

平成 27 年度「中堅管理者育成研修」にかかる企画提案の募集について

標記研修を実施するにあたり、次のとおり企画提案を募集します。

1 募集要旨

本研修の開催目的を踏まえ、これをより効果的に達成するための「企画提案」を募集するもの。

2 研修内容

(1) 研修名 平成 27 年度「中堅管理者育成研修」

(2) 開催目的

中堅管理者が担うべき役割とされる「問題の発見・解決」、「業務の改善・マネジメント」、「後輩の育成・職場の活性化」等のポイント・手法等の習得を支援することにより、京都府北部地域の中小企業の発展に資する管理者を育成する。

(3) 開催日程

平成 28 年 1 月 27 日（水）、2 月 3 日（水）、2 月 10 日（水）、2 月 24 日（水）、3 月 2 日（水）の 5 日間

各日とも午前 9 時 30 分～午後 4 時 30 分（昼 1 時間休憩）

(4) 開催会場

丹後・知恵のものづくりパーク（京都府京丹後市峰山町荒山 225）

(5) 受講対象者

主に京都府北部地域の製造業系中小企業の在職者

(6) 受講定員

20 人（定員を超えた場合は、京都府北部中小企業在職者を優先）

(7) 経費の上限額

648,000 円（消費税込）

（旅費、テキスト費用等のすべてを含む→すべて委託料）

3 応募資格

次の要件のいずれにも該当するものとします。

(1) セミナー業務について、十分な業務遂行能力を有し、効果的なカリキュラムの企画が可能であること。

(2) 京都府、大阪府、滋賀県、奈良県、兵庫県のいずれかに事務所・事業所を有する法人であること。

(3) 募集する内容と同種又は類似のセミナーを実施した実績を有すること。

4 応募方法

応募する場合は、別紙「企画応募申込書」（様式 1）及び「セミナー等の企画提案書」（様式 2）に記載の上、指定する期日までに事務局に提出してください。（様式

2) の見積額について内訳書を別紙で添付してください。

- (1) 提出方法 事務局に持参又は郵送で提出
- (2) 提出期限 平成 27 年 10 月 6 日（火）17 時厳守（郵送の場合は必着）

5 評価及び選定方法

- (1) 実施時期に合わせて企画評価委員会を開催し評価します。
- (2) 評価基準に基づき採点を行い提案順位を決定し、最高順位の提案者を契約の相手方として選定します。ただし、事情により最高順位の提案者の応諾が得られなかった場合は、採点順位に従い他の提案者を選定します。
- (3) 評価は原則として企画提案書等の書面によりますが、必要と認める場合はプレゼンテーションの場を設定します。
- (4) 企画提案の採点合計数が一定の水準に満たない場合は採用しません。
- (5) 評価基準
 - ①業務の主旨の理解度・提案内容の優良性
 - ②業務執行の確実性
 - ③必要経費

6 その他

- (1) 選定された提案については、セミナーを依頼するにあたり内容の一部を変更する場合があります。
- (2) 企画提案に要する費用は応募者の負担とします。
- (3) 提出された書類は返却しません。

7 事務局（書類の提出先及び問合せ先）

公益財団法人 京都産業 2 1 北部支援センター

担当：森 和宏

電話：0772-69-3675

E-mail：kmori@ki21.jp

◎所在地 〒627-0004

京都府京丹後市峰山町荒山 225 番地

丹後・知恵のものづくりパーク内

様式1 (申込書)

平成 27 年 月 日

公益財団法人 京都産業 21 理事長 様

事業所 (会社) 名

代表者職・氏名

㊟

平成 27 年度「中堅管理者育成研修」企画提案申込書

事業所 (会社) 名	
所在地 (連絡先)	郵便番号 住所 電話 F A X E-mail
担当者職・氏名	
セミナーについて有しているノウハウ等	

様式2 (企画提案書)

セミナー等の企画提案書
事業所名

セミナー名	中堅管理者育成研修		
セミナーの コンセプト ・提案	(セミナーの目標、効果を高める提案等)		
セミナー の内容 (カリキュラム) ※別紙添付可	項 目	内 容	講師予定者
			時 間 数
見積額	¥ ー (税込) ※見積内訳書は別紙		
セミナー 機材等の使用	(教材の使用、必要な備品等)		
過去における 類似セミナー 等の実績 (過 去5年以内) ※別紙添付可	セミナー等業務名	依頼 (発注) 者	実施時期