令和９年度「新入社員研修」に係る企画提案募集について

令和９年度「新入社員研修」の実施に当たり、次のとおり企画提案を募集します。

１　企画提案募集の内容

（１）研修名称

令和９年度「新入社員研修」

（２）研修目的

京都府北部地域の企業等に採用された新入社員が、社会人としての心構えや基礎知識、企業人に求められる役割、意欲の向上、コミュニケーションのあり方を学習し、イキイキと輝く新入社員の育成を図ることを目的とする。

（３）受講対象者

京都府北部地域の企業等に入社した新入社員

（４）受講定員　25 名

（５）開催日程

・令和９年４月５日（月）　9:00～17:00（昼１時間休憩含む）

・令和９年４月６日（火）　9:00～17:00（昼１時間休憩含む）

（６）開催会場

丹後・知恵のものづくりパーク　Ｂ棟２階　大研修室

（京都府京丹後市峰山町荒山 225）

（７）経費の上限額

３２０,０００円（税込）　※旅費、テキスト費用等のすべての経費を含む

２　企画提案に際しての留意事項

（１）研修カリキュラムのアウトライン

上記「（２）研修目的」を最大限に達成できるよう、演習や事例等を豊富に扱い、必要な思考方法・発想法・プロセス技法・ノウハウ・スキル等を獲得できるよう創意工夫のある提案をすること。

（２）講師及びカリキュラム

上記アウトラインにそって、講師の専門的知見やノウハウ、ネットワークを活かした創意工夫のあるカリキュラムを提案すること。

（３）各カリキュラムの構成要素

研修目的を最大限に達成できるよう、受講生の相互啓発を引き出す創意工夫として、必要に応じて、座学、グループ討議・演習・発表、個人演習、事例研究等を盛り込むこと。

３　受講者の募集及び中止の取扱い

（１）受講者の募集は、京都産業２１北部支援センターが行います。

（２）受講申込者が５人未満の場合は、原則として中止とします。その場合の取消料は支払いません。

4　応募資格

次の要件のいずれにも該当するものとします。

（１）法人格を有すること。

（２）研修業務について、十分な業務遂行能力を有し、効果的なカリキュラムの企画が可能であること。

（３）募集する内容と同種又は類似の研修等を実施した実績を有すること。

5　応募方法

○応募する場合は、別紙「企画提案申込書」（様式１）及び、「研修等の企画提案書」（様式２）に記載の上、指定する期日までに事務局に提出してください。

＜こちらからダウンロードしてください＞

・（様式１）企画提案申込書（Word ファイル）

・（様式２）研修等の企画提案書（Word ファイル）

○（様式２）の見積金額については、別途、見積書（※代表者印押印、内訳記載）を添付してください。

（１）提出方法　事務局に持参、郵送又は電子メールで提出。

（２）募集期間　令和９年１月２１日（木）17 時必着

6　評価及び選定方法

（１）企画評価委員会による評価

①実施時期に合わせて企画評価委員会を開催し、「業務の主旨の理解度」、「提案内容の優良性」、「業務執行の確実性」、「必要経費」について評価します。

②評価は原則として企画提案書の書面によりますが、必要と認める場合はプレゼンテーションの場を設定します。

（２）採用者の選定

①前号の評価結果を踏まえ、当財団において採用者を選定します。

②評価点数が一定の水準に満たない場合又は見積額が第１項第７号で示す「経費の上限額」を超える場合は採用しません。

（３）企画評価委員会の議事の非公表

企画評価委員会における議事及び評価点数等の内容は、非公表とします。

（４）選定の取消

次の要件のいずれかに該当する場合は、選定を取り消すことがあります。

①応募者が第４項で示す応募資格を有すると偽った場合又は応募資格を失った場合

②提出書類に虚偽の内容が記載されていた場合

7　その他

（１）選定された提案については、研修等を依頼するにあたり内容の一部を変更する場合があります。

（２）企画提案に要する費用は、応募者の負担とします。

（３）提出された書類は返却しません

（４）執行停止条件

本事業は、令和９年度当初予算成立を条件として実施するものであることから、予算案が議決されない場合、本事業は執行しないものとします。

８　事務局（書類の提出先及び問合せ先）

公益財団法人京都産業２１北部支援センター

・担当者：田中

・電　話：0772-69-3675

・メール：hokubu@ki21.jp

・所在地：〒627-0004　京都府京丹後市峰山町荒山 225
丹後・知恵のものづくりパーク内