

今年も開催！

人づくり塾

頼れる管理者へと意識改革をしたいと考えている経営者の方へ

中堅社員研修の御案内

～管理者候補のためのマネジメント・アセスメント研修～

社員とのコミュニケーションをとりながら、リーダーシップを発揮して成果を出せる管理者になって欲しい！このようなことでお悩みの社長様はおられませんか？

公益財団法人京都産業21では中堅社員～管理職レベルの方を対象に、中堅社員研修を開催致します。

研修では、実習を通して“管理者”に求められる知識とスキルを評価・認識して、管理者としての意識改革を促します。特に、「グループ討議、演習」に力を置き管理者として強化すべき点を明確にするとともに、研修後の実践も考慮した研修とします。

研修に参加した皆様からも好評ですので、この機会に是非とも御参加頂きますよう御案内申し上げます。参加御希望の方は、下記の参加申込書に必要な事項を御記入の上、お申し込みください。

※研修概要につきましては裏面を御覧ください。

1 日時：平成25年11月27日（水）～28日（木）2日間
9：30～17：30（9：20集合）
研修1日目 受講者交流会 17：45～19：15

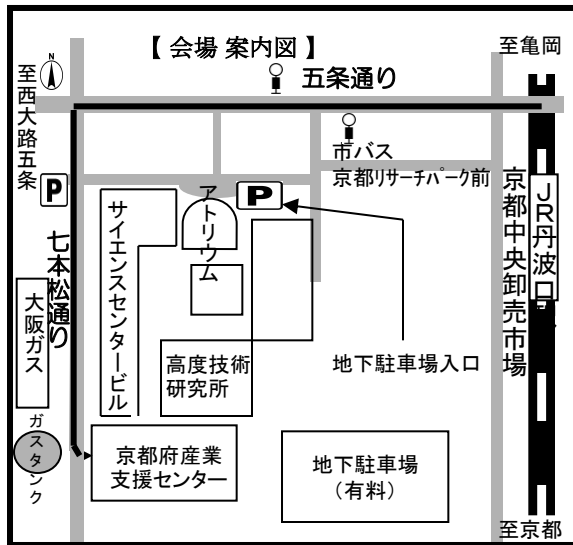
2 場所：京都府産業支援センター 2階 財団会議室
（京都市下京区中堂寺南町134 京都リサーチパーク内）
JR嵯峨野線 丹波口駅、市バス 京都リサーチパーク前
下車 徒歩5分 ※公共交通機関をご利用ください。

3 講師：小川 和広 氏
（株式会社 おがわコーポレーション 代表取締役）

4 対象：中堅社員～管理職レベルの方

5 定員：15名

6 参加費：一般 28,000円/人
KIIIC会員 25,000円/人
賛助会員 27,000円/人
（テキスト代、交流会費を含みます）
※ KIIIC会員、賛助会員については財団でお調べいたします。



中堅社員研修
参加申込書

（公財）京都産業21 経営革新部 大幡宛
〒600-8813 京都市下京区中堂寺南町134 京都府産業支援センター内
Tel 075-315-8848 Fax 075-315-9240 E-mail kaikaku@ki21.jp

企業名					
住所	(〒 -)				
TEL	()		FAX	()	
資本金	万円	従業員	名	業種	
URL	http://		連絡先E-mail	@	
申込者職名				申込者氏名	
受講者職名				受講者氏名	
受講者職名				受講者氏名	

※1 申込書に記入頂きました情報については慎重に取扱います。また、当財団が実施します研修の御案内をさせて頂くことがあります。

※2 申込書が不足する場合はコピーして下さい。 ※3 お申込後、当財団から請求書を送付させて頂きます。

（裏面も御覧ください）

研 修 概 要

研修のねらい・目的

- 1 環境が激変する中、中堅社員～管理者に求められている能力を確認します。
- 2 求められる知識とスキルを「グループ討議と演習」で、自己チェックをします。
- 3 自分に求められている能力・スキルをより向上させるための実行計画書を作成します。

研修内容の特徴

- ☆ 階層別に求められる能力を明確にし、自分の能力と比べて、強化すべき点を明確にします。
- ☆ 研修時間の約6割を「グループ討議・演習」にし、あるべき論ではなく実態に合った研修とします。
- ☆ 研修で確認した能力・スキルを研修後どのように向上させるかを実行計画書(アクションプラン)にし、研修後も計画に沿った活動をしていただきます。

研修カリキュラム

時 間	1 日 目	2 日 目
9:30	◇オリエンテーション 自己紹介、研修のねらい・目的 1. 【演習1】今の仕事の進め方をチェックする 2. これからの中堅～管理者に必要な能力の確認 ・【グループ討議】外部環境分析(社会の状況) ・【グループ討議】内部環境分析(自社の状況) ・環境分析から自分の役割と目指すものを考える ・これからの社員に期待される役割と能力 3. これからのリーダーのあり方 ・【グループ討議】これからのリーダーの心構えとは ・これからのリーダーの使命・役割	8. やる気ができる目標設定の考え方と方法 ・目標の目的・効果 ・目標の重要性 ・目標を設定するときの留意点 9. 【演習2】計画・役割・段取りの大切さを実感する ・演習目標を設定する ・目標を達成するための計画・役割・段取りを決める ・目標達成の中間チェックをし、計画通りに進行しているかを確認する 10. 職場における問題の共有化(問題解決手法を活用) ・【演習3】職場の問題を考える(問題の抽出) ・問題解決の視点を養う(問題の発見)
12:00		
	昼	食
13:00	4. コミュニケーションの重要性を知る ・【グループ討議】良い人間関係をつくるためには ・コミュニケーションの基本とは ・コミュニケーションの阻害要因とは ・上手な話し方・聴き方 5. 動機付けと部下・後輩指導のポイント ・【グループ討議】どうするとやる気がでるか ・動機づけのポイント ・部下・後輩指導のポイント 6. チームワークで仕事をする ・【グループ討議】良いチームの条件とは ・組織とは(組織に期待されるものとは) ・組織を活性化させるためのポイント	・悪魔のサイクル図を作製する ① 職場における問題を分類する(問題の特定・整理) ② 見出しを付ける(問題の分析) ・天使のサイクルへ転換する ① 一番効果的な打ち手を検討する(問題への対策案) ② 打ち手の実行計画を検討する(対策案の実施計画) 11. 自己革新を実践する 自己革新とは 自己革新の進め方 【個人演習】自分を理解するEQ簡易診断 ① 自己チェックをする(30問の設問にチェック) ② 自己チェック結果チャートを作成する ③ 自己革新アクションプランを作成する
17:00	7. 1日目の振り返り	12. 2日目の振り返り
17:45	<受講者交流会> ◇名刺交換、自己紹介等	
19:15	※ 軽食を御用意します	※ 研修の進行状況等により若干スケジュールが変更になる場合があります

講師紹介



小川 和広(おがわ かずひろ)氏

株式会社 おがわコーポレーション 代表取締役

1981年 社団法人 日本能率協会 入職

1991年 株式会社 日本能率協会 マネジメントセンター設立、転籍。
京都事務所長として、8年間勤務。

2002年 株式会社 おがわコーポレーション設立。

主な研修テーマは、階層別研修・人事制度再構築・人事考課研修・目標管理研修など。