

令和7年度

コミュニケーション研修（職場内編）

職場のグループ長やリーダーなどを対象に、多様なメンバーと一緒に職場のコミュニケーションを活性化させ、職場環境・生産性の向上を支援するため、コミュニケーション研修を実施します。

■開催日程等

日 時	内 容	講 師
8月28日(木) 13:30～16:30	1日目 ・プラスとマイナスのコミュニケーション ・自分のコミュニケーションの特徴を知る ・職場のメンバーをどれだけ知っている？	株式会社ポジカル 代表取締役 白井 幹人 氏
9月4日(木) 13:30～16:30	2日目 ・目的と目標 基軸を合わす ～Nゲーム～ ・自分のコミュニケーションマップ	
9月11日(木) 13:30～16:30	3日目 ・グループコミュニケーション体験 ～学園祭実行委員会ワーク～ ・伝えたいメッセージをわかりやすく明文化する ・伝えたいメッセージを効果的に伝える	

開催場所 丹後・知恵のものづくりパーク B棟2階 大研修室
(京都府京丹後市峰山町荒山 225 番地)

受講対象者 主に京都府北部地域の企業に在職する方

受講料 無 料

定 員 20名 (定員を超えた時は、1社からの人数を制限する場合があります。)

申込期限 令和7年8月8日(金) 必着

主 催 (公財)京都産業21、京都府織物・機械金属振興センター

共 催 丹後機械工業協同組合

研修中止 受講申込者5名未満の場合は原則、本研修を中止します。

お問合せ先 (公財)京都産業21 北部支援センター(電話 0772-69-3675)

申込方法 受講申込書により、メール又はFAXで(公財)京都産業21 北部支援センター宛てにお申し込みください。

(メール: hokubu@ki21.jp FAX: 0772-69-3880)



- 1 FAX の場合は、下記の様式で申込願います。FAX：0772-69-3880
- 2 申込フォーム利用の場合は右のQRコードからアクセスできます。
 申込フォームアドレス <https://www.ki21.jp/entries/view/index.php?id=540969>
 (京都産業21北部支援センターホームページからも申込フォームにアクセスできます。)
- 3 e-mail の場合は、企業名、業種、代表者、所在地（郵便番号及び住所）、担当部署、担当者、電話番号、FAX 番号、受講者名（フリガナ）、役職を記載し申込願います。 e-mail:hokubu@ki21.jp



(公財) 京都産業21北部支援センター 宛 (担当：田中)
令和7年度 コミュニケーション研修（職場内編）
受講申込書

上記研修の受講を下記のとおり申し込みます。

企業名			業 種	
代表者名	役職名 氏名			
所在地	〒			
連絡先	担当者部署		担当者氏名	
	電話番号		FAX番号	
	メールアドレス			
受講者名		所属部署	役 職	
(フリガナ)				
(フリガナ)				
(フリガナ)				
(フリガナ)				