

## 回 答 書

2020年 8月 18日

「京都ビジネス交流フェア 2021」展示会場装飾及び印刷物等作成・発送業務について、次の項目の質問に回答いたします。

(回答者) 公益財団法人京都産業 21 事業支援部

| No | 該当資料名 | 頁 | 質問   | 回答  |
|----|-------|---|--|---|
| 1  | 資料 4  | 3 | プレゼンテーション時の使用データはパワーポイント以外でも可能でしょうか。                             | 基本的にはパワーポイントの使用が望ましいですが、必要であればその他のソフトを使用してください。<br>※表示に際して、ソフトウェアのインストールを必要とするデータであれば事前に事務局までお知らせください。                                |
| 2  | 資料 3  | 5 | お弁当の費用は見積もりにふくめるのでしょうか。  | 今回の見積もりには含みません。   |
| 3  | 資料 2  | 1 | 会期中の業者による会場内消毒作業は必要でしょうか。  | 初日終了後から 2 日目開始前までの業者による会場内消毒作業は必須です。その他の消毒作業はフェアに支障のない範囲で実施してください。  |
| 4  |       |   | 駐車場につきまして、リパークは不要とのことでしたがそれ以外は2020年度と同程度の駐車数の確保は必要でしょうか。(タイムズなど) | 出展者用の駐車場については、事務局にて確保するため不要です。来場者の混雑回避等の提案があれば、追加提案をお願いします。   |
| 5  |       |   | 例年と異なり、開催までの日程がタイトですが大まかな事業スケジュールはお決まりでしょうか。                     | 事業スケジュールの概要は大まかには次のとおりとなります。<br>なお、詳細については優先契約交渉事業者にお伝えします。<br>業務委託契約：9月中旬<br>GB、リーフレット、ポスター等各種印刷物納品：11月末<br>出展企業からの追加装飾対応：12月初旬～会期まで |

| No | 該当資料名 | 頁 | 質問   | 回答  |
|----|-------|---|--|---|
| 6  |       |   | 昨年同様、合同広域商談会にお弁当引換所は必要でしょうか。                                 | 今回も設置予定です。  |
| 7  |       |   | 会場を借りている時間（施工、撤去作業が可能な時間）について。                               | 施行、設置業務については会期前日午後 5 時まで、撤去、原状回復業務については会期最終日午後 7 時を目途に完了してください。 |
| 8  |       |   | 業者による会場内清掃は、設営時、会期中も必要でしょうか。                                 | いずれも必要です。   |
| 9  | 資料 2  | 1 | 会期初日終了後から 2 日目開始までの会場内消毒作業において、作業可能時間について（会場を借りている時間に付随しますが） | 会期初日終了後～午後 6 時までを目途に実施してください。                                   |
| 10 | 資料 3  | 1 | 展示ブースにおいて、例年同様に隣接するブース間のパネル開口部は必須でしょうか。                      | 今回も必要です。  |
| 11 | 資料 3  | 6 | 昼食会場において、水、お茶などフリードリンクの提供の予定はありますか。                          | フリードリンク用としてお茶用ウォータークーラーを 4 台程度設置してください。                         |
| 12 | 資料 3  | 5 | セレモニー会場への来場者の方の入場導線（入口）について。                                 | オープニングセレモニーの入場導線はプロムナードから第 1 展示場東側入口 1 箇所のみです。                  |