

見積合わせ案件

業務名称	公益財団法人京都産業 21 職員用パソコンレンタル
仕様書	別添のとおり
納入場所	財団が指定するシステム保守業者 (京都府内予定) 契約決定後別途お知らせします。
納入期限	令和 2 年 4 月 1 日 (水)
見積書 提出期間	令和 2 年 3 月 2 日 (月) ~ 令和 2 年 3 月 10 日 (火) 17 時まで
見積書 提出方法	郵送又は持参により下記まで提出してください。 (提出期間内必着)
見積書 提出場所	公益財団法人京都産業 21 産業人材育成・雇用創出推進センター 〒600-8813 京都市下京区中堂寺南町 1 3 4 京都市リサーチパーク 2 号館 2 階
見積合わせ参 加資格	次の要件のいずれにも該当する者であること。 1. 過去に募集する内容と同種の業務を実施した実績を有し、十分な業務遂行能力を有すること。 2. 地方自治法施行令 (昭和 22 年政令第 16 号) 第 167 条の 4 項規定により、京都府その他地方自治体から入札参加資格を取り消しされていないこと。 3. 都道府県税、法人税、消費税又は地方消費税の滞納がないこと。 4. 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第 2 条第 2 号に掲げる暴力団、同条第 6 号に規定する暴力団員である役職員を有する団体並びにそれらの利益となる活動を行う者でないこと。
質問等 受付期限	令和 2 年 3 月 5 日 (木) 17 時 下記まで、E-mail 又は FAX でお願いします。
担当	公益財団法人京都産業 21 産業人材育成・雇用創出推進センター 澤江まで E-mail : sawae@ki21.jp F A X : 075-315-9351 T E L : 075-315-9350
その他 特記事項	本見積合わせは、当財団が京都府から「京都の未来を拓く次世代産業人材活躍プロジェクト事業」を受託することを前提としておりますので、受託できない場合は契約をしないものとします。

公益財団法人京都産業 21 職員用パソコンレンタル仕様書

1. 物件名 職員用パソコンレンタル
2. 期間 令和 2 年 4 月 1 日~令和 3 年 3 月 31 日
3. 規格・数量 26 台 (マウス付)
Windows10 Pro、office2013 以降
(エクセル、ワード、パワーポイント)
CPU Corei5、64 ビット
メモリ 4GB、ストレージ 500GB HDD
4. 見積方法 上記期間の総額を見積もること。
5. 支払方法 毎月後払いとする。
6. その他 上記業務に配送・回収を含む。
契約期間満了後は、設置機器一式を返還するものとする。