

第2号様式（第5条関係） **代表企業が提出**

令和 年 月 日

公益財団法人京都産業21
理事長様

(代表企業)
所在地
名称(法人名)
代表者職氏名

㊤

「企業の森・産学の森」推進事業 共同グループ事業計画書

「企業の森・産学の森」推進事業補助金交付要領第5条の規定に基づき、下記のとおり共同グループ事業計画書を提出します。

記

1 補助事業のテーマ名

2 コース名
〇〇〇〇コース

<コース名>

Iアールステージ・II事業化促進・III本格的事業展開の内
ご提案時に記載されたコース名を記載下さい。

3 事業実施期間

令和 年 月 日～令和 年 月 日

4 事業計画等

別紙のとおり

本様式は第10号様式の添付資料として使用することがあります。

5 提案時からの変更事項とその内容

変更事項	提案時の内容	変更後の内容

第2号様式 別紙1 (第5条関係)

※当該期間にかかる内容を記載してください。

事業計画書

1 実施計画

① 本事業の概要
② 目標の設定
<ul style="list-style-type: none">・「2 事業計画内容」に記載の（目標値）の設定根拠を明瞭かつ具体的に、数字で記載出来るところは数字で記載してください。また解決策も併せて記載下さい。・サブテーマ毎に記載してください。

③ 事業実施計画

- ・上記②（目標の設定）に記載する目標値を達成するための作業計画（「2 事業計画内容」(計画内容) について詳細に記載してください)
- ・第2号様式との整合性にご注意ください。
- ・サブテーマ毎に分かりやすく記載してください。

④ 事業化に向けた取組

- ・サブテーマ以外に事業化へ向けた取組予定（プロモーションの準備、学会発表計画、展示会出展、試作品サンプル供与、競合特許調査、特許出願、社内体制の整備など）があれば記載してください。
- ・許認可が必要な場合は関係する官公庁との調整予定有無なども記載してください。

2 事業計画内容

サブテーマ名	企業名	事業開始～おおむね 6ヶ月後	残りの6ヶ月間
〇〇の開発	△△株式会社	(計画内容)	<div style="border: 2px solid blue; border-radius: 15px; padding: 5px; display: inline-block;"> 補助事業期間終了時に設定する(計画内容)及び目標値になる </div>
		(目標値)	
▲▲の技術評価	〇〇大学	(計画内容)	
		(目標値)	

3 支援グループの概要等

代表企業名			
代表者名	役職・氏名		
担当者名	役職・氏名		
所在地	住所: TEL:() - FAX:() - e-mail:		
グループ 構成企業・研究 機関	企業・研究機関名	所在地	TEL
	代表者名		

第3号様式(グループ) (第5条及び第19条関係)

代表企業名:

「企業の森・産学の森」推進事業グループ事業工程表 **代表企業が提出**

＜Iアーリーステージコース＞

目標設定	担当・参加企業名	進捗度 (%)	区分	令和元年度				令和2年度				備考
				1	2	3	4	1	2	3	4	
〇〇の設計		0	計画									
			実績									
			計画									
			実績									
			計画									
			実績									
〇〇の現状把握			計画									
			実績									
			計画									
			実績									
			計画									
			実績									
		計画										
		実績										

●グループ事業計画書
●最終報告書提出時に併せてご提出ください。

第3号様式(グループ) (第5条及び第19条関係)

代表企業名:

「企業の森・産学の森」推進事業 グループ事業工程表 *代表企業が提出*
 <Ⅱ事業化促進コース・Ⅲ本格的事業展開コース>

代表企業名を記載下さい。

サブテーマ	サブテーマの 作業工程	担当企業名	進捗度 (%)	区分	令和元年度				令和2年度				備考
					1	2	3	4	1	2	3	4	
〇〇の開発	〇〇の試験		0	計画									
				実績									
			0	計画									
				実績									
			0	計画									
				実績									
		0	計画										
			実績										

●グループ事業計画書
 ●最終報告書提出時に併せてご提出ください。

第4号様式（第10条関係） **各企業（補助事業者※Iコースは代表企業）が提出**

令和 年 月 日

公益財団法人京都産業21
理事長様

所在地
名称（法人名）
代表者職氏名

印

「企業の森・産学の森」推進事業交付申請書

「企業の森・産学の森」推進事業補助金交付要領（令和元年度採択）第10条の規定に基づき、下記のとおり補助金の交付を申請します。

記

1 補助事業のテーマ名

2 コース名

〇〇〇〇コース

<コース名>

Iアールステージ・II事業化促進・III本格的事業展開の内
ご提案時に記載されたコース名を記載下さい。

3 事業実施期間

令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

4 実施計画

別紙1のとおり

別紙2-1 事業執行
計画表（総括表）
Cより転記

5 事業に要する経費及び補助金交付申請額等

事業に要する経費

円（消費税抜額）

補助金交付申請額

円（消費税抜額）

別紙2-1 事業執行
計画表（総括表）
Fより転記

※事業費執行計画表は、別紙2のとおり。

(注) 事業に要する経費は円単位、補助金交付申請額は、千円単位としてください。(千円未満の端数がある場合は切り捨ててください。)

第4号様式 別紙1 (第10条関係)

実施計画書

1 各企業の事業計画及び目標設定 (各企業の内容・目標値等に対する計画)

本事業期間中、自社は構成企業とともにどのような事業を行うのか、また、目標設定について記載下さい。

2 構成メンバー一覧表

企業名・氏名	所属・役職	役割分担	関与時間/週
企業名 (株)〇〇工業 〇〇 〇〇 〇〇 〇〇	研究開発部 生産技術部 生産グループ 生産グループ	プロジェクトリーダー 〇〇〇〇の開発 研究開発部 〇〇〇〇の開発	

※構成メンバーについては、人件費補助対象外(役員等)についても旅費等計上される場合は記載してください。

また、第4号様式別紙2-3(役員を除く)との整合性に注意してください

「企業の森・産学の森」推進事業 事業執行計画表 (総括表)

コース名:

企業名:

(単位:円 税抜)

区分	費 目	費目別合計	備 考
補助対象経費	①旅 費	0	(例)〇〇出張費 2万円×△回/月×12ヶ月 など
	②直接人件費	0	構成メンバー一覧表に記載の人件費 (例)20H/週×50週×@2,000 など
	③材料・消耗品費	0	試作品に必要な材料〇〇を購入 (例)△△円×◇個など
	④財産購入費等 備品購入費等 (量産設備等(補助率15%)除く)	0	研究用に分析用〇〇装置を購入 (例)◇◇装置:〇〇千円など
	⑤外注・委託費	0	(例)〇〇製作の外注費:△△千円など
	⑥大学等研究機関との 受託(共同)研究費	0	(例)〇〇大学との共同研究契約 △△千円など
	⑦その他直接経費	0	(例)展示会出展費用:〇〇千円など
	(A) 補助率1/2に該当する 経費合計 (①~⑦の合計額)	0	
	(B) 補助率15%に該当する 設備投資額	0	(例)建物建築費用:〇〇千円など
事業に要する経費の合計 (C) = (A) + (B)	0		
補助率1/2による算出額 (D) = (A) / 2	0		
補助率15%以内による算出額 (E) = (B) × 15%	0		
補助金交付申請額 (F) (D)と(E)の合計額又は提案時の支援希望額の 低い額以下 (千円未満切り捨て)			

「企業の森・産学の森」推進事業
事業費執行計画表（①旅費）

企業名：

旅費

（単位：円）

NO	支出予定月	経費項目	目的（必要性）	支払先	金額(消費税抜)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
合計					0

「企業の森・産学の森」推進事業
事業費執行計画表（②直接人件費）

企業名：

（単位：円）

氏名	所属・役職	役割	計算式 （時間単価×時間数）	金額
合 計				0

算出方法：	<p>算出方法について記載してください。 （例）基本給の額（令和元年9月時点）×想定従事時間数（各月）÷所定労働時間（各月） など</p>
-------	--

※直接人件費の額の算定は、本事業に直接関与する者（役員を除く）について、時間単価に直接作業時間数を乗じた額など合理的に算出した額とします。
 ※交付申請に当たっては、想定される給与月額×従事時間数÷労働時間数等による算出を可とします。

「企業の森・産学の森」推進事業
事業費執行計画表（③材料・消耗品費）

企業名：

（単位：円）

NO	支出予定月	品名	単価（消費税抜）	数量	単位	金額(消費税抜)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						0
合計						0

※材料、消耗品費とも単位は品名に応じて適切な単位を記載願います。

「企業の森・産学の森」推進事業
事業費執行計画表（④財産購入費等・備品購入等費）

企業名：

（単位：円）

NO	支出予定月	経費項目	機械装置・設備等の名称	メーカー名・型番	金額(消費税抜)	本事業に必要な理由 (リースとしない理由等)
1						
2						
3						
4						
5						
合計					0	

※機械装置・設備等の導入に当たっては、使用頻度、必要性、税負担や維持管理コストも考慮の上、調達方法（リース又は購入）を十分検討して計上してください。

「企業の森・産学の森」推進事業
事業費執行計画表（⑤外注・委託費）

企業名：

（単位：円）

NO	支出予定月	外注・委託内容	外注・委託する理由	発注予定相手方名	金額(消費税抜)
1					
2					
3					
4					
合計					0

※相手方名が不明・未確定な場合は、「〇〇加工業者A」等適宜記載願います。

「企業の森・産学の森」推進事業

事業費執行計画表（⑥大学等研究機関との受託（共同）研究費）

企業名：

（単位：円）

NO	支出予定月	契約内容	大学等研究機関名	金額(消費税抜)
1				
2				
3				
4				
合計				0

「企業の森・産学の森」推進事業
事業費執行計画表（⑦その他直接経費）

企業名：

（単位：円）

NO	支出予定月	経費項目	内容	品名	支払先	金額(消費税抜)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
合計						0

「企業の森・産学の森」推進事業
 事業費執行計画表（(B)財産購入費等 備品購入費等（量産設備等（補助率15%以内）に該当する設備投資））

企業名：

<補助率15%以内に該当する設備投資>

（単位：円）

NO	支出予定月	経費項目	機械装置・設備等の名称	メーカー名・型番	金額(消費税抜)	
1						
2						
3						
4						
5						
合計					0	

補助率15%以内に該当する設備投資支援額合計	0
------------------------	---

第5号様式 (第10条関係) **各企業(補助事業者※Iコースは代表企業)が提出**

令和 年 月 日

公益財団法人京都産業21
理事長様

所在地
名称(法人名)
代表者職氏名

印

「企業の森・産学の森」推進事業事前着手届

上記事業について、交付決定前に着手しますので、「企業の森・産学の森」推進事業補助金交付要領(令和元年度採択)第10条の規定により届け出ます。

なお、本件について、交付決定がなされない場合、又は交付決定の額が交付申請額に達しない場合においても、異議は申し立てません。

記

1 補助事業のテーマ名

<コース名>

2 コース名

Iアールステージ・II事業化促進・III本格的事業展開の内
ご提案時に記載されたコース名を記載下さい。

3 事前着手希望(予定)日

令和 年 月 日

4 事前着手をする内容及び必要とする理由

5 事前着手する経費

具体的な内容	費目	金額 (千円)	日付(予定)		
			契約・発注	納品	支払(精算)

(注) 本様式は、補助金交付決定日前に事業着手を希望される場合に提出いただく必要があるものです。本届を提出いただいた場合であっても、事前着手に必要な経費が認められない場合がありますので、御了解の上、御提出ください。

また、着手日の根拠となる資料(契約書・発注書の写等)を添付してください。

第6号様式-1 (第12条関係) **各企業(補助事業者※Iコースは代表企業)が提出**

令和 年 月 日

公益財団法人京都産業21
理事長様

所在地
名称(法人名)
代表者職氏名

㊞

「企業の森・産学の森」推進事業変更承認申請書

令和 年 月 日付け 京 第 号で交付決定通知の上記補助事業に関して、補助事業の内容を変更したいので、「企業の森・産学の森」推進事業補助金交付要領(令和元年度採択)第12条の規定に基づき承認を申請します。

記

1 補助事業のテーマ名

2 コース名

〇〇〇〇コース

<コース名>

I アーリーステージ・II 事業化促進・III 本格的事業展開の内
ご提案時に記載されたコース名を記載下さい。

3 事業実施期間

令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

4 変更内容等

(1) 変更事項

(2) 変更前及び変更後

上記(1)の変更事項に係る変更前及び変更後の内容を記載してください。

ア 経費変更

(単位：千円)

経費区分	事業化に要する経費 (消費税抜)	
	変更前	変更後
経費等 旅 費		
直接人件費		
材料・消耗品費		
財産購入費等・備品購入費等		
外注・委託費		
大学等研究機関との 受託（共同）研究費		
その他直接経費		
補助率15%に該当する設備投資 ※Ⅱ・Ⅲコースのみ		
補助対象経費 合 計		

イ その他の人的変更（プロジェクトリーダー）・技術

目標等の変更

変更事項	変更前	変更後

5 変更の理由

第6号様式-2 (第12条関係) **各企業(補助事業者※Iコースは代表企業)が提出**

令和 年 月 日

公益財団法人京都産業21
理事長様

所在地
名称(法人名)
代表者職氏名

㊟

「企業の森・産学の森」推進事業変更届

令和 年 月 日付け 京 第 号で交付決定通知の上記補助事業に関して、
下記のとおり変更しますので、「企業の森・産学の森」推進事業補助金交付要領(令和元年度採択)
第12条の規定に基づき報告します。

記

1 補助事業のテーマ名

2 コース名

〇〇〇〇コース

3 事業実施期間

令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

4 変更内容

<コース名>

Iアーリーステージ・II事業化促進・III本格的事業展開の内
ご提案時に記載されたコース名を記載下さい。

※補助事業者の名称、所在地、代表者等の変更は下表に記入してください。

変更事項	変更前	変更後(変更日)	変更理由

※構成メンバーの変更は下表に記入してください。

「追加・削除・変更」欄には、構成メンバーを追加する場合は「追加」、削除する場合は「削除」、
メンバーの所属等を変更する場合は「変更」を記入してください。

変更日	追加・削除 ・変更	氏名	所属	役割分担	1週当たり 関与時間

第6号様式-3（第12条関係）

令和 年 月 日

公益財団法人京都産業21
理事長様

所在地
名称（法人名）
代表者職氏名

㊟

「企業の森・産学の森」推進事業 中止（廃止）承認申請書

令和 年 月 日付け 京 第 号で交付決定通知の「企業の森・産学の森」推進事業に関して、中止（廃止）したいので、「企業の森・産学の森」推進事業補助金交付要領（令和元年度採択）第12条の規定に基づき申請します。

記

1 補助事業のテーマ名

2 コース名

〇〇〇〇コース

<コース名>

I アーリーステージ・II 事業化促進・III 本格的事業展開の内
ご提案時に記載されたコース名を記載下さい。

3 事業実施期間

令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

中止予定日

4 事業を中止（廃止）する理由

（添付書類）中止までの内容を事業成果等報告（第9号様式別紙1）に準じて記載して添付すること。

第7号様式（第14条関係）

各企業（補助事業者※Iコースは代表企業）が提出

令和 年 月 日

公益財団法人京都産業21
理事長様

所在地
名称（法人名）
代表者職氏名

印

「企業の森・産学の森」推進事業進捗状況報告書

令和 年 月 日付け 京 第 号で交付決定通知の「企業の森・産学の森」推進事業に関して、補助事業の遂行状況等について「企業の森・産学の森」推進事業補助金交付要領（令和元年度採択）第14条の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

1 補助事業のテーマ名

2 コース名

〇〇〇〇コース

<コース名>

Iアーリーステージ・II事業化促進・III本格的事業展開
の内ご提案時に記載されたコース名を記載下さい。

3 事業実施期間

令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

4 報告対象期間

令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

5 補助事業の進捗状況及び事業工程

別紙1のとおり

6 事業に要する経費の支出状況

別紙2のとおり

第7号様式 別紙1 (第14条関係)

補助事業の進捗報告

1 当該期間の進捗状況 (総括)

2 当該期間の進捗状況 (詳細)

サブテーマ毎に具体的に分かりやすく記載してください。

<サブテーマ名: >

① 目標値及び 実行計画	
② 実 績	
③ 差異があった場 合、その理由	
④ 上記③の差異に よる影響・見直 しなど	<i>実施計画について、実績などを踏まえて計画の見直しなどの特記すべき事項を記載してください。</i>

※サブテーマ毎に作成。適宜、追加してください。

3 その他関連データ

- ・ 雇用
- ・ マスコミ発表等 (発表した資料も添付すること)
- ・ 知的財産権等

「企業の森・産学の森」推進事業
経費支出明細表（総括表）

0

コース名：

（単位：円 税抜）

区分	費目	交付申請時の金額	支出合計金額	備考
補助対象経費	①旅費	「交付申請時の金額」の各欄は、 交付申請書(第4号様式別紙2-1(第10条関係))の費目別合計金額を転記してください。		
	②直接人件費			
	③材料費・消耗品費			
	④財産購入費等・備品購入費等（量産設備等（補助率15%）除く）			
	⑤外注・委託費			
	⑥大学等研究機関との受託（共同）研究費			
	⑦その他直接経費			
	(A) 補助率1/2に該当する経費小計（①～⑦の合計額）			
	(B) ④補助率15%に該当する設備投資額			
	事業に要した経費の合計 (C) = (A) + (B)			
補助率1/2による算出額 (D) = (A) / 2				
補助率15%による算出額 (E) = (B) × 15%				
(F) 補助金支援対象金額 (D)と(E)の合計額又は支援希望金額の低い額以下 (千円未満切り捨て) ※1				

※1 支出合計金額の補助金支援対象金額は、交付決定金額を上回ることはできません。

※2 既に経費支出を終えた金額のみ計上下さい。

「企業の森・産学の森」推進事業

経費支出明細表①旅費

企業名： _____ 企業名： _____
 (単位：円)

NO	支出月日	出張者氏名	用務先	公共交通機関・宿泊費内訳	支払先	金額 (税抜)	金額 (税込)	出張日		備考
								始	終	
1										
2										※アーリーステージコースにおいて、支払担当企業名(構成企業)を備考に記入してください。
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
合計						-				

「企業の森・産学の森」推進事業
経費支出明細表③材料・消耗品費

企業名： _____ 企業名： _____
(単位：円)

	支出月日	品名	発注目的	発注支払先	単価 (消費税抜)	数量	単位	金額 (税抜)	発注日	検収日	備考
1								0			
2								0			※アーリーステージコースにおいて、支払担当企業名(構成企業)を備考に記入してください。
3								0			
4								0			
5								0			
6								0			
7								0			
8								0			
9								0			
10								0			
11								0			
12								0			
13								0			
14								0			
15								0			
16								0			
17								0			
18								0			
19								0			
20								0			
合計								0			

「企業の森・産学の森」推進事業
 経費支出明細表④財産購入費等・備品購入等費

企業名： _____ 企業名： _____
 (単位：円)

	支出月日	経費項目	機械装置・設備等の名称 メーカー名・型番	発注支払先	金額(消費税抜)	発注日	検収日	備考
1								
2								※アーリーステージコースにおいて、支払担当企業名(構成企業)を備考に記入してください。
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
合計					0			

「企業の森・産学の森」推進事業
経費支出明細表⑤外注・委託費

企業名： _____ 企業名： _____
(単位：円)

NO	支出予定月	経費費目	外注・委託内容	外注・委託先	金額 (消費税抜)	発注日	検収日	備考
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
合計					0			

※アーリーステージコースにおいて、支払担当企業名(構成企業)を備考に記入してください。

「企業の森・産学の森」推進事業
 経費支出明細表⑥大学等研究機関との受託（共同）研究費

企業名： 企業名：
 （単位：円）

NO	支出予定月	経費費目	受託（共同）研究内容	外注・委託先	金額 (消費税抜)	発注日	検収日	備考
1								
2								※アーリーステージコースにおいて、支払担当企業名(構成企業)を備考に記入してください。
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
合計					0			

「企業の森・産学の森」推進事業
経費支出明細表⑦その他直接経費

企業名：

企業名：

（単位：円）

NO	支出予定月	経費項目	内容	支払先	金額 (消費税抜)	発注日	検収日	備考
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
合計					0			

※アーリーステージコースにおいて、支払担当企業名(構成企業)を備考に記入してください。

「企業の森・産学の森」推進事業
経費支出明細表④補助率15%設備投資

企業名： _____ 企業名： _____

<補助率15%以内に該当する設備投資>

(単位：円)

	支出月日	経費項目	機械装置・設備等の名称 メーカー名・型番	発注支払先	金額(消費税抜)	発注日	検収日	備考
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
合計					0			

補助率15%以内に該当する設備投資支援額合計	0
------------------------	---

第8号様式(グループ) (第14条関係)

代表企業名:

「企業の森・産学の森」推進事業グループ事業工程表 **代表企業が提出**

〈I アーリーステージコース〉

代表企業名を記載下さい

目標設定	担当・参加企業名	進捗度 (%)	区分	令和元年度				令和2年度				備考
				1	2	3	4	1	2	3	4	
〇〇の設計		0	計画									
			実績									
			計画									
			実績									
			計画									
			実績									
〇〇の現状把握			計画									
			実績									
			計画									
			実績									
			計画									
			実績									
		計画										
		実績										

進捗状況報告書(第7号様式)ご提出時に併せてご提出ください。

第8号様式(構成企業) (第14条関係)

企業名:

「企業の森・産学の森」推進事業 各構成企業事業工程表
Ⅱ 事業化促進コース・Ⅲ 本格的事業展開コース

企業名を記載下さい

サブテーマ	サブテーマの 作業工程	進捗度 (%)	区分	令和元年度				令和2年度				備考
				1	2	3	4	1	2	3	4	
〇〇の開発	〇〇の試験	0	計画									
			実績									
			計画									
			実績									
			計画									
			実績									
			計画									
			実績									
			計画									
			実績									

進捗状況報告書(第7号様式)ご提出時に併せてご提出ください。

第9号様式（第15条関係） **各企業（補助事業者※Iコースは代表企業）が提出**

令和 年 月 日

公益財団法人京都産業21
理 事 長 様

所 在 地
名称（法人名）
代表者職氏名

㊟

「企業の森・産学の森」推進事業実績報告書

令和 年 月 日付け 京 第 号で交付決定通知の「企業の森・産学の森」推進事業に関して、補助事業が完了（対象期間が終了）しましたので補助事業実施の実績について「企業の森・産学の森」推進事業補助金交付要領（令和元年度採択）第15条の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

1 補助事業のテーマ名

2 コース名
〇〇〇〇コース

<コース名>
I アーリーステージ・II 事業化促進・III 本格的事業展開の内
ご提案時に記載されたコース名を記載下さい。

3 事業実施期間

令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日

4 事業成果等

別紙1のとおり

5 補助金交付決定額 円

6 事業化に要した金額等 (消費税抜) (単位: 円)

事業に要した経費の合計 (C)	
	円
うち補助率15%以内に該当する 設備投資額 (B) ※Ⅱ・Ⅲコースのみ	
	円

第9号様式別紙2 (C) (B) より転記してください。

補助金支援希望金額	
	円

交付決定額以下で第9号様式別紙2 (F) を記載してください。

<内 訳>

※ 経費支出明細は、様式第9号別紙2のとおり

第9様式 別紙1 (第15条関係)

事業成果等報告

1 報告企業の事業成果 (総括)

※本事業によって得られたデータや、構成企業との事業取組結果、関連する新聞記事等も添付し、成果をまとめてください。

2 知的財産権の出願又は取得 (譲渡・実施権の設定)

会社全体	出願中	件
	うち審査請求済	件
	登録済	件
うち 本事業	出願中	件
	うち審査請求済	件
	登録済	件

※本事業に係る知的財産権等(交付決定期間内)に出願、権利設定などがあったものについては、実績報告時点での以下の内容を記載してください。

- ・種類 (知的財産権等の種類、発明等の名称及び番号)
- ・出願、審査請求又は取得等 (譲渡・実施権の設定を含む) の年月日
- ・内容
- ・相手先及び条件 (譲渡又は実施権の設定の場合)

3 雇用創出の状況

※良質雇用とは1ヶ月当たりの平均労働時間数が160時間以内、1ヶ月当たりの平均出勤日数が19日以内、1ヶ月当たりの平均所定内給与額が257,600円以上のすべてを満たすもの

会社全体	従業員数	人	うち 本事業	従業員数	人
	うち新規雇用	人		うち新規雇用	人
	うち新規良質雇用	人		うち新規良質雇用	人

4 開発実績

※各事業段階での実績を具体的に記載してください。

- ・サンプル(テスト)販売の状況は別添のとおり。 ※該当がある場合

5 財務状況

決算報告書 (貸借対照表、損益計算書を含む) のとおり。

6 事業総括 (事業着手からこれまでの実績を踏まえた総括、計画と実績に差異がある場合の今後の対応、社内外トピックス、今後の見込み等についての自己総括の内容)

「企業の森・産学の森」推進事業
経費支出明細表（総括表）

0

コース名：

（単位：円 税抜）

区分	費目	交付申請時の金額	支出合計金額	備考
補助対象経費	①旅費	「交付申請時の金額」の各欄は、 交付申請書(第4号様式別紙2-1(第10条関係))の費目別合計金額を転記してください。		
	②直接人件費			
	③材料費・消耗品費			
	④財産購入費等・備品購入費等（量産設備等（補助率15%）除く）			
	⑤外注・委託費			
	⑥大学等研究機関との受託（共同）研究費			
	⑦その他直接経費			
	(A) 補助率1/2に該当する経費小計（①～⑦の合計額）			
	(B) ④補助率15%に該当する設備投資額			
	事業に要した経費の合計 (C) = (A) + (B)			
補助率1/2による算出額 (D) = (A) / 2				
補助率15%による算出額 (E) = (B) × 15%				
(F) 補助金支援対象金額 (D)と(E)の合計額又は支援希望金額の低い額以下 (千円未満切り捨て) ※1				

※1 支出合計金額の補助金支援対象金額は、交付決定金額を上回ることはできません。

※2 既に経費支出を終えた金額のみ計上下さい。

「企業の森・産学の森」推進事業

経費支出明細表①旅費

企業名： 企業名：
 (単位：円)

NO	支出月日	出張者氏名	用務先	公共交通機関・宿泊費内訳	支払先	金額 (税抜)	金額 (税込)	出張日		備考
								始	終	
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
合計						-				

※アーリーステージコースにおいて、支払担当企業名(構成企業)を備考に記入してください。

「企業の森・産学の森」推進事業
経費支出明細表②直接人件費

企業名： 企業名：

<②直接人件費>

NO	氏名	所属・役職	役割	時間単価(円)	従事時間数												金額(円)	備考	
					月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月			合計
																0	0		
																0	0		
																0	0		
																0	0		
																0	0		
																0	0		
合計						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

※事前着手日から交付決定日までの期間は対象になりませんのでご注意ください。

※アーリーステージコースにおいて、支払担当企業名(構成企業)を備考に記入してください。

※人件費の額の算定は、時間単価に直接作業時間数を乗じた額とします。

※時間単価は、基本給と諸手当の合計を年間所定労働時間で除した金額とします。ただし、所定外労働時間は含みません。

(*) 諸手当：家族手当、住宅手当、技能手当、管理職手当、その他の手当（交通手当・時間外手当・昼食手当を除く）、賞与

※時間単価は2000円を限度とする。

※他の補助金からの人件費が措置されている方の人件費については、直接人件費に含まれません。

「企業の森・産学の森」推進事業
経費支出明細表③材料・消耗品費

企業名： _____ 企業名： _____
(単位：円)

	支出月日	品名	発注目的	発注支払先	単価 (消費税抜)	数量	単位	金額 (税抜)	発注日	検収日	備考
1								0			
2								0			※アーリーステージコースにおいて、支払担当企業名(構成企業)を備考に記入してください。
3								0			
4								0			
5								0			
6								0			
7								0			
8								0			
9								0			
10								0			
11								0			
12								0			
13								0			
14								0			
15								0			
16								0			
17								0			
18								0			
19								0			
20								0			
合計								0			

「企業の森・産学の森」推進事業
経費支出明細表④財産購入費等・備品購入等費

企業名： _____ 企業名： _____
(単位：円)

	支出月日	経費項目	機械装置・設備等の名称 メーカー名・型番	発注支払先	金額(消費税抜)	発注日	検収日	備考
1								
2								※アーリーステージコースにおいて、支払担当企業名(構成企業)を備考に記入してください。
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
合計					0			

「企業の森・産学の森」推進事業
経費支出明細表⑤外注・委託費

企業名： _____ 企業名： _____
(単位：円)

NO	支出予定月	経費費目	外注・委託内容	外注・委託先	金額 (消費税抜)	発注日	検収日	備考
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
合計					0			

※アーリーステージコースにおいて、支払担当企業名(構成企業)を備考に記入してください。

「企業の森・産学の森」推進事業
 経費支出明細表⑥大学等研究機関との受託（共同）研究費

企業名： 企業名：
 （単位：円）

NO	支出予定月	経費費目	受託（共同）研究内容	外注・委託先	金額 (消費税抜)	発注日	検収日	備考
1								
2								※アーリーステージコースにおいて、支払担当企業名(構成企業)を備考に記入してください。
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
合計					0			

「企業の森・産学の森」推進事業
経費支出明細表⑦その他直接経費

企業名：

企業名：

（単位：円）

NO	支出予定月	経費項目	内容	支払先	金額 (消費税抜)	発注日	検収日	備考
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
合計					0			

※アーリーステージコースにおいて、支払担当企業名(構成企業)を備考に記入してください。

「企業の森・産学の森」推進事業
 経費支出明細表④補助率15%設備投資

企業名： _____ 企業名： _____

<補助率15%以内に該当する設備投資>

(単位：円)

	支出月日	経費項目	機械装置・設備等の名称 メーカー名・型番	発注支払先	金額(消費税抜)	発注日	検収日	備考
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
	合計				0			
補助率15%以内に該当する設備投資支援額合計					0			

第10号様式（第19条関係） **代表企業が提出**

令和 年 月 日

公益財団法人京都産業21
理事長様

所在地
名称（法人名）
代表者職氏名

⑩

「企業の森・産学の森」推進事業最終報告書

令和 年 月 日付け 京 第 号で交付決定通知の「企業の森・産学の森」推進事業に関して、補助事業が完了（対象期間が終了）しましたので事業の遂行状況及び成果等について「企業の森・産学の森」推進事業補助金交付要領（令和元年度採択）第19条の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

1 補助事業のテーマ名

2 コース名

〇〇〇〇コース

<コース>

I アーリーステージ・II 事業化促進・III 本格的事業展開の内
ご提案時に記載されたコース名を記載下さい。

3 事業実施期間

令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

4 事業成果等

別紙のとおり

6 事業化に要した経費及び補助金支援対象金額※ I コースは不要

(単位：円)

構成企業名	項目	総額
代表企業名	①事業に要した経費の合計 (C) (税抜)	実績報告書(第9号様式 別紙2経費支出明細表(総括表)の(C)(B)(F)を参考に記載してください。
	②うち補助率15%以内に該当する設備投資額(B) (税抜)	
	③補助金支援対象金額 (F) (税抜)	
構成企業名	①事業に要した経費の合計 (C) (税抜)	補助金交付対象外企業についても記載してください。
	②うち補助率15%以内に該当する設備投資額(B) (税抜)	
	③補助金支援対象金額 (F) (税抜)	

<グループ全体総括>※ I コースは不要

(単位：円)

	項目	総額
グループ全体	事業に要した経費の合計 (①の合計) (税抜)	
	うち補助率15%以内に該当する設備投資額 (②の合計) (税抜)	
	補助金支援対象金額 (③の合計) (税抜)	

第10号様式 別紙（第19条関係）

成果等報告

1 事業の成果（事業計画書の事業内容・目標値等に対する成果）

※事業によって得られたデータや、製品・試作品等の写真、関連する新聞記事等も添付し、成果をまとめてください。

2 補助事業の実施による事業化等の進捗状況

(1) 事業の目標及び計画に対する実績等（共同グループの事業計画に対する実績・成果、変更内容等）

※サブテーマ毎に、具体的に分かりやすく記載してください。

<サブテーマ名： >

① 目標値及び計画内容	※第2号様式別紙1の「2 事業計画内容」に記載した（目標値）及び（計画内容）について、記載してください。
② 実績	※上述の（目標値）に対する達成状況及び（計画内容）に対する実施状況について、記載してください。
③ 差異があった場合、その理由	
④ 上記③の差異による影響・見直しなど	※今後の実施計画について、実績などを踏まえて計画の見直しなどの特記すべき事項を記載してください。

※サブテーマ毎に作成し、適宜、追加してください。

(2) その他

※第2号様式に記載した内容について、変化や動きがあれば、その内容を具体的に記載してください。変動が無い場合は、「変動無し」と記載して下さい。

変動の内容及び背景等	
変動によって生じた今後の事業計画への影響の有無	

(3) 知的財産権の出願又は取得（譲渡・実施権の設定）

○代表企業：企業名を記載して下さい。

会社全体	出願中	件
	うち審査請求済	件
	登録済	件
うち 本事業	出願中	件
	うち審査請求済	件
	登録済	件

○構成企業：企業名を記載して下さい。

会社全体	出願中	件
	うち審査請求済	件
	登録済	件
うち 本事業	出願中	件
	うち審査請求済	件
	登録済	件

※報告対象期間（補助事業期間）において、本事業に係る知的財産権等の出願、権利設定などがあったものについては、以下の内容を記載してください。

- ・種類（知的財産権等の種類、発明等の名称及び番号）
- ・出願、審査請求又は取得等（譲渡・実施権の設定を含む）の年月日
- ・内容
- ・相手先及び条件（譲渡又は実施権の設定の場合）

（４）雇用創出の状況

※良質雇用とは1ヶ月当たりの平均労働時間数が160時間以内、1ヶ月当たりの平均出勤日数が19日以内、1ヶ月当たりの平均所定内給与額が257,600円以上のすべてを満たすもの

○代表企業：企業名を記載して下さい。

会社全体	従業員数	人	うち 本事業	従業員数	人
	うち新規雇用	人		うち新規雇用	人
	うち新規良質雇用	人		うち新規良質雇用	人

○構成企業：企業名を記載して下さい。

会社全体	従業員数	人	うち 本事業	従業員数	人
	うち新規雇用	人		うち新規雇用	人
	うち新規良質雇用	人		うち新規良質雇用	人

（５）事業結果

※各段階での実績を具体的に記載してください。

- ・サンプル(テスト)販売の状況は別添のとおり。 **※該当がある場合のみ**

（６）財務状況

別添決算報告書（貸借対照表、損益計算書を含む）のとおり。

3 事業総括及び今後の取組

（１）事業着手から実績を踏まえた総括、社内外トピックス等についての自己総括の内容

（２）今後の見込み等

(3) 今後の事業化に向けた取組計画

※企業毎に取組内容を記載してください。

年度 企業名	令和2 (終了年度)	令和3	令和4	令和5
企業名：		〇〇〇に向けて展示 会の出展 〇〇の継続開発		
企業名：				

(4) 今後の販売計画等

年度 項目	令和2	令和3	令和4	令和5
製品名等の販売 想定推移 (百万円)				
製品・サービスの 売上に関連した 予想される市場 規模の想定推移 (百万円)				
市場におけるシ ェアの想定推移 (%)				

第11号様式（第17条・第18条関係）

各企業（補助事業者※Iコースは代表企業）が提出

請求書

金額		千	百	十	万	千	百	十	円
----	--	---	---	---	---	---	---	---	---

ただし、「企業の森・産学の森」事業< Iアーリーステージコース・II事業化促進コース・III本格的事業展開コース>補助金（概算払・精算払）として

上記の金額を請求します

令和 年 月 日

公益財団法人京都産業21 理事長 様

（請求者）

所在地

名称（法人名）

代表者（職・氏名）

㊞

本書の金額は、下記口座に振込願います

口座開設場所 および預金種別	銀行	支店	口座番号
	信用金庫		普通 当座
口座名義	(フリガナ)		

第12号様式（第18条関係）各企業（補助事業者※Iコースは代表企業）が提出

令和 年 月 日

公益財団法人京都産業21
理事長様

所在地
名称（法人名）
代表者職氏名

㊞

「企業の森・産学の森」推進事業 概算払申請書

令和 年 月 日付け 京 第 号で交付決定通知の「企業の森・産学の森」推進事業に関して、補助金の概算払を請求したいので「企業の森・産学の森」推進事業補助金交付要領（令和元年度採択）第18条の規定に基づき、下記のとおり申請します。

記

- 1 今回概算払希望額 円（千円未満切り捨て）
※積算明細は別紙のとおり
進捗状況報告書（第7号様式別紙2）に必要事項を記入してください。
- 2 交付決定通知額 円
- 3 既概算払受領済額 円

企業名

取得財産管理台帳

(単位：：円)

区分 財産名	規格	数量	単価	金額	取得 年月日	保管 場所	備考

注 数量は、同一規格であれば一括して記載して差し支えありません。ただし、単価が異なる場合には区分して記載してください。

第14号様式（第24条関係）

各企業（補助事業者※Iコースは代表企業）が提出

令和 年 月 日

公益財団法人京都産業21
理事長様

所在地
名称（法人名）
代表者職氏名

印

「企業の森・産学の森」推進事業財産処分承認申請書

令和 年 月 日付け 京 第 号で交付決定通知の上記補助事業に関して、下記の財産を処分したいので、「企業の森・産学の森」推進事業補助金交付要領（令和元年度採択）第24条の規定に基づき承認を申請します。

記

- 取得財産の内容及び取得年月日
令和 年 月 日
- 取得価格（税込）
円
- 処分の予定日
令和 年 月 日
- 処分の方法
- 処分の理由

第15号様式（第26条関係）

各企業（補助事業者※Iコースは代表企業）が提出

令和 年 月 日

公益財団法人京都産業21
理 事 長 様

所 在 地

名称（法人名）

代表者職氏名

㊞

「企業の森・産学の森」推進事業
事業化進捗状況・事業成果等報告書

令和 年 月 日付け 京 第 号で交付決定通知の「企業の森・産学の森」推進事業に関して、事業化の進捗状況、事業成果の波及効果及び産業財産権等による利益の状況について、「企業の森・産学の森」推進事業補助金交付要領（令和元年度採択）第26条の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

1 補助事業のテーマ名

2 コース名

〇〇〇〇コース

<コース名>

I アーリーステージ・II 事業化促進・III 本格的事業展開
の内で提案時に記載されたコース名を記載下さい。

3 補助事業期間

令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

4 報告対象期間

令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

5 補助事業の実施結果による事業化状況

(1) 雇用創出の状況

「従業員数」は、各年度の決算期末時点の数値を記載ください。

「うち新規雇用」は、当該報告期間中に新たに雇用した人数の累計を記載ください。

※良質雇用とは1ヶ月当たりの平均労働時間数が160時間以内、1ヶ月当たりの平均出勤日数が19日以内、1ヶ月当たりの平均所定内給与額が257,600円以上のすべてを満たすもの

(人)

項 目		年 度					
		令和2	令和3	令和4	令和5	令和6	令和7
会社全体	従業員数						
	うち新規雇用						
	うち新規良質雇用						
うち 本事業	従業員数						
	うち新規雇用						
	うち新規良質雇用						

(1) 産業財産権の出願又は取得(譲渡・実施権の設定)

項目		年度					
		令和2	令和3	令和4	令和5	令和6	令和7
会社 全体	出願中						
	うち審査請求中						
	登録済						
うち 本事業	出願中						
	うち審査請求中						
	登録済						

<備考> 各年度の決算期末時点の数値を記載ください。

当該報告期間における本補助事業に係る産業財産権等(出願、権利設定のあったもの)について、以下の内容を記入してください。

- ・種類(産業財産権等の種類、発明等の名称及び番号)
- ・出願又は取得等(譲渡・実施権の設定を含む)の年月日
- ・内容
- ・相手先及び条件(譲渡または実施権の設定の場合)

6 売上

(1) 会社全体の売上等

直近決算期:令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

(単位:百万円)

科目		年度					
		令和2	令和3	令和4	令和5	令和6	令和7
売上							
営業利益							
経常利益							
当期利益 (税引後)							

(注1) 決算報告書(貸借対照表、損益計算書を含む)を添付してください。

(2) 当該補助事業の売上及び売上原価

○売上(直近決算期間について記載。税抜)

(単位:円)

売上時期	事業名及び製品名	販売価格(円)	販売数	売上金額(円)
〇年〇月~〇年〇月				
売上合計				

9(1)①に金額を記載してください。

<推移> **前回までに報告した当該プロジェクトの売上について記載**

(単位:千円)

販売時期	～ 年 月	～ 年 月	～ 年 月	～ 年 月	～ 年 月	～ 年 月
販売数						
売上金額						

○売上原価 **(直近決算期間について記載。税抜)**

(単位:円)

原価費目	数量	単位	単価(円)	原価金額(円)
材料費等				
売上原価合計				

9(1)②に金額を記載してください。

7 成果の波及効果の状況

(注2) 当該報告期の事業化等の状況について、提案時の目標及び計画に対する成果や、市場動向の状況に係るコメント等を記入してください。

※補助金交付対象外企業との連携状況も記載してください。

8 当該補助事業に係る事業継続

(1) 補助期間終了後の事業継続期間：令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日

(2) 事業継続の内容(事業の状況等)・成果

(注3) 事業継続が必要な背景や、本事業によって得られたデータ、製品・試作品等の写真、関連する新聞記事等を添付し、当該報告期の内容・成果をまとめてください。

(3) 継続事業費等

【補助対象経費】

(単位: 円)

費目(税抜)	前期までの累積額 (年月～年月)	今期の事業費 (年月～年月)	合計(累積)
旅費			
直接人件費			
材料・消耗品費			
財産購入費等 備品購入費等			
外注・委託費			
大学等研究機関との 受託(共同)研究費			
その他直接経費			
合計			

○補助事業期間と同様、根拠書類の整備が前提です。

○初回報告時は、各年度の補助事業の実績報告書(第9号様式別紙2)経費支出明細表(総括表)の支出合計金額を記載してください。
 ※補助事業開始前の事業費は対象となりません。
 ○2回目以降は、前回の「前期までの累計額」と「今期の事業費」との合計を記載してください。

※補助率15%に該当する設備投資金額は除いてください。

※当該補助事業に関して、国等の補助制度により資金支援がされている場合は、補助制度名や採択年月日、資金支援額、支援期間等の情報について記載(事業費は国等の補助金は、除いて記載)してください。

9 当該補助事業により取得した利益の状況

(1) 自社商品化、事業収益に基づく当期利益(産業財産権のクロスライセンスによるものを含む)

(単位:円)

項目	金額	金額の内訳
収益{=6(2)の売上合計}(…①)		
売上原価{=6(2)の売上原価合計}(…②)		
販売費及び一般管理費(…③)		
事業利益(…④=①-②-③)(利益(1))		

※③:当該プロジェクト部分の範囲は、別途ヒアリングの上、調整(以下同様)

(2) 産業財産権のアウトライセンス及び実施結果の他への供与による当期利益

(単位:円)

項目	金額	金額の内訳
収益{アウトライセンス及び供与によって得た収入による当期収益}(…①)		
要した経費(…②)		
(利益(2)) (=①-②)		

(3) 当該補助事業により取得した当期利益の合計
 事業収益等による当期利益の合計 = 利益(1) + 利益(2) =

10 収益納付額②に金額を記載してください。

10 収益納付額※Ⅱ・Ⅲコースのみ

(単位:円)

項 目	金 額
補助金確定額 (…①)	京都産業21から通知した補助金の確定額を記載してください。
補助事業にによる当期利益額 (…②) (当該補助事業により取得した当期利益 [9(3)「事業収益等による当期利益の合計」])	
控除額 (…③)	(補助対象事業に要した経費の総額 - ①) / 5
本年度までの補助事業に係る支出額 (…④) (事業費累計 [= 8(3)【補助対象経費】合計])	
基準納付額 (…⑤ = [② - ③] × ① / ④)	小数点以下を切り捨ててください。
前年度までの補助事業に係る財団への累積納付額 (…⑥)	
本年度納付額 (※1)	

※1 「本年度納付額」とは、基準納付額⑤と累積納付額⑥の合計が補助金確定額①を超えない場合には、基準納付額⑤が本年度納付額になります。また、基準納付額⑤と累積納付額⑥の合計額が補助金確定額①を超える場合には、補助金確定額①から累積納付額⑥を差し引いた金額が本年度納付額になります。