

# 中堅管理者研修に係る企画募集について

## 1 趣 旨

(公財) 京都産業 21 では、従来から中小企業を対象にした各種人材育成研修を実施している。こうした状況の中で、本年度においても、「京都・丹後ものづくり等人材育成推進事業」に基づき、企業の中堅管理者を対象とした研修を実施するため、研修企画を募集し契約の相手方を選定するものである。

## 2 企画募集研修の内容

- (1) 公募する研修は、別紙のとおりとする。
- (2) 研修の実施に対して支払う金額は、「経費の上限額」を限度とする。

## 3 応募資格

次の要件のいずれも該当する者であること。

- (1) 研修業務について、十分な業務遂行の能力を有し、効果的なカリキュラムの企画が可能であること。
- (2) 京都府、大阪府、滋賀県、奈良県、兵庫県のいずれかに、事務所・事業所を有すること。
- (3) 募集する内容と、同種又は類似の研修を実施した実績を有すること。

## 4 応募方法

応募する場合は、「平成 23 年度中堅管理者研修の企画応募申込書」(様式 1) 及び研修区分ごとの「研修等の企画提案書」(様式 2) に記載のうえ、指定する期日までに事務局に提出すること。

- (1) 提出方法 事務局に持参又は郵送で提出
- (2) 提出期限 平成 23 年 8 月 15 日 ( 月 ) 17 時厳守 (郵送の場合は必着)

## 5 評価及び選定

- (1) 実施時期に合わせて、企画評価委員会を開催する。
- (2) 評価基準に基づき、採点により提案順位を決定し、最高順位の提案者を契約の相手方として選定する。ただし、事情により最高順位の提案者の応諾が得られなかった場合は、採点順位に従い他の提案者を選定する。
- (3) 評価は原則として、企画提案書等の書面によるが、必要と認める場合は、プレゼンテーションを設定する。
- (4) 企画提案の採点合計点数が、一定の水準に満たない場合は、採用しない。
- (5) 評価基準
  - ① 業務内容の理解度・提案内容の優良性
  - ② 業務遂行の確実性 (実績等)
  - ③ 経費の妥当性

## 6 その他

- (1) 選定された提案については、研修の依頼にあたり、内容の一部を変更する場合があります。
- (2) 企画提案に要する費用は、応募者の負担とする。
- (3) 提出された書類は、返却しない。

## 7 事務局（書類の提出先及び問合せ先）

公益財団法人京都産業 2 1 北部支援センター TEL 0772-69-3675（担当：鈴木）

所在地 〒627-0004 京都府京丹後市峰山町荒山 225 番地

丹後・知恵のものづくりパーク内

様式1 (申込書)

平成 年 月 日

公益財団法人 京都産業21 理事長 様

事業所名

代表者職・氏名

### 平成23年度中堅管理者研修の企画応募申込書

事業所(会社)名	
所在地 (連絡先)	郵便番号 住所 電話 F A X
担当者職・氏名	
応募する研修名 (様式2 企画 提案書を作成し 添付のこと)	中堅管理者研修
研修について有 しているノウハ ウ等	



別 紙

## 中堅管理者研修

対象者	丹後地域（京丹後市・宮津市・与謝野町・伊根町）、中丹地域（福知山市・綾部市・舞鶴市）の中小企業在職者で、勤務年数がおおむね10年以上のリーダー、若しくはリーダーを目指す者
対象者数	15名以内
研修期間	平成23年9月～平成23年12月（延べ8日間） 研修曜日は、水曜日又は木曜日とする。 研修時間は、13:00～17:00までとする。
研修会場	丹後・知恵のものづくりパーク （京都府京丹後市峰山町荒山 225）
研修の目的	丹後地域・中丹地域内の中小企業において、職場リーダーとして、リーダーシップとマネジメント力を備えた中堅管理者を育成する。
研修内容	1 職場リーダーとしての意識改革（やる気、モチベーション） 2 製造現場の管理ノウハウ（仕事づくり、人づくり） 3 製品品質の向上、現場力の改善、問題改善
使用機器	座学・グループワークを中心に、一部機器も活用しながら実施
経費の上限額	800千円とする。ただし、資料作成費を含む。 別途、旅費は支給する。