

## 回 答 書

2020年 8月 18日

「京都ビジネス交流フェア 2021」展示会場装飾及び印刷物等作成・発送業務について、次の項目の質問に回答いたします。

(回答者) 公益財団法人京都産業 21 事業支援部

No	該当資料名	頁	質問	回答
1	資料 4	3	プレゼンテーション時の使用データはパワーポイント以外でも可能でしょうか。	基本的にはパワーポイントの使用が望ましいですが、必要であればその他のソフトを使用してください。 ※表示に際して、ソフトウェアのインストールを必要とするデータであれば事前に事務局までお知らせください。
2	資料 3	5	お弁当の費用は見積もりにふくめるのでしょうか。	今回の見積もりには含みません。
3	資料 2	1	会期中の業者による会場内消毒作業は必要でしょうか。	初日終了後から 2 日目開始前までの業者による会場内消毒作業は必須です。その他の消毒作業はフェアに支障のない範囲で実施してください。
4			駐車場につきまして、リパークは不要とのことでしたがそれ以外は2020年度と同程度の駐車数の確保は必要でしょうか。(タイムズなど)	出展者用の駐車場については、事務局にて確保するため不要です。来場者の混雑回避等の提案があれば、追加提案をお願いします。
5			例年と異なり、開催までの日程がタイトですが大まかな事業スケジュールはお決まりでしょうか。	事業スケジュールの概要は大まかには次のとおりとなります。 なお、詳細については優先契約交渉事業者にお伝えします。 業務委託契約：9月中旬 GB、リーフレット、ポスター等各種印刷物納品：11月末 出展企業からの追加装飾対応：12月初旬～会期まで

No	該当資料名	頁	質問	回答
6			昨年同様、合同広域商談会にお弁当引換所は必要でしょうか。	今回も設置予定です。
7			会場を借りている時間（施工、撤去作業が可能な時間）について。	施行、設置業務については会期前日午後 5 時まで、撤去、原状回復業務については会期最終日午後 7 時を目途に完了してください。
8			業者による会場内清掃は、設営時、会期中も必要でしょうか。	いずれも必要です。
9	資料 2	1	会期初日終了後から 2 日目開始までの会場内消毒作業において、作業可能時間について（会場を借りている時間に付随しますが）	会期初日終了後～午後 6 時までを目途に実施してください。
10	資料 3	1	展示ブースにおいて、例年同様に隣接するブース間のパネル開口部は必須でしょうか。	今回も必要です。
11	資料 3	6	昼食会場において、水、お茶などフリードリンクの提供の予定はありますか。	フリードリンク用としてお茶用ウォータークーラーを 4 台程度設置してください。
12	資料 3	5	セレモニー会場への来場者の方の入場導線（入口）について。	オープニングセレモニーの入場導線はプロムナードから第 1 展示場東側入口 1 箇所のみです。