

見積合わせ案件

業務名・品名	保管文書運搬等業務
履行場所	公益財団法人京都産業21 京都市下京区中堂寺南町134 京都府産業支援センター内
契約期間	契約締結の日～平成29年10月31日(火)
仕様書	別添仕様書のとおり
見積書提出期間	平成29年8月7日(月)～平成29年8月9日(水) 8時30分から17時00分まで
見積書提出方法	郵送、持参又はFAXにより下記まで提出してください
見積書提出場所	公益財団法人京都産業21 企画総務部 企画・総務グループ 〒600-8813 京都市下京区中堂寺南町134 京都府産業支援センター内 FAX: 075-315-9240
見積合わせ参加資格	① 見積書提出時において、京都府の指名停止を受けていないこと ② 京都府内に本店又は支店等の事業所を有すること
質問等受付期限	平成29年8月8日(火) 12時まで 下記まで、ファックスでお願いします
担当	公益財団法人京都産業21 企画総務部 企画・総務グループ 電話番号: 075-315-9234 FAX: 075-315-9240
その他特記事項	

公益財団法人京都産業21 書庫整備に伴う保管文書運搬等業務委託仕様書

1 委託業務名

保管文書運搬等業務

2 業務内容

本業務は、書庫整備に伴う保管文書の搬出入業務及びそれに付帯する業務とし、次に掲げる事項を行う

- (1) 移転作業に必要な数の段ボール箱の事前準備
- (2) 梱包されていない書類の段ボール箱箱詰め作業
- (3) 梱包文書・廃棄備品等の運搬
- (4) 指定書庫（備品）等の廃棄処分
(産業廃棄物収集運搬業許可及び産業廃棄物処分業許可を有する事業者への再委託可)
- (5) 廃棄処分に係る manifests の提出

3 運搬先

- (1) 現書庫から文書仮置きスペースに移動
京都市下京区中堂寺南町 134 京都府産業支援センター
 - ① 移動前 2階 書庫
 - ② 移動先 5階 交流サロン（エレベーター有）
- (2) 書庫整備後、仮置きスペースから元の書庫室に移動
 - ③ 移動前 (2)と同じ 5階 交流サロン（エレベーター有）
 - ④ 移動先 (1)と同じ 2階 書庫

4 移転等作業日

- (1) 移動は、以下の指定された日に作業を行うこと
 - ① 平成29年8月23日（水） 移動先 5階 交流サロンへ
 - ② 平成29年8月28日（月） 移動先 2階 書庫へ
- (2) 作業の時間は、午前9時から午後3時までとする
- (3) 廃棄物処分日時
平成29年8月23日（水） 書類移動後から午後5時までとする

5 事務室移転に伴う引っ越しの総量

約 150 箱（文書保存箱 A4(W:430mm D:330mm H:280mm)換算）
うち未梱包 約 50 箱相当

6 契約期間 契約締結の日から平成29年10月1日（火）まで

7 委託業務における留意事項

- (1) 受託者は、移転作業について、担当者と事前に十分な協議を行い、円滑かつ安全な業務遂行に努めるものとする
- (2) 担当者の指定した時間内に終了すること
- (3) 重量物の運搬にあたっては、事前に十分な準備・配慮を行い、重量及び形状に見合った方法を選定し、事故防止に努めること
- (4) 運搬作業において、備品等を破損した場合は、受託者が無償で補償する
- (5) その他本仕様書に記載のない事項については、協議の上決定するものとする