

見積合わせ案件

業務名・品名	公益財団法人京都産業21 「観光・伝統・食産業」産業連携緊急支援補助金事業 事業担当職員用PCレンタル
納入場所	公益財団法人京都産業21 連携緊急支援補助金センター 京都市下京区中堂寺南町134 京都府産業支援センター2階
納入期限	令和3年4月1日(水)
仕様書	別添のとおり
見積書提出期間	令和3年3月12日(金)～令和3年3月22日(月)17:00必着 8時30分から17時00分まで
見積書提出方法	郵送又は持参により下記まで提出してください。
見積書提出場所	公益財団法人京都産業21 お客様相談室 〒600-8813 京都市下京区中堂寺南町134 京都府産業支援センター1階
見積合わせ参加資格	①納入期限内に必ず仕様書記載の備品を納品できること。 ②見積書提出時において、京都府の指名停止を受けていないこと。
質問等受付期限	令和3年3月22日(月) 17時00分まで 下記まで、電話又はファックスでお願いします。
担当	公益財団法人京都産業21 お客様相談室 吉田 電話番号：075-315-8860 F A X：075-315-9091
その他特記事項	

公益財団法人京都産業21 PC等レンタル仕様書

- 1 物件名 事業担当職員用PC等
- 2 設置場所 公益財団法人京都産業21 連携事業緊急補助金センター
京都市下京区中堂寺南町134 京都府産業支援センター2階
- 3 期間 令和3年4月1日(木)～令和3年12月31日(金)
- 4 規格・数量
OA4ノートパソコン マウス付き 1台
CPU ; Corei5 以上
メモリ : 8GB 以上
ハードディスク容量 : 500GB 以上
※ハードディスクの代わりに SSD : 容量 : 256GB でも可
OS : Windows10 Professiona
ソフトウェア : Microsoft Office Home&Business 2016 以降のバージョンをインストール
- 5 見積方法 上記期間の総額を見積りの上、特記事項欄で月額レンタル料記載して下さい。
- 6 支払方法 毎月後払いとします。
- 7 その他 上記業務に設置作業を含みます。
契約期間満了後は、設置機器一式を返還するものとします。