

見積合わせ案件

業務名・品名	公益財団法人京都産業21 「危機克服緊急連携支援補助金事業」 事業担当員用複合機レンタル
納入場所	公益財団法人京都産業21 危機克服緊急連携支援補助金センター 京都市下京区中堂寺南町134 京都府産業支援センター2階
納入期限	令和3年7月28日(水)
仕様書	別添のとおり
見積書提出期間	令和3年7月13日(火)～令和3年7月20日(火)12:00必着 8時30分から7時00分まで(令和3年7月20日(火)を除く)
見積書提出方法	郵送又は持参により下記まで提出してください。
見積書提出場所	公益財団法人京都産業21 お客様相談室 〒600-8813 京都市下京区中堂寺南町134 京都府産業支援センター1階
見積合わせ参加資格	①納入期限内に必ず仕様書記載の備品を納品できること。 ②見積書提出時において、京都府の指名停止を受けていないこと。
質問等受付期限	令和3年7月20日(火) 12時00分まで 下記まで、電話又はファックスでお願いします。
担当	公益財団法人京都産業21 お客様相談室 吉田 電話番号：075-315-8660 F A X：075-315-9091
その他特記事項	

公益財団法人京都産業21 複合機レンタル仕様書

- 1 物件名 事業担当職員用 複合機
- 2 設置場所 公益財団法人京都産業21 危機克服緊急連携支援補助金センター
京都市下京区中堂寺南町134 京都府産業支援センター2階
- 3 期間 令和3年7月28日(水)～令和4年3月20日(日)
- 4 規格・数量
○複合機 1台
機能
・A3サイズ対応
・両面印刷
・コピー
・スキャナープリンター
・ネットワーク対応
※PCとのネットワーク設定を含む
- 5 見積方法 上記期間の総額を見積りの上、特記事項欄で月額レンタル料記載して下さい。
- 6 支払方法 毎月後払いとします。
- 7 その他 上記業務に設置作業を含みます。
契約期間満了後は、設置機器一式を返還するものとします。