

見積合わせ案件

業務名・品名	公益財団法人京都産業21 よろず支援拠点事業 事務職員用PC、事務机等レンタル
納入場所	公益財団法人京都産業21 お客様相談室 京都市下京区中堂寺南町134 京都府産業支援センター1階
納入期限	令和4年6月1日(水)
仕様書	別添のとおり
見積書提出期間	令和4年5月25日(水)～令和4年5月30日(月) 8:30～17:00
見積書提出方法	郵送又は持参により下記まで提出してください。
見積書提出場所	公益財団法人京都産業21 お客様相談室 〒600-8813 京都市下京区中堂寺南町134 京都府産業支援センター1階
見積合わせ参加資格	①納入期限内に必ず仕様書記載の備品を納品できること。 ②見積書提出時において、京都府の指名停止を受けていないこと。
質問等受付期限	令和4年5月30日(月) 12:00まで 下記まで、ファックスでお願いします。
担当	公益財団法人京都産業21 お客様相談室 吉田 電話番号:075-315-8660 FAX:075-315-9091
その他特記事項	

公益財団法人京都産業21 PC等レンタル仕様書

- 1 物件名 よろず支援拠点事務職員用PC等
- 2 設置場所 公益財団法人京都産業21 お客様相談室
京都市下京区中堂寺南町134 京都府産業支援センター1階
- 3 期間 令和4年6月1日(水)～令和5年3月31日(金)
- 4 規格・数量
公益財団法人京都産業21 お客様相談室 設置分
 - ・ A4ノートパソコン マウス付き 1台
CPU; Corei5 以上、メモリ: 8GB 以上、SSD: 256GB 以上
OS: Windows10 Professional
ソフトウェア: Office2019 ホーム&ビジネス以降のバージョンをインストール
 - ・ 片袖事務機 (W1000×D700×SH700) 1台
 - ・ 回転椅子 1台
- 5 見積方法 上記期間の総額を見積りの上、特記事項欄で月額レンタル料記載して下さい。
- 6 支払方法 毎月後払いとします。
- 7 その他 上記業務に設置作業を含みます。
契約期間満了後は、設置機器一式を返還するものとします。