

中小企業知的財産活動支援事業費補助金 公募要領

(中小企業等外国出願支援事業)

平成27年5月11日

公益財団法人 京都産業21

中小企業知的財産活動支援事業費補助金公募要領 (中小企業等外国出願支援事業)

(目的)

第1条 この要領は、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和30年法律第179号。以下「適正化法」という。）及び補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令（昭和30年政令第255号。以下「適正化法施行令」という。）並びに中小企業知的財産活動支援事業費補助金交付要綱（中小企業等外国出願支援事業）（平成27年4月9日付け20150324特第2号）。以下「要綱」という。）に基づき、補助事業者である公益財団法人京都産業21（以下、「財団」という。）が中小企業者等の海外展開支援の一環として行う、中小企業者等が外国への事業展開等にあたり行う産業財産権に係る外国出願（以下「間接補助事業」という。）に要する経費の一部を助成する事業（以下「補助事業」という。）における間接補助事業者である交付決定中小企業者等に対する助成金（財団が経済産業大臣又は経済産業局長及び内閣府沖縄総合事務局長等から交付を受けた補助金をその財源として交付する補助金をいう。以下「間接補助金」という。）の交付手続等を定め、もってその業務の適正かつ確実な処理を図ることを目的とする。

(適用・定義)

第2条 この要領は、要綱第3条に掲げる財団（補助事業者）が行う補助事業に適用する。
この要領において用いる用語は、要綱第2条の定義によるものとする。

(受付期間・提出方法)

第3条 平成27年5月11日（月）～5月29日（金）
持参：平日の9時～正午及び午後1時～午後5時、郵送（5月29日消印有効）

(交付の対象)

第4条 財団は、間接補助事業を行う中小企業者等（京都府内に本社を置く中小企業者等「中小企業庁の定義に基づく中小企業者であり、みなし大企業を除く」に限る。）であって、次の各号の要件を満たす者に対し、産業財産権に係る外国出願に必要な経費であって、要綱別表に掲げる外国出願助成費のうち、間接補助金交付の対象として財団が必要かつ適当と認める経費（以下「助成対象経費」という。）について予算の範囲内で間接補助金を交付する。ただし、別紙「暴力団排除に関する誓約事項」記に記載されている事項に該当する者が行う事業に対しては、本間接補助金の交付対象としない。

(1) 既に日本国特許庁に行っている出願（特許協力条約に基づく国際出願等に関する法律（昭和53年法律第30号）第2条に規定する国際出願（以下「PCT国際出願」という。）を含む。以下「外国特許庁への出願の基礎となる国内出願」という。）であって、次のいずれかに該当する方法により、外国特許庁等へ同一内容の出願（以下「外国特許庁への出願」という。）を行う予定の中小企業者等。

(ア) パリ条約（1900年12月14日にブラッセルで、1911年6月2日にワシントンで、1925年11月6日にヘーグで、1934年6月2日にロンドンで、1958年10月31日にリスボンで及び1967年7月14日にストックホルムで改正され、並びに1979年9月28日に修正された工業所有権の保護に関する1883年3月20日のパリ条約をいう。以下同じ。）等に基づき、同条約第4条の規定による優先権を主張して外国特許庁への出願を行う方法（ただし、商標登録出願の場合には、優先権を主張すること

を要しない。)

(イ) 1970年6月19日にワシントンで作成された特許協力条約(以下「特許協力条約」という。)に基づき、外国特許庁への出願を行う方法(PCT国際出願を同国の国内段階に移行する方法)

(ウ) 意匠の国際登録に関するハーグ協定のジュネーブ改正協定(以下「ハーグ協定」という。)に基づき、外国特許庁への出願を行う方法(この場合、「既に日本国特許庁に行っている出願」には、ハーグ協定に基づく国際出願時に日本国を指定締約国とするものを含む。)

(エ) 標章の国際登録に関するマドリッド協定の1989年6月27日にマドリッドで採択された議定書(以下「マドリッド協定議定書」という。)に基づき、外国特許庁への出願を行う方法

(2) 本間接補助金の交付を受ける外国特許庁への出願と外国特許庁への出願の基礎となる国内出願の出願人名義が同一である中小企業者等。

(3) 本要領その他財団が別に定める必要な事項に基づく交付決定中小企業者等から財団への書類提出について、外国特許庁への出願業務を依頼する国内弁理士等(以下「選任代理人」という。)の協力が得られる中小企業者等又は自ら同業務を現地代理人に直接依頼する場合等において同等の書類を提出できる中小企業者等。

(4) 国及び財団等が行う補助事業完了後の状況調査に対し、積極的に協力する中小企業者等。

2 助成対象経費には、日本国特許庁に支払う費用(PCT国際出願に要する国際出願手数料、ハーグ協定に基づく意匠の国際登録に係る手数料の一部(意匠法(昭和34年法律第125号)第60条の3第1項に規定する国際登録出願に要する送付手数料及び日本国を指定締約国とするために支払う個別指定手数料)及び商標法(昭和34年法律第127号)第68条の2第1項に規定する国際登録出願に要する本国官庁手数料等を含む。)を含まないものとする。

3 交付決定中小企業者等が他の事業者と共同で外国特許庁への出願を行う場合には、交付決定中小企業者等の持ち分比率に応じた額(ただし、交付決定中小企業者等が負担した額の範囲内)を助成対象経費とする。

4 平成27年12月20日までに外国特許庁へ同一内容の出願を行い、平成28年1月20日までに財団へ出願完了報告書を提出する中小企業者等。

※中小企業者については、中小企業庁の定義による。日本標準産業分類による業種を4区分(卸売業、小売業、サービス業、製造業その他)に分類し、それぞれの区分で、資本金の額(または出資の総額)、もしくは従業員の数の基準に該当するものを中小企業者(下記表の資本金規模もしくは従業員規模のどちらかに該当する事が必要です)としている。

業種分類	資本金の額又は出資の総額	常時使用する従業員の数
卸売業	1億円以下	100人以下
小売業	5千万円以下	50人以下
サービス業	5千万円以下	100人以下
製造業その他	3億円以下	300人以下

※地域団体商標に係る外国出願については、組合、商工会、商工会議所、NPO法人において中小企業者の構成員が3分の2以下でも交付対象とする。

(補助率及び上限額)

第5条 間接補助金の補助率は、第4条に規定する助成対象経費の2分の1以内とする。

2 上限額は、1企業及び1出願ごとにそれぞれ次の各号に掲げる金額とする。

(1) 1企業に対する1会計年度内の間接補助金の総額 300万円

(2) 1出願に対する1会計年度内の間接補助金の総額

(ア) 特許出願 150万円

(イ) 実用新案登録出願、意匠登録出願又は商標登録出願（次に掲げる商標登録出願は除く）
60万円

(ウ) 冒認対策商標 30万円

（交付の申請）

第6条 間接補助金の交付を受けようとする者（以下「交付申請者」という。）は、中小企業知的財産活動支援事業費補助金実施要領（中小企業外国出願支援事業）（平成27年4月9日付け20150324特第3号）申請書式（以下、「申請書式」という。）様式第1-1又は申請書式様式第1-2による交付申請書を財団に提出しなければならない。

2 交付申請者は、前項の交付の申請をするに当たって、当該間接補助金に係る消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額（助成対象経費に含まれる消費税及び地方消費税相当額のうち、消費税法（昭和63年法律第108号）の規定により仕入れに係る消費税額として控除できる部分の金額及び当該金額に地方税法（昭和25年法律第226号）の規定による地方消費税の税率を乗じて得た金額の合計額に補助率を乗じて得た金額をいう。以下「消費税等仕入控除税額」という。）を減額して交付申請しなければならない。ただし、申請時において消費税等仕入控除税額が明らかでないものについては、この限りでない。

（交付に係る選定の基準）

第7条 財団は、前条第1項の規定による申請書の提出があった場合には、設置した委員会において、次の各号に掲げる事項を基準として審査を行う。

(1) 先行技術調査等の結果からみて外国での権利取得の可能性が明らかに否定されないと判断される出願であること。

(2) 次のいずれかに該当する中小企業者等であること。

(ア) 助成を希望する出願に関し、外国で権利が成立した場合等に、当該権利を活用した事業展開を計画している中小企業者等

(イ) 助成を希望する商標登録出願に関し、外国における冒認出願対策の意思を有している中小企業者等

(3) 産業財産権に係る外国出願に必要な資金能力及び資金計画を有していること。

(4) 第1号から前号までに規定するもののほか、財団が委員会の承認をもって別に定める審査基準

（交付決定の通知）

第8条 財団は、前条の規定により第6条第1項の規定による申請書の内容を審査し、間接補助金を交付すべきものと認めるときは、速やかに交付決定を行い、申請書式様式第2による交付決定通知書を交付申請者に送付するものとする。

2 財団は、第6条第2項ただし書による交付の申請がなされたものについては、間接補助金に係る消費税等仕入控除税額について、間接補助金の額の確定において減額を行うこととし、その旨の条件を付して交付決定を行うものとする。

3 財団は、第1項の通知に際して必要な条件を付することができる。

（申請の取下げ）

第9条 交付決定中小企業者等は、交付の決定の内容又はこれに付された条件に対して不服があり、交付の申請を取り下げようとするときは、当該通知を受けた日から10日以内に財団に書面をも

って申し出なければならない。

(間接補助事業の経理等)

第10条 交付決定中小企業者等は、間接補助事業の経費については、帳簿及び全ての証拠書類を備え、他の経理と明確に区分して経理し、常にその収支の状況を明らかにしておかなければならない。

2 交付決定中小企業者等は、前項の帳簿及び証拠書類を間接補助事業の完了(廃止の承認を受けた場合を含む。)の日の属する年度の終了後5年間、財団の要求があったときは、いつでも閲覧に供せるよう保存しておかなければならない。

(計画変更の承認等)

第11条 交付決定中小企業者等は、次の各号のいずれかに該当するときは、あらかじめ申請書式様式第3による申請書を財団に提出し、その承認を受けなければならない。

(1) 間接補助事業の内容を変更しようとするとき。ただし、次に掲げる軽微な変更を除く。

(ア) 補助目的に変更をもたらすものではなく、かつ、交付決定中小企業者等の自由な創意により、より能率的な補助目的達成に資するものと考えられる場合

(イ) 間接補助目的及び事業能率に関係がない事業計画の細部の変更である場合

(2) 間接補助事業の全部若しくは一部を中止し、又は廃止しようとするとき。

2 財団は、前項の承認をする場合において、必要に応じ交付の決定の内容を変更し、又は条件を付することができる。(公募要領 別紙様式第3-2)

(債権譲渡の禁止)

第12条 交付決定中小企業者等は、第8条第1項の規定に基づく交付決定によって生じる権利の全部又は一部を財団の承諾を得ずに、第三者に譲渡し、又は承継させてはならない。ただし、信用保証協会、資産の流動化に関する法律(平成10年法律第105号)第2条第3項に規定する特定目的会社又は中小企業信用保険法施行令(昭和25年政令第350号)第1条の2に規定する金融機関に対して債権を譲渡する場合にあっては、この限りでない。

2 財団が第16条第1項の規定に基づく確定を行った後、交付決定中小企業者等が前項ただし書に基づいて債権の譲渡を行い、交付決定中小企業者等が財団に対し、民法(明治29年法律第89号)第467条又は動産及び債権の譲渡の対抗要件に関する民法の特例等に関する法律(平成10年法律第104号。以下「債権譲渡特例法」という。)第4条第2項に規定する通知又は承諾の依頼を行う場合には、財団は次の各号に掲げる事項を主張する権利を保留し又は次の各号に掲げる異議をとどめるものとする。また、交付決定中小企業者等から債権を譲り受けた者が財団に対し、債権譲渡特例法第4条第2項に規定する通知若しくは民法第467条又は債権譲渡特例法第4条第2項に規定する承諾の依頼を行う場合についても同様とする。

(1) 財団は、交付決定中小企業者等に対して有する請求債権については、譲渡対象債権金額と相殺し、又は、譲渡債権金額を軽減する権利を保留する。

(2) 債権を譲り受けた者は、譲渡対象債権を前項ただし書に掲げる者以外への譲渡又はこれへの質権の設定その他債権の帰属及び行使を害すべきことを行わないこと。

(3) 財団は、交付決定中小企業者等による債権譲渡後も、交付決定中小企業者等との協議のみにより、補助金の額その他の交付決定の変更を行うことがあり、この場合、債権を譲り受けた者は異議を申し立てず、当該交付決定の内容の変更により、譲渡対象債権の内容に影響が及ぶ場合の対応については、専ら交付決定中小企業者等と債権を譲り受けた者の間の協議により決定されなければならないこと。

3 第1項ただし書に基づいて交付決定中小企業者等が第三者に債権の譲渡を行った場合においては、財団が行う弁済の効力は、財団が定める規定に基づき、財団が支出の決定の通知を行ったときに生ずるものとする。

(事故の報告)

第13条 交付決定中小企業者等は、間接補助事業が予定の期間内に完了することができないと見込まれる場合又は間接補助事業の遂行が困難となった場合においては、速やかに申請書式様式第4による事故報告書を財団に提出し、その指示を受けなければならない。

(状況報告)

第14条 交付決定中小企業者等は、間接補助事業の遂行及び収支の状況について、財団の要求があったときは速やかに(公募要領 別紙様式5)による状況報告書を財団に提出しなければならない。

(実績報告)

第15条 交付決定中小企業者等は、間接補助事業が完了(廃止の承認を受けた場合を含む。)したときは、その日から起算して30日を経過した日又は当該年度内であって財団が別に定める日のいずれか早い日までに申請書式様式第6による実績報告書を財団に提出しなければならない。

2 間接補助事業の実施期間内において、国の会計年度が終了したときは、翌年度の4月20日までに前項に準ずる実績報告書を財団に提出しなければならない。

3 交付決定中小企業者等は、第1項の実績報告書をやむを得ない理由により提出できない場合は、財団は期限について猶予することができる。

4 交付決定中小企業者等は、第1項又は第2項の実績報告を行うに当たって、間接補助金に係る消費税等仕入控除税額が明らかな場合には、当該消費税等仕入控除税額を減額して報告しなければならない。

(間接補助金の額の確定等)

第16条 財団は、前条第1項の報告を受けた場合には、報告書等の書類の審査及び必要に応じて現地調査等を行い、その報告に係る間接補助事業の実施結果が間接補助金の交付の決定の内容

(第11条第1項に基づく承認をした場合は、その承認された内容)及びこれに付した条件に適合すると認めるときは、交付すべき間接補助金の額を確定し、交付決定中小企業者等に通知する。

2 財団は、交付決定中小企業者等に交付すべき間接補助金の額を確定した場合において、既にその額を超える間接補助金が交付されているときは、その超える部分の間接補助金の返還を命ずる。

3 前項の間接補助金の返還期限は、当該命令のなされた日から20日以内とし、期限内に納付がない場合は、未納に係る金額に対して、その未納に係る期間に応じて年利10.95パーセントの割合で計算した延滞金を徴するものとする。

(間接補助金の支払)

第17条 間接補助金は前条第1項の規定により交付すべき間接補助金の額を確定した後に支払うものとする。ただし、必要があると認められる経費については、概算払をすることができる。

2 交付決定中小企業者等は、前項の規定により間接補助金の支払を受けようとするときは、申請書式様式第7による精算(概算)請求書を財団に提出しなければならない。

(消費税等仕入控除税額の確定に伴う間接補助金の返還)

第18条 交付決定中小企業者等は、間接補助事業完了後に、消費税及び地方消費税の申告により間接補助金に係る消費税等仕入控除税額が確定した場合には、申請書式様式第8により速やかに財団に報告しなければならない。

2 財団は、前項の報告があった場合には、当該消費税等仕入控除税額の全部又は一部の返還を命ずる。

3 第16条第3項の規定は、前項の返還の規定について準用する。

(交付決定の取消し等)

第19条 財団は、第11条第1項第2号の間接補助事業の全部若しくは一部の中止若しくは廃止の申請があった場合又は次の各号のいずれかに該当する場合には、第8条第1項の交付の決定の全部若しくは一部を取り消し、又は変更することができる。

(1) 交付決定中小企業者等が、法令、要綱、本要領又は法令、要綱若しくは本要領に基づく財団の処分若しくは指示に違反した場合

(2) 交付決定中小企業者等が、間接補助金を間接補助事業以外の用途に使用した場合

(3) 交付決定中小企業者等が、間接補助事業に関して不正、怠慢、その他不適当な行為をした場合

(4) 交付の決定後生じた事情の変更等により、間接補助事業の全部又は一部を継続する必要性がなくなった場合

(5) 交付決定中小企業者等が、別紙暴力団排除に関する誓約事項に違反した場合

2 財団は、前項の取消しをした場合において、既に当該取消しに係る部分に対する間接補助金が交付されているときは、期限を付して当該間接補助金の全部又は一部の返還を命ずる。

3 財団は、前項の返還を命ずる場合には、第1項第4号に規定する場合を除き、その命令に係る間接補助金の受領の日から納付の日までの期間に応じて、年利10.95パーセントの割合で計算した加算金の納付を併せて命ずるものとする。

4 第2項に基づく間接補助金の返還については、第16条第3項の規定を準用する。

(守秘義務)

第20条 財団は、補助事業の実施により知り得た交付決定中小企業者等の秘密を厳守するとともに、これを自己の利益に利用しないものとする。

2 財団は、前項の規定に関わらず、交付決定中小企業者等の名称、所在地、交付の決定を受けた出願種別について財団の判断で外部公表することができる。なお、個々の交付決定中小企業者等の交付決定金額や採択件数についても、経済産業省の判断で必要となる場合もあることから、当該事業について公表される可能性がある旨了承を得ておかななければならない。

(査定結果の報告)

第21条 交付決定中小企業者等は、間接補助事業により行った外国特許庁への出願について、財団の承認を受けないで、自ら放棄又は取下げ等を行わないものとし、間接補助事業により行った全ての外国特許庁への出願について外国特許庁からの査定があった場合には、申請書式様式第9により速やかに査定結果を財団に報告しなければならない。

(支援効果の確認及び普及)

第22条 財団は、補助事業の完了した日の属する会計年度終了後5年間、交付決定中小企業者等に対する調査等を通じて、随時、補助事業による支援効果の確認として、間接補助事業に係る事業化状況等の確認を行うものとする。ただし、5年間の経過後も査定結果が出ていない場合は、補

助事業による支援効果の確認を継続するものとし、5年間の経過前後にかかわらず次の各号に掲げる査定結果が出た場合については、当該各号に定めるところによる。

(1) 登録査定の場合は、支援を受けてから5年間、または審査結果が出てから1年間のいずれか長い方の期間を支援効果の確認対象期間とする。

(2) 拒絶査定の場合は、査定日以後は支援効果の確認を要しない。

2 財団は、間接補助事業により外国特許庁への出願を行った事例のうち、交付決定中小企業者等における事業効果が確認できた案件について、交付決定中小企業者等の了解を得た上で、他の中小企業者等に情報提供することにより、中小企業全般における産業財産権に係る外国出願の促進等に資するものとする。

(暴力団排除に関する誓約)

第23条 交付決定中小企業者等は、別紙記載の暴力団排除に関する誓約事項について間接補助金の交付申請前に確認しなければならず、交付申請書の提出をもってこれに同意したものとする。

(その他必要な事項)

第24条 本要領のほか、第7条第1項第4号の規定による審査基準及び第15条第1項の規定による実績報告書の提出締切日その他補助事業の実施に必要な事項は、財団が別に定めるものとする。

附 則

この要領は、平成27年度予算から適用する。ただし、改正前に交付した補助金に係る手続については、なお従前の例による。

暴力団排除に関する誓約事項

当社（個人である場合は私、団体である場合は当団体）は、間接補助金の交付の申請をするに当たって、また、間接補助事業の実施期間内及び完了後においては、下記のいずれにも該当しないことを誓約いたします。この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

記

- (1) 法人等（個人、法人又は団体をいう。）が、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）であるとき又は法人等の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。以下同じ。）が、暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）であるとき
- (2) 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき
- (3) 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき
- (4) 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれと社会的に非難されるべき関係を有しているとき

27京21第 号
平成27年 月 日

法人等にあつては名称
及び代表者の氏名 宛て

公益財団法人京都産業21
理事長 村田 恒夫 印

平成27年度中小企業知的財産活動支援事業費補助金
(中小企業等外国出願支援事業) 補助金
計画変更(等)承認通知書

平成 年 月 日付けで計画変更(等)承認申請のあつた件について、下記のとおり承認します。

記

計画変更(等)を承認する内容

- 1.
- 2.
- 3.
4. 変更後の間接補助金交付申請額
_____円

その他、変更事項なし。

公益財団法人京都産業21
理事長 村田 恒夫 宛て

間接補助事業者 住所
氏名 法人等にあつては名称
及び代表者の氏名 印
(実績報告時は印不要)

平成27年度中小企業知的財産活動支援事業費補助金
(中小企業等外国出願支援事業) 間接補助金
遂行状況報告書 (中間・実績)

中小企業知的財産活動支援事業費補助金公募要領 (中小企業等外国出願支援事業) 第14条の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

1. 間接補助事業の遂行状況

A 国 (出願国ごとに記載) 申請書様式1-1の別紙(協力承諾書)記載の資料を添付

日付	遂行状況	備考 (エビデンスを添付する事)
5月**日	申請	
6月19日	審査委員会	
7月**日	交付決定	交付決定通知書を受領 実績報告書等の提出書類には交付決定番号・基礎出願番号を記載
7月**日	事業開始	
7月**日	選任弁理士へ作業依頼	中小企業者等から選任弁理士への作業依頼書等(メール文でも可) (添付1)
7月**日	現地代理人へ作業依頼	選任弁理士から現地代理人への作業依頼書等(メール文でも可) (添付A2)
8月**日	A国特許庁へ出願	出願書類 等 (添付A3)
9月**日	A国特許庁受理書受領	受理書、出願手数料通知(現地通貨)、料金表、換算レート等 (添付A4)
10月**日	中間遂行状況報告書を提出	出願国ごとに遂行状況報告書を作成し上記エビデンスを付けて京都産業21へ送付(メール添付も可)
10月**日	現地代理人請求書受領	請求額、換算レートの記載された請求書等 (添付A5)
11月**日	現地代理人へ送金	銀行の送金証票(送金額、換算レート) 等 (添付A6)
12月**日	選任弁理士請求書受領	現地代理人・国内代理人請求額の記載された請求書 郵送費・印刷費他の経費等証票 (事務所手数料の場合は不要) (添付A7)
12月**日	選任弁理士へ送金	銀行の送金証票(送金額)、選任弁理士領収書等 (添付A8)
12月**日	源泉徴収税を納付	**税務所に納付 (選任弁理士が法人の場合は不要) (添付A9)
1月**日	実績報告書を提出	実績報告までの遂行状況報告書と必要証票類を提出
	間接補助金額確定	国・財団にて確定

B 国 (出願国ごとに記載) 申請書式様式 1-1 の別紙(協力承諾書)記載の資料を添付

日付	遂行状況	備考(エビデンスを添付する事)
5月**日	申請	
6月19日	審査委員会	
7月**日	交付決定	交付決定通知書を受領 実績報告書等の提出書類には交付決定番号・基礎出願番号を記載
7月**日	事業開始	
7月**日	選任弁理士へ作業依頼	中小企業者等から選任弁理士への作業依頼書等(メール文でも可) (添付1)
7月**日	現地代理人へ作業依頼	選任弁理士から現地代理人への作業依頼書等(メール文でも可) (添付B2)
8月**日	B国特許庁へ出願	出願書類 等 (添付B3)
9月**日	B国特許庁受理書受領	受理書、出願手数料通知(現地通貨)、料金表、換算レート等 (添付B4)
10月**日	中間遂行状況報告書を提出	出願国ごとに遂行状況報告書を作成し上記エビデンスを付けて京都産業21へ送付(メール添付も可)
10月**日	現地代理人請求書受領	請求額、換算レートの記載された請求書等 (添付B5)
11月**日	現地代理人へ送金	銀行の送金証票(送金額、換算レート) 等 (添付B6)
12月**日	選任弁理士請求書受領	現地代理人・国内代理人請求額の記載された請求書 郵送費・印刷費他の経費等証票 (事務所手数料の場合は不要) (添付B7)
12月**日	選任弁理士へ送金	銀行の送金証票(送金額)、選任弁理士領収書等 (添付B8)
12月**日	源泉徴収税を納付	**税務所に納付 (選任弁理士が法人の場合は不要) (添付B9)
1月**日	実績報告書を提出	実績報告までの遂行状況報告書と必要証票類を提出
	間接補助金額確定	国・財団にて確定

2. 助成対象経費の区分別収支概要

別紙 間接補助金額確定資料参照

申請書 別紙資金計画(京都産業21仕様)

外国特許庁への出願に要する経費に関する資金計画(自己資金・借入金等)

1 支出

(単位:円)

国名/合計	外国特許庁への出願手数料	現地代理人費用	国内代理人費用	翻訳費用	国別計/合計
A 国					
B 国					
C 国					
外国出願経費合計					
助成対象経費					
間接補助金申請額					

※国別の外国出願経費の内訳、内訳項目ごとの助成対象経費及び間接補助金申請額を記載。

※間接補助金申請額は助成対象経費に1/2を乗じて1000円未満切り捨てとする。

2 収入

(単位:円)

区分	金額	資金の調達先等
自己資金		
借入金		
間接補助金		(公財) 京都産業21へ申請
その他		
計		

3. 間接補助金が受けられなかった場合、または申請額より減額して交付された場合の対応策