

# 御好評いただき開催！

人づくり塾

頼れる管理者へと意識改革をしたいと考えている経営者の方へ！！

## 中堅社員研修の御案内

～管理者候補のためのマネジメント・アセスメント研修～

“「井の中の蛙」となることなく社員とのコミュニケーションをとりながら、リーダーシップを発揮して成果を出せる管理者になって欲しい！！”このようなことでお悩みの社長様はおられませんか！

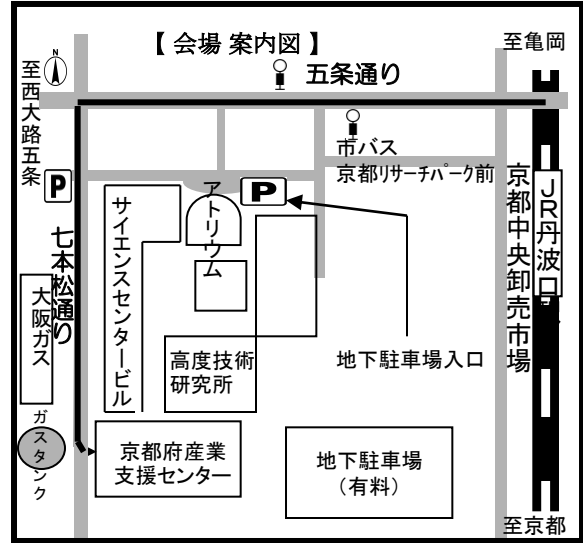
公益財団法人京都産業21では中堅社員～管理職レベルの方を対象に、中堅社員研修を開催致します。

当研修では、実習を通して“管理者”の基準で自己のマネジメント能力を評価・認識して、管理者としての意識改革を促します。特に、管理者の立場と役割、日常のマネジメントプロセス、管理者の問題解決、コミュニケーションとリーダーシップ、部下育成、職場のモラル管理等について体得して頂けます。

なお、当研修に参加した皆様からも好評ですので、この機会に是非とも御参加頂きますよう御案内申し上げます。参加御希望の方は、下記の参加申込書に必要事項を御記入の上、お申し込みください。

※研修概要につきましては裏面を御覧ください。

- 日時：平成24年11月20日（火）～21日（水）2日間  
9：30～17：30（9：20集合）  
研修1日目 受講者交流会 17：45～19：15
- 場所：京都府産業支援センター 2階 財団会議室  
（京都市下京区中堂寺南町134 京都リサーチパーク内）  
JR嵯峨野線 丹波口駅、市バス 京都リサーチパーク前  
下車 徒歩5分 ※公共交通機関をご利用ください。
- 講師：掛川 和彦氏（（株）イント 代表取締役）
- 対象：中堅社員～管理職レベルの方
- 定員：15名
- 参加費：一般 28,000円/人  
KIIC会員 25,000円/人  
賛助会員 27,000円/人  
（テキスト代、交流会費を含みます）  
※ KIIC会員、賛助会員については財団でお調べいたします。



中堅社員研修  
参加申込書

（公財）京都産業21 経営革新部 山田宛  
〒600-8813 京都市下京区中堂寺南町134 京都府産業支援センター内  
Tel 075-315-8848 Fax 075-315-9240 E-mail kaikaku@ki21.jp

企業名			
住所	〒 ー )		
TEL	( )	FAX	( )
資本金	万円	従業員	名 業種
URL	http://	連絡先E-mail	@
申込者職名			申込者氏名
受講者職名			受講者氏名
受講者職名			受講者氏名

※1 申込書に記入頂きました情報については慎重に取扱います。また、当財団が実施します研修の御案内をさせて頂くことがあります。

※2 申込書が不足する場合はコピーして下さい。 ※3 お申込後、当財団から請求書を送付させて頂きます。

（裏面も御覧ください）

## 研 修 概 要

### 研修のねらい・目的

- 1 管理職候補者、新任管理職に対して「管理者の役割の全体像」を把握します。
- 2 求められる知識とスキルを「インバスケット演習」を用いて学習します。
- 3 管理職としての「啓発点」を明らかにします。

### 研修内容の特徴

- ☆管理者の役割は人と組織を通じて成果を上げることであり、「組織運営の基本と原則」を確認します。
- ☆「コンセプチャル・スキル（総合的な判断力）」を中心に管理職の役割と求められる能力を学習します。
- ☆ヒューマン・スキルについては、スキルアップのための「機会」と「押さえるべきポイント」を確認します。

### 研修カリキュラム

時間	1 日 目	2 日 目
9:30	<b>●オリエンテーション</b> 自己紹介、研修のねらい・目的 1 ビジネスパーソンに求められる能力 2 マネジメント演習（インバスケット） 3 目標達成のマネジメントプロセス	7 管理者の問題解決／インバスケット演習の振り返り (1) マネジメントの問題とは (2) 問題解決のプロセス (3) 問題解決演習 ①問題把握 ②問題解決
12:00	(1) 目標達成プロセスと管理者の役割	
	昼 食	昼 食
13:00	(2) 戦略目標の理解 ①目標達成に必要な施策 ②目標達成の思考フレーム 4 管理者の立場と役割／インバスケット演習振り返り (1) 階層組織と階層別役割 (2) 管理者の3つの役割 (3) 管理者に求められる能力 5 日常のマネジメントプロセス／インバスケット演習の振り返り (1) 日常のマネジメントプロセス (2) 命令と報告 (3) 予定管理 (4) 管理の5機能	8 コミュニケーションとリーダーシップ (1) コミュニケーションの重要性 (2) リーダーシップとは (3) リーダーシップスタイル 9 部下育成 (1) 部下育成のプロセス (2) 能力開発のWHATとHOW (3) 動機づけに関する研究 10 職場のモラル管理 (1) 職場のモラル管理の重要性 (2) 職場のまとめり 11 自己啓発計画作成 (1) 能力開発の場の設定 (2) OJTの方法検討
17:30	6 1日目の振り返り	
17:45	<受講者交流会>	
19:15	●名刺交換、自己紹介等 ※軽食を御用意します	※研修の進行状況等により若干スケジュールが変更になる場合があります

### 講師紹介

掛川 和彦（かけがわ かずひこ）氏  
 株式会社イント 代表取締役  
 1978年 ヤマハ発動機入社  
 1987年 株式会社MSC入社、主任コンサルタントとして階層別研修、人事制度作成に携わる  
 1996年 株式会社イントを設立、現在に至る  
 専門はヒューマンアセスメント、目標管理、マネジメント研修等

掛川講師

