

見積合わせ案件

業務名・品名	公益財団法人京都産業21 事業担当事務職員用PC、事務机等レンタル
納入場所	公益財団法人京都産業21 補助金事務センター 京都市下京区中堂寺南町134 京都リサーチパーク2号館2階
納入期限	令和4年7月15日(金) ただし、PCについては、令和4年7月11日(月)午前中に当財団指定のシステム管理委託会社(京都市下京区)へ納品
仕様書	別添のとおり
見積書提出期間	令和4年6月24日(金)～令和4年7月1日(金) 8時30分から17時00分まで
見積書提出方法	郵送又は参により下記まで提出してください。
見積書提出場所	公益財団法人京都産業21 企画総務部 〒600-8813 京都市下京区中堂寺南町134 京都府産業支援センター1階
見積合わせ参加資格	①納入期限内に必ず仕様書記載の備品を納品できること。 ②見積書提出時において、京都府の指名停止を受けていないこと。
質問等受付期限	令和4年6月30日(木)12:00まで 下記まで、ファックスでお願いします。
担当	公益財団法人京都産業21 企画総務部 田中 電話番号:075-315-9234 FAX:075-315-9240
その他特記事項	

公益財団法人京都産業21 PC等レンタル仕様書

- 1 物件名 事業担当事務職員用PC等
- 2 設置場所 ・公益財団法人京都産業21 補助金事務センター
京都市下京区中堂寺南町134
京都市リサーチパーク2号館2階210号室
- 3 期間 令和4年7月15日(金)～令和5年3月29日(水)
ただしPCについては7月11日(月)午前中までに当財団指定の
システム管理委託会社(京都市下京区)に納品のこと
- 4 規格・数量 公益財団法人京都産業21 補助金事務センター 設置分
 - ・A4ノートパソコン マウス付き 5台
[ノートパソコンの仕様]
CPU:Corei5以上、メモリ:8GB以上、SSD:256GB以上
OS:Windows10 Professional
ソフトウェア:Office2019ホーム&ビジネス以降及びマイクロソフト
アクセス2019のバージョンをインストール
 - ・両袖机 (W1400×D700×SH700) 1台
 - ・片袖事務机 (W1200×D700×SH700) 4台
 - ・回転椅子 5台
 - ・ロッカー 2人用 2台
 - ・複合機 1台
[機能] ・A3サイズ対応
・両面印刷
・コピー(モノクロ、カラー、赤黒)
・スキャナー
・プリンター
・フィニッシャー
・ネットワーク対応
※PCとのネットワーク設定を含む
- 5 見積方法 上記期間の総額を見積りの上、特記事項欄で月額レンタル料
記載して下さい。
- 6 支払方法 毎月後払いとします。
- 7 その他 上記業務に設置作業を含みます。
契約期間満了後は、設置機器一式を返還するものとします。