

平成 27 年度 生産管理研修 のご案内

＝ムダを省いて『仕事の質を高めよう』＝

生産管理部門や製造現場における 様々なムダを排除し、
「仕事の質を高める」ための考え方や手法 を学んでいただきます。

◆ 開催日程等

日 時	概 要	講 師
平成 27 年 12 月 3 日 (木) 12 月 4 日 (金) の 2 日間 各日とも 9:30～16:30 ※昼 1 時間休憩	≪1 日目…12 月 3 日≫ I 現場の生産効率 UP は『3S(整理・整頓・清掃)+3T(定位・定品・定量)』から ～現場改善は『3S+3T』から始まり、『3S+3T』から崩れる～ II IE 手法を用いた『ムリ・ムダ・ムラ』のを見つけ方・改善方法 ～『ムダ』を放置しているのは人、『ムダ』を排除するのも人～ ≪2 日目…12 月 4 日≫ III 『作業標準書』への落とし込み ～作業に潜む“ムダ”を排除し、改善後の内容をルール化する～ IV 『生産リードタイム(L/T)』の短縮 ～生産期間(L/T)の短さは、企業活動の総合力～	(株)Big Gain 小田 久 氏

- ◆ 開催場所 丹後・知恵のものづくりパーク B棟研修室 (京丹後市峰山町荒山 225)
- ◆ 受講対象者 主に京都府北部地域の製造業系中小企業の在職者
- ◆ 受講料 無 料
- ◆ 定 員 20名 (※定員を超えた場合は、府北部中小企業在職者を優先します)
- ◆ 申込期限 平成 27 年 11 月 20 日 (金) 必着
- ◆ 主 催 公益財団法人 京都産業 21 (北部支援センター)
京都府織物・機械金属振興センター
- ◆ 共 催 丹後機械工業協同組合
- ◆ お問い合わせ先 (公財)京都産業 21 北部支援センター (電話 0772-69-3675)

- ◆ 申込方法 裏面の受講申込書により、「(公財)京都産業 21 北部支援センター」宛てに
「FAX」でお申し込みください。 < FAX 0772-69-3880 >

FAX : 0772-69-3880

(公財)京都産業21 北部支援センター 宛 (担当:森)

平成27年度 「生産管理研修」受講申込書

標記研修の受講を次のとおり申し込みます。

企業名			
業種		主業務	
代表者			
所在地	(〒 -)		
連絡先	担当者部署		担当者氏名
	TEL () -		FAX () -
	受講者名	年齢	所属部署等
(フリガナ)			
(フリガナ)			
(フリガナ)			
(フリガナ)			