-mail：kmori@ki21.jp

◎所在地 〒627-0004

京都府京丹後市峰山町荒山 225 番地

丹後・知恵のものづくりパーク内

様式1 (申込書)

平成 27 年 月 日

公益財団法人 京都産業 21 理事長 様

事業所 (会社) 名

代表者職・氏名

㊟

平成 27 年度「若手社員育成セミナー」企画提案申込書

事業所 (会社) 名	
所在地 (連絡先)	郵便番号 住所 電話 F A X E-mail
担当者職・氏名	
セミナーについて有しているノウハウ等	

様式2 (企画提案書)

セミナー等の企画提案書
事業所名

セミナー名	若手社員育成セミナー			
セミナーの コンセプト ・提案	(セミナーの目標、効果を高める提案等)			
セミナー の内容 (カリキュラム) ※別紙添付可	項 目	内 容	講師予定者	時 間 数
見積額	¥ — (税込)			
セミナー 機材等の使用	(教材の使用、必要な備品等)			
過去における 類似セミナー 等の実績 (過 去5年以内) ※別紙添付可	セミナー等業務名	依頼 (発注) 者	実施時期	