

若手社員育成研修



問題発見・解決力、ロジカルシンキング、タイムマネジメントの方法論を学び、業務遂行能力の向上を図ります。

2025 年

11.21(金)

9:30～16:30

丹後・知恵のものづくりパーク

B 棟2階 大研修室

(京丹後市峰山町荒山 225 番地)

【カリキュラム】

- ① 課題に気づく視点を養う～課題解決の流れと問題抽出～
- ② 原因を分析する～ロジックツリーで根因を探る～
- ③ 改善策を考える～ブレインストーミングで解決策考案～
- ④ ワークで学ぶ～仮説思考と効率化の手順(ECRS)～
- ⑤ 時間管理の具体策を学ぶ
※優先順位付け、正しい ToDo リスト、段取り方法、等
- ⑥ 学びの活用～PREP 法で論理的に実行宣言する～

■ 講 師 (株)ウィズネス

代表取締役 本田 妃世 氏

○プロフィール

税理士事務所人材部、コンサルタント会社人材開発部長を経て、平成 15 年に(株)ウィズネスを設立し代表取締役に就任。化粧品・薬品・自動車メーカー、銀行、商工会議所、大学等での研修実績多数

- 受講対象者 主に京都府北部地域の事業所に在籍する若手社員（採用 5 年目程度）
- 受講料 無料
- 定員 20名程度 申込状況によっては1社からの受講者を調整する場合があります。
- 申込期限 令和 7 年 11 月 12 日(水)必着

※研修中止：受講人数が5名未満の場合は本研修を中止します。

- 主催 (公財)京都産業 21 北部支援センター、京都府織物・機械金属振興センター
- 申込方法 次のいずれか ①FAX(裏面が申込書) ②申し込みフォーム ③メール



1 FAX の場合は、下記の様式で申込願います。FAX:0772-69-3880

2 申込フォーム利用の場合は右のQRコードからアクセスできます。

申込フォームアドレス <https://www.ki21.jp/entries/view/index.php?id=603995>
(京都産業21北部支援センターホームページからも申込フォームにアクセスできます。)

3 e-mail の場合は、①企業名、②業種、③所在地(郵便番号及び住所)、④連絡先、
⑤受講者名(フリガナ)、⑥所属部署、⑦役職を記載し申込願います。

e-mail:hokubu@ki21.jp

(公財)京都産業21北部支援センター 宛 (担当:山内)

令和 7 年度「若手社員育成研修」受講申込書

上記研修の受講を下記のとおり申し込みます。

企業名		業 種	
所在地	〒		
連絡先	担当者部署	担当者氏名	
	電話番号	メールアドレス	
受講者名		所属部署	役 職
(フリガナ)			
(フリガナ)			
(フリガナ)			
(フリガナ)			
(フリガナ)			