

令和5年度

コミュニケーション研修 (顧客対応編)



職場の顔となる総務・受付担当の若手社員などを対象に、電話対応やメモ作成、クレーム対応等、その役割の認識とスキルアップを支援するため、コミュニケーション研修を実施します。

■開催日程等

日時	内容	講師
9月6日(水) 13:30~16:30	1日目 ・窓口対応の心得とお客様満足度 ・現場で発揮するマナーと基本表現力を高める ・話し方を磨き「顧客対応」に活かす	株式会社ウィズネス 代表取締役 本田 妃世 氏
9月19日(火) 13:30~16:30	2日目 ・組織の顔！「電話対応」の実践力を高める ・「ビジネスライティング」の技術を高める	プロフィール ・企業内教育コンサルタント ・京都産業21専門家 ・滋賀県商工会議所連合会 エキスパート
9月26日(火) 13:30~16:30	3日目 ・組織の印象を決定！「来客対応」の実践力を高める。 ・実践力を更に上げる！「クレーム対応とコミュニケーション」	・大阪府商工会連合会 エキスパート

開催場所 丹後・知恵のものづくりパーク B棟2階 大研修室

(京都府京丹後市峰山町荒山 225 番地)

受講対象者 主に京都府北部地域の企業に在職する方

受講料 無料

定員 20名 (定員を超えた時は、1社からの人数を制限する場合があります。)

申込期限 令和5年8月29日(火) 正午必着

主催 (公財)京都産業21、京都府織物・機械金属振興センター

共催 丹後機械工業協同組合

研修中止 受講申込者5名未満の場合は原則、本研修を中止します。

お問合せ先 (公財)京都産業21 北部支援センター(電話 0772-69-3675)

申込方法 受講申込書により、メール又はFAXで(公財)京都産業21 北部支援センター宛てにお申し込みください。

(メール: hokubu@ki21.jp FAX: 0772-69-3880)

- 1 FAX の場合は、下記の様式で申込願います。FAX : 0772-69-3880
- 2 申込フォーム利用の場合は右のQRコードからアクセスできます。
 申込フォームアドレス <https://www.ki21.jp/entries/view/index.php?id=203209>
 (京都産業21北部支援センターホームページからも申込フォームにアクセスできます。)
- 3 e-mail の場合は、企業名、業種、代表者、所在地 (郵便番号及び住所)、担当部署、担当者、電話番号、FAX 番号、受講者名 (フリガナ)、役職を記載し申込願います。 e-mail:hokubu@ki21.jp



(公財) 京都産業21北部支援センター 宛 (担当:尾崎)
令和5年度 コミュニケーション研修 (顧客対応編)
受講申込書

上記研修の受講を下記のとおり申し込みます。

企業名			業 種	
代表者名	役職名	氏名		
所在地	〒			
連絡先	担当者部署		担当者氏名	
	電話番号		FAX番号	
	メールアドレス			
受講者名		所属部署	役 職	
(フリガナ)				