**第２号様式**

事業計画書

【事業内容】

|  |  |
| --- | --- |
| 補助事業名 |  |
| 当該事業への参加実績 | □有り　　　　　　　　　　□無し |
| 開催期間 |  |
| 開催場所 |  |
| 当該地域での取引実績 | □有り　　　　　　　　　　□無し |
| 当該見本市・展示会に出展する理由及び目的 |  |
| 期待される効果 |  |
| 達成目標 |  |
| 実施体制 |  |

（注）１．「期待される効果」は「当該事業の成果としてどのようなことが期待できるのか」等について記載してください。

２．「達成目標」は当該事業の成果が反映されるものを、具体的数値で記載してください。

**【記載例】**

**「来場者数○人」「商談件数○件」「成約件数○件」など**

３．「達成目標」は事業完了後に達成状況を実績報告書（第３号様式）にて報告いただきますので、留意してください。

４．「実施体制」は、実際に事業に参加される方、メンバー構成などを記入してください

【支出計画】

 （単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 経費費目 | 支出予定額 | 積算内訳 |
|  |  |  |
| 合　　　　計 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 補助金申請額 |  |

【申請者の概要】

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名・グループ名 |  |
| 代表者（役職・氏名） |  |
| 所在地 |  |
| 資本金 |  | 従業員数・構成員数 |  |
| 創立・設立年月日 |  |
| 沿革 |  |
| 事業内容（主なもの） |  |
| 構成企業※グループ出展のみ | 企業名 | 所在地 | 資本金 | 従業員数 |
|  |  |  |  |
| 計　社 |
|  |
| 事務担当者（氏名） |  |
| 連絡先（TEL） |  |
| 連絡先（FAX） |  |
| 連絡先（e-mail） |  |