**中小企業シェアリング**

**拡大事業**

**交付申請書　様式**

提出書類チェックシート

 提出漏れがないか、また指定枚数内で記載されているかご確認いただいた上でご提出ください。

|  |
| --- |
| 代表企業名： |
| テーマ名：***（注）交付申請書（第１号様式）と同一テーマ名を記載してください。*** |

**各書類　２部（１部写し）　　ＣＤ－Ｒ等１枚**

□必須、○必要な場合

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 正副あわせて提出 | グループ | 組合/中小企業 |
| 代表 | 構成企業 |
| 作成書類(●原本・押印) | 1. チェックシート
 | □ |  | □ |
| 1. 交付申請書　（様式第１号）（●）
 | □ |  | □ |
| 1. 補助事業実施計画書（様式第１号別紙１）
 | □ |  | □ |
| 1. プロジェクト参画メンバー一覧（様式第１号別紙２）
 | □ |  | □ |
| 1. 補助金交付申請額内訳表（様式第１号別紙３）
 | □ |  | □ |
| 1. 申請企業の概要（様式第１号別紙４）
 | □ | □ | □ |
| 1. 事前着手届（様式第２号）
 | ○ |  |  |
| 1. ＣＤ－Ｒ等（※）
 | □ |  | □ |
| 添付資料（★原本） | 1. 法人登記簿謄本（履歴事項全部証明書。発行後３ヶ月以内）（★）
 | □ | □ | □ |
| 1. 開業届控えの写し（決算期を一期も迎えていない開業した方(個人)のみ必要。
 | ○ | ○ | ○ |
| 1. 納税証明書（府税に滞納が無いことの証明書。発行後３ケ月以内のもの）（★）
 | □ | □ | □ |
| 1. 直近１期分の決算書（貸借対照表、損益計算書、販売費及び一般管理費の内訳書、製造原価報告書）の写し、又は

直近１期分の確定申告書の写し・白色申告の場合：確定申告書(第一表、第二表）、収支内訳書・青色申告の場合：確定申告書(第一表、第二表)、青色申告決算書 | □ | □ | □ |
| 1. 株主一覧が記載されている書類（出資者、出資額の一覧が記載されているもの）
 | □ | □ | □ |
| 1. 各認定書の写し（Ｐ３評価基準※に該当するもの。有効期間内のもの）
 | □ | □ | □ |

 ※ＣＤ－Ｒ等には、①～⑦の全てが記録されたもの。Word、Excel形式で保存

■作成書類は全てＡ４サイズ、片面印刷で提出してください。

■通しページは、②交付申請書を１ページとし、各ページ下中央に打ってください。

８

■ＣＤ－Ｒは、代表企業名、テーマ名がわかるようにしてください。

【様式第１号】（第８条関係）】***代表企業が提出***

　平成　　年　　月　　日

公益財団法人京都産業２１ 理事長 様

**申請者*（企業の代表者）***

住　所

企業名

代表者役職名

代表者名

中小企業シェアリング拡大事業

補助金交付申請書

平成３０年度中小企業シェアリング拡大事業補助金交付要領等に定める要件等を了解した上で補助金交付要領第８条の規定により、下記のとおり補助金の交付を申請します。

記

１　テーマ名

２　事業実施期間

補助金交付決定日（又は事前着手届の着手日）～●●ヶ月

***（交付決定日から12ヶ月以内）***

３　実施計画

別紙１のとおり

４　事業に要する経費及び補助金交付申請額等

事業に要する経費　　　　　　　　　　　　　　　円（消費税抜き）

補助金交付申請額　　　　　　　　　　　　　　　円（消費税抜き）

※内訳は、別紙３のとおり。

***（注）補助金交付申請額は、千円単位としてください。(千円未満の端数がある場合は切り捨ててください。)***

５　担当者（窓口）***※代表となる窓口の担当者を1名記入してください***

企業名：

　　　　〒

住　所：

役　職：

氏　名：

ＴＥＬ：　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ：

電子メール：

【様式第1号別紙１（第８条関係）】

＜補助事業実施計画書＞

***※Ａ４ ３ページ以内で記載願います****。*

１　実施計画

|  |
| --- |
| 1. 目標とするシェアリングについて
 |
| ***以下を例に具体的に記述下さい。******・現在の事業・業界の状況と課題******・課題解決のために何をシェアリングするのか******（どのような企業と、どのようなシステムを構築するのかなど）******・シェアリング体制が構築されることでどの程度の生産性/競争力の向上が見込めるのか*** |
| 1. 本補助事業における実施計画と期待される成果
 |
| 　***本補助事業の実施期間（最長12ヶ月）における計画と期待される成果を具体的に記述下さい。******（記載例）******◆事業計画******①共同利用機器の設置場所の検討と機種選定******（説明…）******②運用ルール・経費の負担方法についての検討******（説明…）******③稼働状況の共有システムの情報収集及び調査******（説明…）******④共同利用機器のオペレータ要員の育成******（説明…）******◆期待される成果******・事業開始から6ヶ月後******▶シェアリング体制の構築に必要な設備等の必要仕様の取りまとめと経費積算表が完成した******▶必要な情報の整理が完了し、平成31年度シェアリング事業への申請書作成に着手した******・事業開始から12ヶ月後******▶構成企業間での骨格的な運用ルールについて合意した******▶シェアリング体制を維持・管理可能な人材が○名育成できた******▶シェアリング計画への参画企業数が○社から○社に増えた*** |
| 1. 実施体制について
 |
| ***本補助事業の実施体制について参画企業数の状況や役割分担などについて記載下さい。******※必要に応じて図版等も使用して説明願います。******（記載例）******・実施体制：当初は○社で計画策定等を開始するが、本補助事業の執行を通じて協業を検討していく******・役割分担：******▶Ａ社　（説明…）******▶Ｂ社　（説明…）*** |

【様式第1号別紙２（第８条関係）】

＜プロジェクト参画メンバー一覧＞

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 代表者名 | 役職・氏名 |
| 所在地 | 住所：TEL：（　　　）　　－　　　　　　　FAX：（　　　）　　－e-mail： |

構成メンバー

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏　　名 | 所 属 | 役割分担 | 関与時間／週 |
| 企業名***(株)○○工業******○○　○○******○○　○○*** | ***研究開発部******生産技術部*** |  ***プロジェクトリーダー******○○○○の開発******研究開発部******○○○○の開発*** |  |

***※構成メンバーについては、人件費補助対象外（役員等）についても旅費等計上される場合は***

***記載してください。***

【様式第１号　別紙４】

**申請企業の概要**

**（グループ申請の場合には各構成企業毎に記載下さい。）**

|  |  |
| --- | --- |
| （ふりがな）事業者名 | *（府外事業者で府内に拠点のある場合は、当該拠点名も併せて記入してください）* |
|  |
| 住　所 | *（府外事業者で府内に拠点のある場合は、当該拠点も併せて記入してください）* |
| 〒 |
| 電話番号 | (　　　)　　　－ | FAX番号 | (　　　)　　　－ |
| （ふりがな）代表者 | （役職）　　　　　　　　　　（氏名） |
| 創立・設立 | 　創立（西暦）　年　月　日　　　設立　（西暦）　年　月　日 |
| 資本金または出資金 | （万円） |
| 従業員数 | （人） |
| ホームページ | http:// |
| 業種、主な生産品目・営業品目 |  |
| 事業者の概要〃　ＰＲ(400字以内) | *概要に加え、事業者の強み(得意分野、独自技術、設備、人材、知的財産等)を含めたPRを記載* |
| 公的補助金等の実績（過去３年分に加え、申請中、申請予定のものも記載してください） | 年度 | 補助金名等 | 交付機関等 | 金額(千円) |
| 　〜 | （対象事業：　　　　　　　　） | *産業21以外の国、府関係を含む* |  |
| 　〜 | （対象事業：　　　　　　　　） |  |  |
| 　〜 | （対象事業：　　　　　　　　） |  |  |
| 公的認定等の取得状況(○をつけてください) |  | 公的認定等 |
|  | 京都府中小企業「知恵の経営」実践モデル企業認証制度 |
|  | 京都府中小企業応援条例に基づく研究開発等事業計画の認定 |
|  | 中小企業等経営強化法に基づく経営革新計画の京都府知事からの承認 |
|  | その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

**＜財務状況＞**

直近３期分の決算額を記入してください。

 　　　　　 　　　　 （単位：千円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ３年前( 　年 　月期決算) | ２年前( 　年 　月期決算) | １年前( 　年 　月期決算) |
| ① 売上高　(当期収入合計額) |  |  |  |
| ② 営業利益 |  |  |  |
| ③ 経常利益　(当期収入合計額－ 当期支出合計額) |  |  |  |
| ④ 当期利益 |  |  |  |
| ⑤ 減価償却費 |  |  |  |
| ⑥　純資産の部合計 (正味財産の部合計) |  |  |  |
| 財務状況説明 |  |