

「京都ビジネス交流フェア2016」
展示・商談会場装飾業務 及び 印刷物等作成・発送業務に係る仕様書

- 1 委託業務名 「京都ビジネスフェア2016」展示・商談会場装飾 及び 印刷物等作成・発送業務
- 2 業務の目的 平成28年2月18日及び同年2月19日に公益財団法人京都産業21(以下「甲」という。)が京都府総合見本市会館において開催する「京都ビジネス交流フェア2016」に係る業務を行う。
- 3 委託期間 委託契約締結日～平成28年2月29日
- 4 業務内容
 - (1)上記の催事に伴う出展会場、商談会場及び講演会場の設営、会場受付、休憩コーナー等の設置、オープニングセレモニーの実施、会場案内のための看板・装飾の設置並びにそれらに係る工事等一切の業務を行う。
 - (2)上記(1)に係る資材等の搬入、設置は平成28年2月17日午後5時までに完了するものとする。
 - (3)会期中に甲または出展者から上記(1)に係る業務について補正等の指示があった場合には、速やかにその指示に従い業務を行う。
 - (4)会期終了(平成28年2月19日午後5時)後、速やかに上記(1)に係る搬入物品、資材等の撤去を行い、同日午後7時を目途に原状に復することとする。
 - (5)①次の印刷物の作成を行うこと。
 - ・ 出展募集案内 10,000部
(A3二折両面1色及び出展申込書A4片面1色)
 - ・ 出展者ガイドブック 10,000部
(A4両面1色中綴 全164頁)
 - ・ 案内リーフレット 70,000部
(A3二折両面カラー3折)
 - ・ ポスター 800部
(B2片面カラー)
 - ・ 会場案内図 6,000部
(A3片面カラー)
 - ・ DM発送用透明封筒 20,000部
 - ・ 出展者証 1,500枚
(ネームカード、イベントパス)
 - ・ 出展者マニュアル 300部
 - ・ 駐車証
 - ・ 近畿・四国合同広域商談会会場レイアウト図
(500部×2日分) 1,000部
 - ②出展者ガイドブック作成における、掲載企業との調整を行うこと。(WEB入力等)
 - ③ホームページの作成を行うこと。