

令和6年度「コーチング研修（中堅社員向け）」 に係る企画提案募集について

令和6年度「コーチング研修（中堅社員向け）」の実施に当たり、次のとおり企画提案を募集します。

1 企画提案募集の内容

- (1) 研修名称
令和6年度「コーチング研修（中堅社員向け）」
- (2) 研修目的
中堅社員に期待される役割を認識し、後輩社員の教育等に必要な能力等を習得することにより、京都府北部中小企業の中堅社員のレベルアップを図る。
- (3) 受講対象者
主に京都府北部地域の中小企業に在職する中堅社員
- (4) 受講定員
20名
- (5) 開催日程
令和6年8月のうち1日間（9時～17時）又は2日間（各日とも13時～17時）
※事業者決定後に開催日程の調整を行います。
- (6) 開催会場
北部産業創造センター（京都府綾部市青野町西馬場下33-1）
- (7) 経費の上限額
270,000円（税込） ※旅費、テキスト費等のすべての経費を含む

2 企画提案に際しての留意事項

- (1) 研修カリキュラムのアウトライン
上記「(2) 研修目的」を最大限に達成できるように、演習や事例等を豊富に扱い、必要な思考方法・発想法・プロセス技法・ノウハウ・スキル等を習得できるよう創意工夫のある提案をすること。
- (2) 講師及びカリキュラム
上記のアウトラインに沿って、講師の専門的知見やノウハウ、ネットワークを活かした創意工夫のあるカリキュラムを提案すること。
- (3) 各カリキュラムの構成要素
研修目的を最大限に発揮できるよう、受講者の相互啓発を引き出す創意工夫として、必要に応じて、座学、グループ討議・演習・発表、個人演習、事例研究等を盛り込むこと。
ファシリテーションに関する、座学・演習等を研修に盛り込むこと。

3 受講者の募集及び中止の取り扱い

- (1) 受講者の募集は、京都産業21北部支援センターが行います。
- (2) 受講申込者が5人未満の場合は、中止する場合があります。その場合の取消料は支払いません。

4 応募資格

次の要件のいずれにも該当するものとします。

- (1) 法人格を有すること。
- (2) 研修業務について、十分な業務遂行能力を有し、効果的なカリキュラムの企画が可能であること。
- (3) 募集する内容と同種又は類似の研修等を実施した実績を有すること。

5 応募方法

- ・応募する場合は、別紙「企画提案申請書」(様式1)及び、「研修等の企画提案書」(様式2)に記載の上、**5月22日(水)**までに事務局に提出してください。

※「企画提案申請書」、「研修等の企画提案書」のWordファイルは[こちら](#)
(クリックしてダウンロードしてください。)

- ・(様式2)の見積金額については、別途、見積書(※代表者印押印、内訳記載)を添付してください。

- ・提出方法 事務局に持参又は郵送で提出

6 評価及び選定方法

(1) 企画評価委員会による評価

- ① 実施時期に合わせて企画評価委員会を開催し、「業務の趣旨の理解度」、「提案内容の優良性」、「業務執行の確実性」、「必要経費」について評価します。
- ② 評価は、原則として企画提案書の書面によりますが、必要と認める場合はプレゼンテーションの場を設定します。

(2) 採用者の選定

- ① 前号の評価結果を踏まえ、当財団において採用者を選定します。
- ② 評価点数が一定の水準を満たさない場合又は見積額が第1項第7号で示す「経費の上限額」を超える場合は採用しません。

(3) 企画評価委員会の議事の非公表

企画評価委員会における議事及び評価点数等の内容は、非公表とします。

(4) 選定の取消

次の要件のいずれかに該当する場合は、選定を取り消すことがあります。

- 1 応募者が第4項で示す応募資格を有すると偽った場合又は応募資格を失った場合

2 提出書類に虚偽の内容が記載されていた場合

7 その他

- (1) 選定された提案については、研修等を依頼するにあたり内容の一部を変更する場合があります。
- (2) 企画提案に要する費用は、応募者の負担となります。
- (3) 提出された書類は返却しません。

8 事務局（書類の提出先及び問い合わせ先）

公益財団法人京都産業21北部支援センター

- ・担当者：加 村
- ・電 話：0772-69-3675
- ・メール：hokubu@ki21.jp
- ・所在地：〒627-0004 京都府京丹後市峰山町荒山 225
丹後・知恵のものづくりパーク内