

御好評いただき開催！

人づくり塾

頼れる管理者へと意識改革をしたいと考えている経営者の方へ！！

中堅社員研修の御案内

～管理者候補のためのマネジメント・アセスメント研修～

“「井の中の蛙」となることなく社員とのコミュニケーションをとりながら、リーダーシップを発揮して成果を出せる管理者になって欲しい！！” このようなことでお悩みの社長様はおられませんか！

財団法人京都産業21では中堅社員～管理職レベルの方を対象に、中堅社員研修を開催致します。

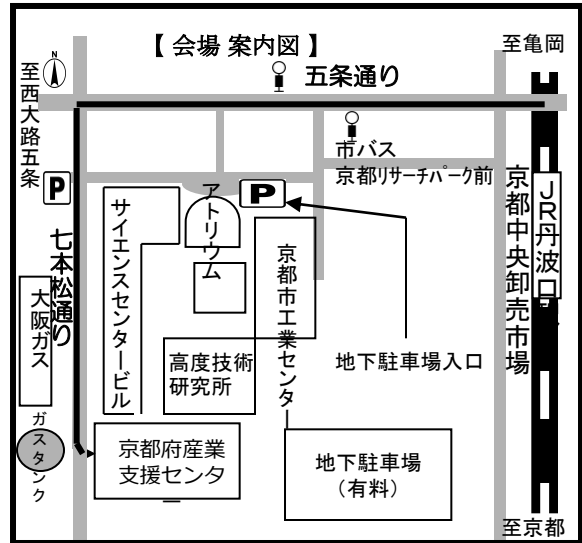
当研修では、実習を通して“管理者”の基準で自己のマネジメント能力を評価・認識して、管理者としての意識改革を促します。特に、管理者の役割、計画実行、コミュニケーションとリーダーシップ、業務遂行能力/管理力、業績貢献の重要性についてじっくりと体得して頂けます。

以前、当研修に参加した皆様からも好評ですので、この機会に是非とも御参加頂きますよう御案内申し上げます。

参加御希望の方は、下記の参加申込書に必要な事項を御記入の上、お申し込みください。

※詳細につきましては裏面を御覧ください。

- 日時：平成23年1月25日(火)～1月26日(水) 2日間
9:30～17:30 (9:20集合)
研修会1日目 受講者交流会 17:45～19:15
- 場所：京都府産業支援センター 2階 財団会議室
(京都市下京区中堂寺南町134 京都リサーチパーク内)
JR嵯峨野線 丹波口駅、市バス 京都リサーチパーク前
下車 徒歩5分 ※公共交通機関を御利用ください。
- 講師：新見 訓子 氏 (株)ジェイ・エス・エル
- 対象：中堅社員～管理職レベルの方
- 定員：15名
- 参加費：一般 28,000円/人
KIIC会員 25,000円/人
賛助会員 27,000円/人
(テキスト代、交流会費を含みます)



中堅社員研修
参加申込書

(財)京都産業21 経営革新部 小早川宛
〒600-8813 京都市下京区中堂寺南町134 京都府産業支援センター内
Tel 075-315-8848 Fax 075-315-9240 E-mail kaikaku@ki21.jp

会社名					
住所	(〒 -)				
TEL	()		FAX	()	
資本金	万円	従業員	名	業種	
URL	http://		連絡先E-mail	@	
申込者職名				申込者氏名	
受講者職名				受講者氏名	
受講者職名				受講者氏名	

※1 申込書に記入頂きました情報については慎重に取扱います。また、当財団が実施します研修の御案内をさせて頂くことがあります。

※2 申込書が不足する場合はコピーして下さい。 ※3 お申込後、当財団から請求書を送付させて頂きます。

(裏面へ)

研修概要

研修のねらい・目的

自らが、次ステップである「管理者」であればと考え、事業貢献のためには「どのように業務遂行能力/管理力を向上していこうか」、「職場・組織力の強化を図るには、今後どのように行動していこうか」を気付き・行動する。

研修内容の特徴

☆実習を中心に、他の受講者との共同作業・発表等を通して、相互フィードバック方式により、豊富な意見交換や討議を行う。

☆「求められている管理者とはどのようなものか」を知り、また、「自己理解」で自分を客観的に振り返り、再度、自己の職場で求められている管理者像を考える。

☆職場のコミュニケーション力強化のために、上司、部下、同僚の意見に耳を傾ける謙虚な姿勢（傾聴）、調整/主張する力（アサーション）、後輩や部下を指導・育成する（コーチング）などの基本を体験し、リーダーシップ力を高め、職場で活かせるようにする。

☆管理者として、「業務遂行能力/管理力」を向上させるための「計画書」を作成し、自らの今後の指針とする。

☆受講者個人の能力にあった研修を行う。

研修カリキュラム

時間	1 日 目	2 日 目
9:30	●オリエンテーション 自己紹介 研修のねらい・目的 1「管理者とは」 ①管理者の役割、求められるもの	2「職場・組織力向上」のために コミュニケーションとリーダーシップ ①実習：「傾聴とアサーション」を取り入れてみると ②実習：「コーチング」を取り入れてみると
12:00	②実習：自己理解	②実習：「コーチング」を取り入れてみると
	昼 食	昼 食
13:00	③実習：自己再確認 ④実習：グループ討議 ⑤発表とフィードバック	3「業務遂行能力/管理力を向上する」ためには ①実習：どのようにして「業務遂行能力/管理力」を上げていくか 4「管理者」として、業績貢献するとは ①実習：グループ討議 ②発表とフィードバック
17:30		5「計画書」作り
17:45	<受講者交流会> ●名刺交換 ●自己紹介プレゼンテーション	※研修の進行状況等により若干スケジュールが変更になる場合があります。
19:15	※軽食を御用意します。	

講師紹介

新見 訓子（にいみ のりこ）氏

株式会社 ジェイ・エス・エル ヒューマンビルト部 課長
長年オムロン株式会社に在職、他企業や自治体の人材育成支援事業やパソコン研修を担当

2006年同社を退社後、ジェイ・エス・エルに在職し、企業向けの人材育成研修、人材育成コンサルティング、ヒューマンスキル系研修等の講師を担当

