第２号様式（第７条関係）

令和　　年　　月　　日

公益財団法人京都産業２１

理 事 長 様

所　在　地

　　　　　 名称（法人名）

代表者職氏名

京都エコノミック・ガーデニング支援強化事業補助金事前着手届

上記事業について、交付決定前に着手しますので、京都エコノミック・ガーデニング支援強化事業補助金交付要領（令和３年度採択）第７条の規定に基づき届け出ます。

　なお、本件について、交付決定がなされない場合、又は交付決定の額が交付申請額に達しない場合においても、異議は申し立てません。

記

１　補助事業のテーマ名

２　コース名

***○○○○コース***

***＜事前着手（予定）日＞***

***５ 事前着手する経費の表の「契約・発注の日付」欄に記載した一番早い日を記入ください。***

３　事前着手（予定）日

　　令和　　年　　月　　日

４　事前着手の理由

５　事前着手する経費

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 具体的な内容 | 費　目 | 金　　額  　　 （千円） | 日　付（予定） | | |
| 契約・発注 | 納　品 | 支払（精算） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

***（注）　本様式は、補助金交付決定日前に事業着手を希望される場合に提出いただく必要があるものです。本届を提出いただいた場合であっても、事前着手に必要な経費が認められない場合がありますので、御了解の上、御提出ください。***

***ただし、事前着手日から交付決定日までの間、「直接人件費」は補助対象外となりますので、御注意ください。***

***また、着手日の根拠となる資料（契約書・発注書の写等）を添付してください。***