【第１号様式　別紙５】

***（グループ申請の場合のみ、代表企業が提出必要***

***企業単独申請の場合は不要）***

**令和　　年 月 日**

**全　体　事　業　計　画　書**

**公益財団法人京都産業２１**

**理事長　　　　様**

**提案者（代表企業）*↓代表企業は府内に拠点の***

***ある中小企業のみ***

**企業名：**

* ***押印は不要です。***
* ***区分の欄には、申請要領の定義により、「中小企業」、「大企業」のいずれか該当するものを記載願います。***
* ***本社が府外の企業については、住所の行を追加し、①本社の住所　②事業を遂行する府内拠点の住所を記載願います。***

**区　分：**

**〒**

**住　所：**

**役　職**：

**氏　名**：

**提案者*↓構成企業全てについて記載してください***

**企業名：**

**区　分：**

**〒**

**住　所：**

**役　職**：

**氏　名**：

新型コロナウイルス感染症対策技術結集事業に申請の件、全体事業計画は下記のとおりです。

記

**１．テーマ名**

***提出書類チェックシート及び交付申請書に記載したテーマ名を転記してください。***

**２．申請事業費　*千円未満切り捨て***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **申請事業費総額 （消費税抜）** | | **内交付申請総額**  **（消費税抜）** | |
| **総　　　額** |  | **千円** |  | **千円** |

***※第１号様式別紙３　補助対象経費と補助金交付申請額を転記してください。***

***グループ申請の場合、構成企業全体の合計額を記載してください。***

***３．実施期間どちらかに☑を入れてください。***

**３．実施期間****Ⅰ 交付決定日から令和２年12月31日まで**

**Ⅱ 事前着手希望有**

**（事前着手希望日：令和２年月日）**

**※交付要領の施行日（令和２年４月１日）以降の日付をご記入下さい。**

**事前着手を希望される場合は別紙「事前着手届」を御提出ください。**

**提出がない場合は事前着手が認められませんので、御注意願います。**

**また、提出いただいた場合でも事前着手に必要な経費が認められない場合**

**がありますので、御了承願います。**

**４．担当者（窓口）　*※グループの代表となる窓口の担当者を1名記入してください***

**企業名：**

**〒**

**住　所：**

**役　職：**

**氏　名：**

**ＴＥＬ：　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ：**

**電子メール：**

【第１号様式　別紙６】　***１枚以内としてください。***

***グループ申請の場合のみ、提出必要***

**役　割　分　担　表**

（単位：千円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 企業名 | 取組又は  役割分担 | 補助対象期間中の計画内容 |
| ***株式会社***  ***○○○○工業*** | ***○○のシステム設計***  ***○○の増産***  ***事業実施に係る新規雇用等***  事業費：  （税抜） |  |
| ***○○○○***  ***株式会社*** | ***工作機械の導入***  事業費：  （税抜） |  |
| ***○○○○***  ***株式会社*** | ***開発システムの構築***  事業費：  （税抜） |  |