（様式３）

団　体　概　要　書

|  |  |
| --- | --- |
| 団体の名称 |  |
| 代表者名 |  | 設立年月日 |  |
| 団体の所在地 |  |
| 資本金又は基本財産 |  　 千円 |
|  社員(職員)数 |  役員○人、社員○人（うち常勤○人、非常勤○人） その他○人　　　　　　　　　　　　　　　　　　　合計　○○人 |
| 会員数 |  | 活動エリア |  |
| 設立根拠 |  法人格の有無　　　　 有　　　　　　　　　無　設立根拠法等 |
| 主な業務内容 |  |
|  財務状況（単位：千円） | 年 　度 | 令和６年度（実績） | 令和７年度（計画） |
| 総 収 入 |  |  |
| 総 支 出 |  |  |
| 当期損益 |  |  |
| 累積損益 |  |  |
|  備 考 |  |

＜添付書類＞

①京都府内に主たる事業所を有する団体であることが確認できる書類

 　・定款又は寄附行為、規約その他これらに類するもの

　　　　・法人登記簿謄本（履歴事項全部証明書）

　　　　　　　　　　　　　※申請日前３ケ月以内に交付されたもの

　　　　・法人格のない団体にあっては代表者の住民票の写し（申請日前３ケ月以内に交付されたもの）

　　　②応募資格を満たすことが確認できる書類

　　　　・応募資格の要件を全て満たす旨の宣誓書（様式４）

　　　　・京都府税の滞納がないことの証明書

　　　　・法人税、消費税及び地方消費税の滞納がないことの証明書（納税証明書 その３の３）

　　　③団体の経営状況を示す書類

　　　　・令和６年度の決算書及び事業報告書（期中の場合は案でも可）

　　　　・令和７年度の事業計画書及び収支予算書、又はこれに準ずる書類（案でも可）

　　　④団体役員の名簿（任意様式）

　　　　・団体名、役職、氏名等を記載した書類

 ※「社員（職員）数」は、申請時の人数を記入すること。

 ※ 団体概要・パンフレット等がある場合は、添付すること。

 ※ 欄が不足する場合には、複数ページにして記入すること。