

< 申請書類の記載例・留意点 >

※以下、いずれも例です

申請書類は、基本的に 代表企業がまとめて提出してください。
 ○提案書word + ○別紙の一覧表excel + ○交付申請書word×構成事業者毎

申請書類を記載される前に、グループ内で各社の交付申請額の配分(上限)を決めておかれることをお勧めします。

様式第1号 (第6条関係) **提案書** 令和2年5月〇〇日

公益財団法人京都産業21 理事長 村田 恒夫 様

<代表企業>
 所在地 京都市中京区〜町〜番地
 事業者(団体)名 京都A 株式会社
 代表者(職・氏名) 代表取締役社長 〇〇〇〇

新型コロナウイルス対策企業等緊急応援(企業グループ支援「助け合いの輪」推進)補助金提案書

グループで行う新たな取組について、以下のとおり提案をします。

(1) 新たな取組について

プロジェクト名	ご近所宅配プロジェクト
実施期間	令和2年4月〇日 ~ 令和2年10月〇〇日
取組理由	(新型コロナウイルス感染症による事業への影響や、企画意図等を記載。) 外出自粛が続く中、飲食店で食事をする方が激減する一方で、自宅等で楽しめる宅配の要望が増えていることから、飲食店が連携して、宅配を新たに始め、事業継続を図る。
補助対象取組(事業)の内容等	(本プロジェクトで行う取組について記載。) ① 共同で行う新たな取組(必須) 飲食店2社で、お弁当の宅配を開始する。弁当用の共通包装パッケージを作成するとともに、共通チラシを作成し広報を行う。5月をテスト販売期間として実施し、お客さんの反応をみながら改善を図っていく。 ② 関連する各々の新たな取組(例示) ・弁当用の特別メニューの開発、アレンジ ・宅配用の容器の調達、衛生面にも配慮するため保冷・保温ボックスなどの機材を整備

(2) 補助上限額について

<補助上限額>
 構成事業者数: 2 者
 補助上限額: 20万円 × 2 者 + 100 千円 = 500 千円 (最大5,000千円)
※構成事業者数2~4者:100千円、5~9者:500千円、10者以上:1,000千円

(3) 補助上限額の計算について

事業費合計	759,360千円 (様式第1号別紙(A)の金額を記載)
補助金交付申請額合計	500,000千円 (様式第1号別紙(B)の金額を記載) <small>※(2)で算出した補助上限額を超えないこと。</small>

様式第1号の2 (第6条関係) **補助金交付申請書** (参画事業者全者の提出が必要) 令和2年5月〇〇日

公益財団法人京都産業21 理事長 村田 恒夫 様

所在地 京都市中京区〜町〜番地
 事業者(団体)名 株式会社 レストランB
 代表者(職・氏名) 代表取締役 〇〇〇〇

企業等緊急応援(企業グループ支援「助け合いの輪」推進)補助金交付申請書

企業等緊急応援(企業グループ支援「助け合いの輪」推進)補助金交付補助金の交付を申請します。

サービス業(飲食店)
) 昭和63年9月〇〇日
 1000万円
 8人

書き切れない場合は別紙に記入ください。

内容	支払先	金額(消費税抜)	共同事業該当
装パッケージデザイン	(株)〇〇商事	30,000円	○
メニュー考案、試作	従業員2、7アルバイト	54,000円	
装パッケージ(テスト販売)	(株)〇〇商事	48,500円	
機材(テスト販売)	〇〇通販	78,500円	
機材	〜(株)	52,980円	
対象経費合計		263,980円 ①	
金 × 2 / 3 以内 (千円未満切捨)		金 170,000円 ②	

内容は、グループ全体で各企業の配分を調整の上、記載すること。

内容等
 内容や役割を簡潔に記載
 デザインの調整、チラシの周辺地域への配布など担当する

電話 (075) 414-〇〇〇〇
 E-mail ~ @ ~ co.jp

項及び関係書類の内容確認に求められた根拠資料を提出しない場合又は
 合は、補助金を一括返還します。

株式会社 レストランB
 代表取締役 〇〇〇〇

様式第1号の2 (第6条関係) **補助金交付申請書** (参画事業者全者の提出が必要) 令和2年5月〇〇日

公益財団法人京都産業21 理事長 村田 恒夫 様

所在地 京都市中京区〜町〜番地
 事業者(団体)名 京都A 株式会社
 代表者(職・氏名) 代表取締役社長 〇〇〇〇

新型コロナウイルス対策企業等緊急応援(企業グループ支援「助け合いの輪」推進)補助金交付申請書

新型コロナウイルス対策企業等緊急応援(企業グループ支援「助け合いの輪」推進)補助金交付要領に基づき、以下のとおり補助金の交付を申請します。

1 事業者の概要

業種	飲食サービス業(飲食店)
創業(設立)	平成10年4月〇〇日
資本金	300万円
従業員数(組合員数)	5人

2 補助対象経費※欄内書き切れない場合は別紙に記入ください。

No	経費項目	内容	支払先	金額(消費税抜)	共同事業該当
1	委託費	宅配弁当チラシ制作	京都デザイン(株)	150,000円	○
2	委託費	情報誌への掲載	〜通信	90,000円	○
3	直接人件費	弁当メニュー考案、試作	従業員(2人)	64,000円	
4	消耗品費	共通包装パッケージ(テスト販売)	(株)〇〇商事	33,960円	
5	消耗品費	弁当容器(テスト販売)	(株)〇〇商事	48,500円	
6	備品購入費	保冷・保温ボックス	△△タロウ	43,940円	
7	備品購入費	配達用機材等	〇〇ショップ	64,980円	
補助対象経費合計				495,380円 ①	

3 交付申請額 ①の金額 × 2 / 3 以内 (千円未満切捨) 金 330,000円 ②
※交付申請額は、グループ全体で各企業の配分を調整の上、記載すること。

4 補助対象取組(事業)の内容等
 <今回実施する取組の内容や役割を簡潔に記載>
 プロジェクトのとりまとめ、共通チラシのデザインの委託や情報誌への掲載など広報を担当する

5 申請者連絡先(担当者)

職名	チーフ	電話	(075) 414-〇〇〇〇
氏名	〇〇〇	E-mail	~ @ ~.com

<誓約事項>
 補助金交付申請書の記載事項及び関係書類の内容確認に求められた根拠資料を提出しない場合又は記載事項が虚偽であった場合は、補助金を一括返還します。
 (記名押印又は署名)
 社名・団体名 京都A 株式会社
 代表者(職)・氏名 代表取締役社長 〇〇〇〇

様式第1号別紙

新型コロナウイルス対策企業等緊急応援(企業グループ支援「助け合いの輪」推進)補助金

グループ構成事業者及び対象経費一覧

No	事業者名	補助対象経費 (様式第1号の2 ①の額)	交付申請額 (様式第1号の2 ②の額)
1	京都A 株式会社	495,380	330,000
2	株式会社 レストランB	263,980	170,000
3			
40	合計	(A) 759,360	(B) 500,000

『補助金交付申請額合計』が、(2)の補助上限額以下であることを御確認ください。

『交付申請額』は「対象経費の2/3以内」かつ「グループで決めた各社の配分額以下」の金額を記載ください。

上記の例で、レストランBの場合、対象経費263,980円の2/3は175,986円(千円未満切捨で175,000円)になりますが、予めグループ内でB社の配分額を17万円と決めておられたので、「3交付申請額」の欄は、「170,000」円との記載になっています。