

平成25年度「中堅管理者研修」に係る企画募集について

平成25年度「丹後・知恵のものづくりパーク」人材育成研修計画に基づく、中堅管理者研修の実施に当たり、研修企画を募集します。

1 企画募集研修の内容

- (1) 公募する研修は別紙のとおりとします。
- (2) 研修の実施に対して支払う金額は、「経費の上限額」を限度とします。

2 応募資格

次の要件のいずれにも該当するものとします。

- (1) 研修業務について、十分な業務遂行能力を有し、効果的なカリキュラムの企画が可能であること
- (2) 京都府、大阪府、滋賀県、奈良県、兵庫県のいずれかに事務所・事業所を有すること
- (3) 募集する内容と、同種又は類似の研修を実施した実績を有すること

3 応募方法

応募する場合は、「平成25年度中堅管理者研修の企画応募申込書」(様式1)及び研修区分ごとの「研修等の企画提案書」(様式2)に記載の上、指定する期日までに事務局に提出してください。

- (1) 提出方法 事務局に持参または郵送で提出
- (2) 提出期限 平成25年11月5日(火)17時厳守(郵送の場合は必着)

4 評価及び選定方法

- (1) 実施時期に合わせて、企画評価委員会を開催し評価します。
- (2) 評価基準に基づき、採点により提案順位を決定し、最高順位の提案者を契約の相手方として選定します。ただし、事情により最高順位の提案者の応諾が得られなかった場合は、採点順位に従い他の提案者を選定します。
- (3) 評価は原則として、企画提案書等の書面によりますが、必要と認める場合は、プレゼンテーションの場を設定します。
- (4) 企画提案の採点合計数が、一定の水準に満たない場合は、採用しません。
- (5) 評価基準
 - ① 業務内容の理解度・提案内容の優良性
 - ② 業務執行の確実性(実績等)
 - ③ 経費の妥当性

5 その他

- (1) 選定された提案については、研修の依頼に当たり、内容の一部を変更する場合があります。
- (2) 企画提案に対する費用は、応募者の負担とします。
- (3) 提出された書類は返却しません。

6 事務局（書類の提出先及び問合せ先）

公益財団法人京都産業21北部支援センター 電話 0772-69-3675

（担当：吉田）

所在地 〒627-0004 京丹後市峰山町荒山225番地
丹後・知恵のものづくりパーク内

別 紙

中堅管理者研修

対象者	丹後地域（京丹後市・宮津市・与謝野町・伊根町）、中丹地域（福知山市・綾部市・舞鶴市）の中小企業在職者で、勤務年数がおおむね10年以上のリーダー、若しくはリーダーを目指す者
対象者数	15名以内
研修期間	平成25年12月～平成26年2月（延べ8日間） 研修曜日は、水曜日又は木曜日とする。 研修時間は、13:00～17:00までとする。
研修会場	丹後・知恵のものづくりパーク（京都府京丹後市峰山町荒山225）
研修の目的	丹後地域・中丹地域内の中小企業において、職場リーダーとして、リーダーシップとマネジメント力を備えた中堅管理者を育成する。
研修内容	1 職場リーダーとしての意識改革（やる気、モチベーション） 2 製造現場の管理ノウハウ（仕事づくり、人づくり） 3 製品品質の向上、現場力の改善、問題改善
使用機器	座学・グループワークを中心に、一部機器も活用しながら実施
経費の上限額	800千円（税別）とする。ただし、資料作成費、旅費すべてを含む。

様式1 (申込書)

平成 年 月 日

公益財団法人 京都産業21 理事長 様

事業所名

代表者職・氏名

平成25年度中堅管理者研修の企画応募申込書

事業所(会社)名	
所在地 (連絡先)	郵便番号 住所 電話 F A X
担当者職・氏名	
応募する研修名 (様式2 企画 提案書を作成し 添付のこと)	中堅管理者研修
研修について有 しているノウハ ウ等	

研修等の企画提案書

事業所名

研修(講座)名	※「研修名」を記入すること																										
研修等のコンセプト・提案	(研修の目標、研修効果を高める提案等)																										
研修等の内容 (カリキュラム) ※別紙添付可	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">項 目</th> <th style="width: 40%;">内 容</th> <th style="width: 20%;">講師予定者</th> <th style="width: 25%;">時 間 数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center; margin-top: 5px;">見積額 (¥ 円)</p>			項 目	内 容	講師予定者	時 間 数																				
項 目	内 容	講師予定者	時 間 数																								
研修機材等の使用	(教材の使用、必要な備品等)																										
過去における類似研修等の実績(過去5年以内) ※別紙添付可	研 修 等 業 務 名	依 頼 先	実 施 時 期																								