

令和5年度 コーチング研修 (中堅社員向け) 受講者募集

業務の効率や成果は、職場での「コミュニケーション」のとり方で大きく変わります。
この「コーチング研修」は、主に企業の現場における中堅社員の皆さまを対象に、
若手の後輩社員や部下に対する適切な「接し方」「声のかけ方」等を学んでいただき、
職場環境の改善や組織・個人の業績向上を図るために必要な「コーチングスキル」を
身につけていただくことを目的に開催します。

日 時

8月22日(火)、25日(金)、29日(火)、9月5日(火)
(各日13時15分～17時の半日)

会 場

丹後・知恵のものづくりパーク
B棟2階大研修室

参加費

無料

講 師

株式会社ポジカル シニアインストラクター
コミュニケーションコーチ／販売心理アドバイザー
横山 美裕 氏

対 象

主に京都府北部地域の
企業の中堅社員

内 容

- ・マイナスの時に働くストレス反応を知って、部下と自分の
陥りがちなパターンを特定する
- ・「何を言うか」よりも致命的な失言を止めて、コミュニ
ケーションミスを減らす
- ・上手く扱えない部下への対応方法がわかる
- ・1on1がスムーズにできるようになるスキルを学ぶ
- ・コーチングを活用したファシリテーションを学ぶ

申込期限

8月16日(水) 17時

申込先
メール又は
FAX

(公財) 京都産業21 北部支援センター 加村(カムラ)
・メールの場合: hokubu@ki21.jp
・FAXの場合: 0772-69-3880

主催: (公財) 京都産業21 北部支援センター

令和５年度「コーチング研修（中堅社員向け）」 受講申込書

上記研修の受講を下記のとおり申し込みます。

企業名		業 種	
代表者名			
所在地	〒		
連絡先	担当者部署	担当者氏名	
	電話番号	メールアドレス・FAX番号 ・メール： ・FAX：	
受講者名		所属部署	役職
(フリガナ)			
(フリガナ)			
(フリガナ)			
(フリガナ)			
(フリガナ)			

申込先

メール又は

FAX

(公財) 京都産業２１ 北部支援センター 加村（カムラ）

・メールの場合：hokubu@ki21.jp

・FAXの場合：0772-69-3880