

新型コロナ対策企業等緊急応援(「助け合いの輪」推進)補助金
経費支出明細表[直接人件費]

チェック②
従事時間数は月ごとに集計されていますか？

No	従事者氏名	所属・役職	役割	月額給与等(円) A	所定労働時間 B	時間単価(円) C(A÷B)	従事時間数					金額(円) C×D	備考	
							10月	11月	月	月	月			合計 D
1	京都 次郎	従業員	〇〇開発	300,000	160	1,875	50	20				70	131,250	
2														
3														
4														
5														

チェック①
アルバイト、パートの場合は時給を記載(月額給与等A、所定労働時間Bの欄は空白)

チェック③
時間単価×従事時間数合計の計算は合っていますか？

※【注意】12月分の人件費については、12月31日までに支払いが完了している分のみ対象となります。

※直接人件費の算定は、「時間単価」に、補助事業に係る「直接従事時間数」を乗じた額とします。
 ※時間単価は、基本給と諸手当(注)の合計を、所定労働時間で除した額とします。ただし、所定外労働時間は含みません。
 注)諸手当は家族・住宅・技能・管理職手当その他の手当(交通・時間外・昼食手当は除く)としますが、加算は必須ではありません。
 ※時間単価は、2,000円を限度とします(2,000円を超える場合は「2,000」円と記載ください)。
 また、最低賃金を下回ることはできません。 [参考]京都府参考賃金(2019.10.1現在)：時間額909円

- 時間単価、従事時間数など記載内容に相違ありません。
- 内容確認のために資料を求められた場合には、速やかに提出します。

チェック⑤
代表者の役職は記載されていますか？

チェック⑥
実績報告書と同じ印鑑で押印されていますか？

※ チェックを入れた上で、右欄に記載・押印ください

チェック④
2つの項目にチェックは入っていますか？

事業者(団体)名: 株京都産業21(仮)
 代表者(職・氏名): 代表取締役 京都太郎 印