

# 《 請求書・記入見本 》

請求書は、財団 HP からダウンロードしてお使い下さい。

[https://www.ki21.jp/kobo/r2/corona\\_hojyokin/20210215/](https://www.ki21.jp/kobo/r2/corona_hojyokin/20210215/)

※ご注意 請求書は、補助金確定通知を受け取った後に、作成・提出してください。  
(実績報告書と同時に提出された請求書は無効となります。)

様式第6号(第18条関係)

請求書															
金額					万	千	百	十	円						
		¥	5	0	0	0	0	0	0						
<p>ただし、「観光・伝統・食関連」産業連携等</p> <p>上記の金額を請求します</p> <p>令和 3 年 〇 月 〇〇 日</p> <p>公益財団法人 京都産業 2 1 理事長 村田 恒夫 様</p> <p>(請求者)</p> <p>受付番号 <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="3"/> - <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="4"/></p> <p>所在地 <input type="text" value="〇〇市〇〇町〇番地〇"/></p> <p>事業者(団体)名 <input type="text" value="株式会社〇〇〇〇"/></p> <p>代表者(職・氏名) <input type="text" value="代表取締役 〇〇 〇〇"/></p> <p>発行責任者 <input type="text" value="〇〇 〇〇"/> (連絡先 075-000-0000)</p> <p>担当者 <input type="text" value="〇〇 〇〇"/> (連絡先 075-000-0000)</p> <p>本書の金額は、以下の口座に振込願います。</p> <table border="1"> <tr> <td>金融機関名( <input type="text" value="〇〇銀行"/> )</td> <td>預金種別 <input checked="" type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 (該当に〇)</td> </tr> <tr> <td>支店名( <input type="text" value="〇〇支店"/> )</td> <td>口座番号( <input type="text" value="4567890"/> )</td> </tr> <tr> <td>口座名義</td> <td>(ふりがな) <input type="text" value="かぶしきがいしゃ〇〇〇〇〇〇"/> <input type="text" value="株式会社〇〇〇〇"/></td> </tr> </table>										金融機関名( <input type="text" value="〇〇銀行"/> )	預金種別 <input checked="" type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 (該当に〇)	支店名( <input type="text" value="〇〇支店"/> )	口座番号( <input type="text" value="4567890"/> )	口座名義	(ふりがな) <input type="text" value="かぶしきがいしゃ〇〇〇〇〇〇"/> <input type="text" value="株式会社〇〇〇〇"/>
金融機関名( <input type="text" value="〇〇銀行"/> )	預金種別 <input checked="" type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 (該当に〇)														
支店名( <input type="text" value="〇〇支店"/> )	口座番号( <input type="text" value="4567890"/> )														
口座名義	(ふりがな) <input type="text" value="かぶしきがいしゃ〇〇〇〇〇〇"/> <input type="text" value="株式会社〇〇〇〇"/>														

補助金確定通知書に記載されている「補助金確定額」を記入してください。  
金額の左の欄に「¥」を記入してください。

補助金確定通知書の右上部に記載されている「日付」以降の日付を記入してください。

補助金確定通知書の左上部に記載されている「受付番号」を記入してください。

押印は不要です。  
ただし、請求事業者の「発行責任者」と「担当者」の氏名、連絡先を必ず記入してください。

口座名義は当補助金の申請者(請求者)の名義であることが必要です。  
個人事業主の場合は、「代表の個人口座」でも可。  
ふりがなも必ず記入してください。

振込口座情報が確認できる通帳面のコピーを添付してください。

通帳のオモテ面



通帳を開いた1・2ページ目

