|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受付番号 |  |  |  | － |  |  |

様式第４号（第１１条関係）

令和３年　月　　日

公益財団法人京都産業２１

理事長　上田輝久 様

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 〒 |  |  |  | － |  |  |  |  |
| 住所 |  |
| 企業等（団体・屋号）名 |  |
| 職名 | □代表取締役　　　　□代表　□その他（　　　） |
| 代表者氏名 |  |

危機克服緊急連携支援補助金　実績報告書

令和３年　月　日付け３京２１第　　　号で交付決定のあった上記事業について事業が完了したので、危機克服緊急連携支援補助金交付要領第１１条の規定により、以下のとおり報告します。

■事 業 実 績

|  |  |
| --- | --- |
| 申請事業を行った府内の拠点 | □同上　　□上記以外　〒　　-　　　 （　　　　　　　　　　　　　）店名・事業所名（　　　　　　） |
| プロジェクト名 |  |
| 事業実施期間 | 令和３年　　月　　日　～　令和３年　　月　　日 |
| 実施内容・結果実施による効果、今後の事業展開等も記載 |  |

■補助対象経費・補助金支援希望金額　※欄内に書き切れない場合は別紙に記入ください。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 項目 | 内容 | 分類 | 内訳 | 金額(税抜)円 | 支払先 |
| １ | 旅費（国内） |  | □電車・バス　□宿泊□航空機(ビジネス) |  |  |  |
| ２ | 直接人件費 |  | □社員・従業員□パート等 | ＠909×　　時間×　人＠909×　　時間×　人 |  |  |
|  | □役員（小規模事業者のみ） | ＠　 ×　　時間×　人 |  |  |
|  | □個人事業主 | ＠　 ×　　時間×１人 |  |  |
| ３ | 材料費・消耗品費 |  | □新商品の試作等□テスト販売□その他（　　　　　　） |  |  |  |
| ４ | 財産・備品購入費 |  | □機械・設備□備品□その他（　　　　） |  |  |  |
| ５ | 外注・委託費 |  | □HP,ﾃﾞｻﾞｲﾝ(30万円まで)□製造・組立□その他(　　　　　　) |  |  |  |
| ６ | その他直接経費 |  | □会場費 □出展費□広告料　□謝礼金等□その他(　　　　　　) |  |  |  |
|  | **補助対象経費の計** |  | (①) |
|  | **補助金支援希望金額**　　※①×2／3以内かつ交付決定通知額以内 | ,000 | 千円未満切捨 |

（注）経費の支払や明細が確認できる資料(成果物見本や写真等を含む)を添付すること。

※グループ全体の実績をまとめた資料を提出すること(京都産業２１から求めがあった場合)